

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
24/2026. (V.26.)	Z1	Csatár Község Önkormányzata kincstári ellenőrzési jelentése
25/2026. (V.26.)	C1	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
26/2026. (V.26.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
27/2026. (V.26.)	C2	Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
28/2026. (V.26.)	Z1	Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi beszámolójának elfogadása
29/2026. (V.26.)	Z1	Schlitt Péter és Fehér Beatrix helyi lakosok új buszmegálló létesítésére irányuló kérelme
30/2026. (V.26.)	Z1	Csatárért Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolója

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2026. (V. 27.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról		B4

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26. napján 17 óra 30 perckor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

Jelen vannak:	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
	Kungliné Wachtler Kitti	önkormányzati képviselő
	Regelné Bogdán Gyöngyi	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.

Ezt követően megállapította, hogy az ülés **5 fővel** határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

4./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./ Új buszmegálló lehetőségének vizsgálata

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester beszámolójában ismertette a két ülés között elvégzett munkát és a lejárt határidejű határozatokat (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Hozzáfűzte, hogy a pünkösdi túra sikeresen lezajlott, egyeztetések történtek a Csatár közigazgatási területét érintő 74-es közlekedési főút kereszteződésének biztonságos átjárhatóságát és új autóbusszmegálló létesítését érintő problémák megoldása érdekében, amelyről folyamatosan tájékoztatta a képviselő-testület tagjait.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményük, és tegyék fel kérdéseik a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző ezt követően elmondta, hogy a napirend tárgyához kapcsolódóan a képviselő-testületnek tárgyalnia kell a Csatár Község Önkormányzatát érintő szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést lezáró 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzésről szóló jelentést, mely a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület tagjai részére tájékoztatásul megküldésre került.

A Magyar Államkincstár által végrehajtott ellenőrzés az ellenőrzési programnak megfelelően rendben lezajlott, az ellenőrzési jelentés lezárásával befejeződött. Elmondta továbbá, hogy a hiányosságok, hibák felszámolása érdekében 30 napon belül intézkedési tervet kell készíteni, s megküldeni a Kincstár részére.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy fogadják el 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentést, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2026. (V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága által készített ZVMIG-ÁHI/68-6/2026. iktatószámú, Csatár Község Önkormányzatát érintő 2025. költségvetési évet vizsgáló kincstári Ellenőrzési jelentést megtárgyalta, annak megállapításait tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jelentésben írt hibák hiányosságok felszámolása érdekében készítsenek intézkedési tervet, és folyamatosan ellenőrizzék az abban írtak végrehajtását.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: intézkedési terv készítését illetően 2026. június 10.

intézkedési tervben írtak ellenőrzését illetően folyamatos

**3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
Előadó: Polgármester**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolókkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolókat az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2026. (V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az
önkormányzat 2025. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi

feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekejóléti Szolgálat Csatár községben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

4./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a jelentéssel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének **26/2026. (V.26.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített 2025. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megküldte a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az Önkormányzat részére. A beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester indítványozta a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolójának elfogadását az írásos előterjesztésben írt tartalommal, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
27/2026. (V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal megegyezően – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját értesítse.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: 2026. június 30.

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Zalaegerszegi Tűzoltóparancsnok megküldte a 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra szóló beszámolóját, az írásos anyag kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta a tűzoltósági beszámoló írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
28/2026.(V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a tűzoltóság munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Tűzoltóparancsnokot értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. június 15.

7./ Új autóbuszmegálló lehetőségének vizsgálata

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy Schlitt Péter és Fehér Beatrix 8942 Csatár, Kossuth L. u. 10/B. szám alatti lakosok a temető környékére történő új buszmegálló létesítésére irányuló kérelmet nyújtottak be a MÁV-Volán csoporthoz. Kérelmük továbbításra került a 73229 j. Csatár bekötő út üzemeltetője, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Vármegyei Igazgatósága részére. Bedők Tamás forgalomtechnikai mérnök válaszában javasolta, hogy vegyék fel a kapcsolatot Csatár Község Önkormányzatával, mivel lakott területi szakaszon autóbusz-megállóhely létesítése az illetékes önkormányzat hatáskörébe tartozik. Csatár Község Önkormányzata egyeztető megbeszélésre hívta meg a MÁV-csoport Üzemeltetési Főigazgatósága, a Magyar Nonprofit Zrt. Zala Vármegyei Igazgatósága, a Zala Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztálya és a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya képviselőjét.

A résztvevő szervezetek képviselői megvizsgálták a lehetséges megálló helyszínét, a közút forgalmi és műszaki adottságait, a közlekedésbiztonsági szempontokat, az autóbusz-közlekedés üzemeltetési feltételeit, valamint a szükséges engedélyezési és kezelői hozzájárulások körét.

A 2026. május 13. napján tartott bejárás során a résztvevők megállapították, hogy a híd és a Tó utca kereszteződése közötti egyenes útszakasz alkalmas lehet buszmegálló kialakítására.

Rózsa Tamás a MÁV-csoport forgalmi üzemvezetője jelezte, hogy zsákfalvakban jellemzően egy buszmegálló (buszforduló) van. Támogatható új megállóhely beiktatása, amennyiben a biztonságos le-és felszállás biztosítottá válik, a szükséges várakozófelületeket az önkormányzat 2-2 hídgyűrű és zúzalék alkalmazásával tudná biztosítani.

A jelenlévők megállapították, hogy szakmai és közlekedésbiztonsági akadály nincs a tervezett buszmegálló kialakításának, a megvalósítás feltétele az önkormányzat részéről a szükséges kezelői hozzájárulás és pénzügyi források biztosítása.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az előzetes költségvetés alapján az építmény kivitelezési költsége 1 262 270 Ft lenne. Az önkormányzat jelenleg nem rendelkezik az új buszmegálló megterveztetéséhez és kivitelezéséhez szükséges költségvetési forrással, ezért a beruházás kizárólag pályázati forrás bevonásával valósulhatna meg.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A képviselő-testület tagja rövid tanácskozás után arra a véleményre jutottak, hogy a temető megközelítése céljából várhatóan jelentős számban nem venné igénybe a lakosság az új megállóhelyet, annak létrehozása nem közérdek. Csatárban vannak olyan településrészek, ahonnan a lakosság nagyobb távolságról, nagyobb létszámban veszi igénybe az autóbuszközlekedést és nem közelíthetők meg járdán a jelenlegi buszmegállók.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az elhangzottakat figyelembe véve a képviselő-testület tagjai döntsenek az új autóbusz-megállóhely létesítésére vonatkozó kérelem ügyében, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
29/2026.(V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Schlitt Péter és Fehér Beatrix 8942 Csatár, Kossuth L. u. 10/B. szám alatti lakosok a temető környékére történő új buszmegálló létesítésére irányuló kérelmét, s úgy dönt, hogy a kérelmet az önkormányzat az alábbi indokokra hivatkozással nem támogatja:

- nem áll rendelkezésre a létesítéséhez és a fenntartásához szükséges költségvetési forrás,
- a megállóhely kialakítása várható kihasználatlansága miatt nem szolgálja a közérdeket.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

- **Csatárért Egyesület 2025. évi beszámolója**

Péntek Gabriella polgármester ismertette Csatárért Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját. A támogatás összegét az idősek és a családok karácsonyi ajándékozására fordították, a fel nem használt 21.300 Ft összegű támogatás visszafizetésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület fogadja el a Csatárért Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
30/2026. (V.26.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csatárért Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját és úgy határozott, hogy az elszámolást jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Csatárért Közalapítvány**

Bangó János képviselő felvetette, hogy működik-e még a Csatárért Közalapítvány?

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy sajnos nem működik, így nem is utalható részére a civil szervezeteknek felajánlható 1 % SZJA.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy amennyiben szükség van az alapítvány tevékenységére, úgy a fennmaradása érdekében össze kellene hívni az alapítvány kuratóriumát, át kell nézni az iratokat és ha még nem késő, akkor meg tenni a szükséges intézkedéseket.

A képviselő-testület tagjai egyetértettek a javaslattal, felkérték a polgármestert, hogy keresse meg a kuratórium tagjait az Alapítvány szabályos működése érdekében.

- **Óvodai gyermeknap támogatása**

Kunliné Wachtler Kitti képviselő felvetette, hogy az óvoda a képviselő-testület segítségét kéri az óvodai gyermeknap támogatásában. A rendezvény egyik műsorának vagy az ugrálóvár bérletének kifizetésére gondoltak.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az önkormányzat támogassa az óvodai gyermeknapot az 50.000 Ft-os műsor kifizetésével.

A képviselő-testület tagjai egyetértettek a javaslattal.

- **Sörpadok bérbeadása**

Kunliné Wachtler Kitti képviselő előadta, hogy igény lenne az önkormányzat tulajdonát képező sörpadok bérbeadására.

A képviselőtestület véleménye szerint a sörpadokat igény esetén bérbe adják alkalmanként 5.000 Ft/garnitúra összegért, amennyiben a bérlő gondoskodik azok oda és vissza történő szállításáról.

- **Csatári Pávakör Egyesület tagjainak ajándékozása**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Csatári Pávakör Egyesület idén ünnepli fennállásának 50. évfordulóját. A neves alkalom kapcsán meg kellene ajándékozni a tagokat, olyan ajándékokra gondolt, ami minden tagnak örömet szerez és a szűkös költségvetésből megoldható.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy az 50. évforduló kapcsán a Csatári Pávakör Egyesület tagjainak kirándulását támogatja. Felhatalmazta a polgármestert, hogy ez ügyben vegye fel a kapcsolatot az egyesület elnökével. A támogatás összegéről a következő ülésen hoz döntést a képviselő-testület.

- **Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken pályázati felhívás**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy megjelent a Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken című, KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázati felhívás, az alábbi fejlesztési célokra lehet pályázni legfeljebb 50 millió Ft vissza nem térítendő támogatásra:

- 1) Zártkertek megközelíthetőségét szolgáló fejlesztések.
- 2) Ivóvízellátást szolgáló fejlesztések.
- 3) Villamos energiaellátást biztosító fejlesztések.

- 4) Vadvédelmet és vadgazdálkodást szolgáló fejlesztések.
5) Kulturális örökség megőrzése és közösségi értékteremtés.

1. benyújtási szakasz: 2026. július 2. – 2026. július 15.

Egy támogatási kérelem több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat, illetve több megvalósítási helyre is vonatkozhat.

A polgármester véleménye szerint így lenne legegyszerűbb felvinni a vízvezeték Csatár-hegyre. A pincés önkormányzati területen érne fel, alatta Szalai Istvánék területe van. Bízunk benne, hogy az ingatlan tulajdonosai beegyeznek a 60 cm-es sáv használatba vételébe és a szolgalmi jog bejegyzésébe. Ha nem egyeznének bele ebbe, akkor még van egy gyümölcsös, ami végig önkormányzati terület.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint fontosabb lenne Öröm-hegyen az áram, mint Csatár-hegyen a víz.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy ott kevesebb az ingatlan tulajdonos, nem is mindenki igényelné, az ingatlanok egy része már Pölöskehez tartozik.

A képviselőtestület-tagjai úgy döntöttek, hogy a tulajdonosok felkeresése, az igények felmérése, a tervezési költségek meghatározása és indikatív árajánlat kérése után a pályázattal kapcsolatos döntést a következő ülésen tárgyalják meg.

• Önkormányzati rendezvények

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a következő időszakban az alábbi rendezvényeket tervezik megvalósítani:

- 2026. június 20-án gyermeknap,
- 2026. június 27-én Hármas-határ találkozó (Csatár-Nemeshegy-Pölöske)
- 2026. augusztus 15-én falunap.

Péntek Gabriella polgármester bejelentette, hogy a tervezett napirendi témákat megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 19 óra 45 perckor bezárta

K.m.ft.


/:Péntek Gabriella:/
polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kómi Éleonóra:/
jegyző



CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Határozat:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
15/2026. (III.18.)	Csatári Pávakör Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának jóváhagyása	Az Egyesület elnökét tájékoztatta az elszámolás jóváhagyásáról.

Csatár, 2026. május 26.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

A zárszámadás készítésének kötelezettségét az önkormányzatok számára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 87. § b) pontja és 91. § (1), (2) bekezdése írja elő, a kapcsolódó részletszabályokat pedig az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza. A zárszámadásról szóló rendelettervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összehasonlítható formában készült. Az előterjesztés tartalmazza az eredeti, valamint az évközi előirányzat módosítások után kialakult a 2025. év december 31-ei állapotnak megfelelő módosított előirányzatokat. A pénzügyileg beérkezett bevételek, illetve az éves teljesített kiadások ezen előirányzatokhoz viszonyítottan kerülnek bemutatásra és értékelésre.

Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulása, így a vagyonkimutatás és a vagyonmérleg is bemutatásra kerül a zárszámadás keretén belül. A zárszámadás részeként sor kerül az önkormányzat 2025. évi maradványának megállapítására, a maradvány elszámolás részeként sor kerül a következő évekre áthúzódó kötelezettségek megállapítására is.

A 2025. évi zárszámadást az előterjesztés részeként beterjesztett rendelet-tervezet megalkotásával fogadja el a képviselő-testület.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évben ténylegesen összesen 82 890 767 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 113 199 538 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 2.§-hoz:

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatontkénti bontásban. A bevételeken belül:

I. Költségvetési bevételek címén a II. módosítás során 76 521 704 Ft bevétellel számoltunk, befolyt **75 703 476 Ft**, mely 98,93 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 46 214 918 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzata címén a módosításkor 4 178 000 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 4 055 034 Ft, az alábbiak szerint:

- **egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalaptól** részleirányzaton 3 755 034 Ft teljesült, az összeg tartalmazza átlagosan 3 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei 70 %-os támogatásának összegét.

- **egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzattól és azok költségvetési szerveitől** részleirányzaton 300 000 Ft teljesült, mely a Zala Vármegyei Önkormányzattól a 2025. évi falunap lebonyolítására kapott támogatás összege.

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím módosított összege 11 680 886 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg a Magyar Falu Program keretében a Rózsa utca (256., 269. hrsz) felújítására elnyert támogatás összege.

4) **Közhatalmi bevétel** címén 8 600 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 9 034 371 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 500 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 2 664 746 Ft,
- iparüzési adóbevétel módosított összege 6 000 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 6 238 032 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 100 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 126 593 Ft,
- igazgatási szolgáltatási díjak címén bevételt nem terveztünk, a teljesítés összege 5 000 Ft.

5) **Működési bevétel** címén 4 634 367 Ft realizálódott, szemben a 5 814 000 Ft összegű tervezett előirányzattal.

- Szolgáltatások ellenértéke részelőirányzat címén 4 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 1 623 802 Ft összeg teljesült, amely tartalmazza a Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan után járó 383 563 Ft bérleti díjat, a Csatár 655. hrsz-ú ingatlan után járó 926 073 Ft összegű 2025. évre vonatkozó bérleti díjat, 266 922 Ft sírhelymegváltást, 47 244 Ft temetőfenntartási hozzájárulást.

- Az ellátási díjak részelőirányzat címén 897 000 Ft-ot terveztünk, 1 179 076 Ft összeg teljesült.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 1 587 447 Ft realizálódott. A tervezett előirányzata 917 000 Ft.

- Egyéb működési bevétel címén 244 014 Ft teljesült, az összeg tartalmazza a közüzemi díjak előző évi elszámolása során megállapított visszatérítés összegét, a Kiss Évától 2025. júniusig levont tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása) és a kerekítési különbözetek összegét.

6) **Működési célú átvett pénzeszközök** címén a módosításkor 33 900 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 83 900 Ft. Ezen összegből 33 900 Ft a Zalavíz Zrt-től a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének megtérítése, 50 000 Ft a Rózsa utca felújításakor az áteresznél okozott kár rendezésére megfizetett összeg.

II. Finanszírozási bevételek módosított előirányzat összege 36 178 429 Ft, a teljesítés összege 37 496 062 Ft, melyből 36 178 429 Ft az előző évi költségvetési maradványának igénybevétele, 1 317 633 Ft a 2026. évi államháztartáson belüli megelőlegezés összege.

A tervezet 3.8-ához:

Az önkormányzat működési kiadásainak tényleges nagysága 63 704 207 Ft, módosított összege 88 222 347 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül:

1) **Személyi juttatások** módosított nagysága 30 186 190 Ft tényleges teljesítés 29 181 007 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 96,7 %-os mértékű.

A személyi juttatások részletezése:

- *Törvény szerinti munkabérek* tervezett összege 12 148 085 Ft, a teljesítés összege 11 467 533 Ft, mely tartalmazza 1 fő főállású, 1 fő részmunkaidős dolgozó, valamint átlagosan 3 fő közcélú dolgozó munkabérét.
- *Céljuttatás* módosított előirányzata 280 000 Ft, a teljesítés összege 276 100 Ft. Ezen összeg jutalom címén a falugondnok részére került kifizetésre.
- *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 180 000 Ft, a teljesítés összege ezzel megegyezik. Ebből az előirányzatból finanszíroztuk a falugondnok és a karbantartó SZÉP kártya juttatását 8 000Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.

- *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* címén 738 354 Ft módosított előirányzattal számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg tartalmazza a közművelődési szakember megbízási díját 2025. augusztus hónapig, valamint a betegszabadságokat.
- *Külső személyi juttatások* módosított összege 16 839 751 Ft, a teljesítés 16 519 020 Ft, mely tartalmazza a polgármester tiszteletdíját, a könyvtáros megbízási díját, valamint reprezentációs kiadásokat.
- 2) ***Munkaadókat terhelő járulékok*** módosított 3 648 458 Ft, ezzel szemben a teljesítés 3 504 520 Ft.
- 3) ***Dologi kiadások*** címén 19 679 360 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 28 735 000 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 68,5 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- 4) ***Ellátottak pénzbeli juttatásai*** címén 3 530 000 Ft kiadás teljesült, a tervezett összeg 2 920 000 Ft-ot tett ki, mely 82,7 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet d.) pontja tartalmazza.
- 5) ***Egyéb működési célú kiadások*** előirányzat módosított nagysága 20 873 049 Ft, a tényleges teljesítés 7 169 670 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
 - *Elvonások és befizetések kiadási előirányzat* címén 36 830 Ft teljesült, mely megegyezik a módosított előirányzattal. Ezen összeg a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének, illetve az utána fizetendő késedelmi kamatnak a megfizetése.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 6 269 600 Ft kiadás teljesült, módosított előirányzata 6 662 091 Ft. A teljesítés tételes bemutatását a 2 sz. melléklet e) 1. pontja részletesen tartalmazza.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 863 240 Ft kiadás teljesült, tervezett előirányzata 960 000 Ft. A részelőirányzatok bemutatása 2 sz. melléklet e) 2. pontja szerint részletezésre került.
- **II. Finanszírozási kiadások** teljesített összege 1 249 650 Ft, mely összeg megegyezik a módosított előirányzat összegével.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított nagysága 24 477 786 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 19 186 560 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 6 129 000 Ft kiadással szemben 4 695 641 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 18 216 706 Ft, teljesítés összege 14 358 839 Ft, az egyéb felhalmozási célú kiadások módosított előirányzat összege 132 080 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével a 3. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 5.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 1 568 033 Ft összegű működési célú többlet, valamint 7 505 674 Ft összegű felhalmozási célú hiány. Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

A tervezet 6.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 6 főben állapította meg. A 2025. évi tényleges létszám 6 fő, melyből a közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 3 fő.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 30 308 771 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 1 317 633 Ft, szabadon felhasználható 28 991 138 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2026. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként 21 283 234 Ft összeg került tervezésre.

A tervezet 8. §-ának (1) és (2) bekezdéséhez:

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	3 840 000	4 936 065	+ 1 096 065
Tárgyi eszközök	495 382 388	555 560 379	+ 60 177 991
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	2 524 644	+ 2 024 644
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 354 059	0	- 55 354 059
<i>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</i>	<i>555 076 447</i>	<i>563 021 088</i>	<i>+ 7 944 641</i>
Értékpapírok	2 036 891	0	- 2 036 891
<i>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</i>	<i>2 036 891</i>	<i>0</i>	<i>- 2 036 891</i>
Pénzeszközök	27 602 918	21 460 598	- 6 142 320
Követelések	21 473 408	23 189 863	+ 1 716 455
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 560 545	- 315 219	+ 245 326
<i>Aktív időbeli elhatárolások</i>	<i>0</i>	<i>270 967</i>	<i>+ 270 967</i>
<i>Eszközök összesen:</i>	<i>605 629 119</i>	<i>607 627 297</i>	<i>+ 1 998 808</i>

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 7 944 641 Ft-os növekedés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában az előző év záró adatához képest 2 036 891 Ft-os csökkenés mutatkozik, mivel az értékpapír értékét át kellett vezetni a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök közé.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 6 142 320 Ft-os csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 1 716 455 Ft-tal való növekedése a költségvetési évet követően esedékes követelések növekedéséből adódik.

A tervezet 8. § (3) és (5) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a több éves kihatással járó feladatokat, a 10. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 11. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította, a költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződő jelentős összegű pénzmaradvány.

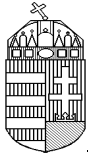
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendeletervezet elfogadását.

Csatár, 2026. május 05.

*Péntek Gabriella s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Csatár, 2026. május 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítése

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **82 890 767 forintban**, bevételi főösszegét **113 199 538 forintban** állapítja meg.

2. Az önkormányzat teljesített bevételei

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 75 703 476 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 46 214 918 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 055 034 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 11 680 886 forint
- d) Közhatalmi bevételek 9 034 371 forint
- e) Működési bevételek 4 634 367 forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 83 900 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 37 496 062 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat teljesített kiadása

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési kiadásait kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletben írtak szerint 62 454 557 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 29 181 007 forint

- b) munkaadókat terhelő járulékok 3 504 520 forint
- c) dologi kiadások 19 679 360 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 920 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 7 169 670 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 249 650 forint összegben hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat 2025. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 19 186 560 forint összegben hagyja jóvá, a 3. mellékletben írtak szerint, melyből

- 1. beruházási kiadások összege 4 695 641 forint
- 2. a felújítási kiadások összege 14 358 839 forint
- 3. egyéb felhalmozási célú kiadások 132 080 forint

4. Költségvetési hiány és többlet összege

5. §

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet összegét 1 568 033 forintban, a költségvetési hiány összegét 7 505 674 forintban hagyja jóvá, melynek finanszírozása az előző évi pénzmaradvány terhére történt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, illetve a többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

5. A költségvetési létszámkeret

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 6 főben hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

6. A pénzmaradvány

7. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 30 308 771 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 1 317 633 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 28 991 138 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Egyéb rendelkezések

8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 607 627 297 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített többéves kihatással járó feladatait a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.



Péntek Gabriella polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Csatár község Önkormányzata 2025. évi teljesített bevételei forrásonként															
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 875 461	25 875 461		30 219 356	30 219 356		30 219 354	30 219 354		30 219 354	30 219 354			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		8 818 683	8 818 683		8 818 683	8 818 683		8 818 683	8 818 683		8 818 683	8 818 683			
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 357 108	2 357 108		2 357 108	2 357 108		2 357 108	2 357 108		2 357 108	2 357 108		X	
- közvilágítás alaptámogatása		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		X	
- közvilágítás üzemeltetési támogatása		460 000	460 000		460 000	460 000		460 000	460 000		460 000	460 000		X	
- köztemető támogatása		145 987	145 987		145 987	145 987		145 987	145 987		145 987	145 987		X	
- közutak támogatása		2 539 088	2 539 088		2 539 088	2 539 088		2 539 088	2 539 088		2 539 088	2 539 088		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		9 635 149	9 635 149		9 635 149	9 635 149		9 635 149	9 635 149		9 635 149	9 635 149		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		29 781	29 781		29 781	29 781		29 781	29 781		29 781	29 781		X	
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		11 735 743	11 735 743		11 735 741	11 735 741		11 735 741	11 735 741		X	
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	10 947 620	10 947 620		11 340 863	11 340 863		11 429 382	11 429 382		11 429 382	11 429 382			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		4 073 000	4 073 000		4 073 000	4 073 000		4 073 000	4 073 000		4 073 000	4 073 000		X	
- Szociális étkeztetés		531 120	531 120		531 120	531 120		619 640	619 640		619 640	619 640		X	
- Falugondnoki szolgáltatás		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		X	
- Szociális ágazati összevont pótlék		0	0		393 243	393 243		393 242	393 242		393 242	393 242		X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		3 792 750	3 792 750		3 792 752	3 792 752		3 792 752	3 792 752		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0	0		1 522 750	1 522 750		1 522 752	1 522 752		1 522 752	1 522 752		X	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0		773 430	773 430		773 430	773 430		773 430	773 430		X	
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása					773 430	773 430		773 430	773 430		773 430	773 430		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	39 093 081	39 093 081		46 126 399	46 126 399		46 214 918	46 214 918		46 214 918	46 214 918			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás, nyári diákmunka)		2 768 000	2 768 000		4 178 000	4 178 000		4 178 000	4 178 000		3 755 034	3 755 034		X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól és azok költségvetési szerveitől											300 000	300 000			X
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	2 768 000	2 768 000		4 178 000	4 178 000		4 178 000	4 178 000		4 055 034	4 055 034			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (MFP-UHJ/2025)		0		0	11 680 886		11 680 886	11 680 886		11 680 886	11 680 886		11 680 886		X
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	0	0	11 680 886	0	11 680 886	11 680 886	0	11 680 886	11 680 886	0	11 680 886		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 664 746	2 664 746		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000		6 238 032	6 238 032		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		100 000	100 000		100 000	100 000		126 593	126 593		X	
Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	B36										5 000	5 000		X	
d./ Közhatalmi bevételek	B3	8 600 000	8 600 000		8 600 000	8 600 000		8 600 000	8 600 000		9 034 371	9 034 371			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	B402	4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		1 623 802	1 623 802			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	B405	897 000	897 000		897 000	897 000		897 000	897 000		1 179 076	1 179 076			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	917 000	917 000		917 000	917 000		917 000	917 000		1 587 447	1 587 447			X
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B408										28	28			
Egyéb működési bevételek	B411										244 014	244 014			
e./ Működési bevételek	B4	5 814 000	5 814 000		5 814 000	5 814 000		5 814 000	5 814 000		4 634 367	4 634 367			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0		33 900	33 900		33 900	33 900		83 900	83 900			X
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0		33 900	33 900		33 900	33 900		83 900	83 900			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	56 275 081	56 275 081	0	76 433 185	64 752 299	11 680 886	76 521 704	64 840 818	11 680 886	75 703 476	64 022 590	11 680 886		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	27 259 919	24 008 719	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814										1 317 633	1 317 633			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	27 259 919	24 008 719	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	37 496 062	34 244 862	3 251 200		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		83 535 000	80 283 800	3 251 200	112 611 614	97 679 528	14 932 086	112 700 133	97 768 047	14 932 086	113 199 538	98 267 452	14 932 086		

Csatár község Önkormányzata 2025. évi teljesített működési kiadásai																	
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat I.	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Önkormányzat II.	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Önkormányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
						módosított előirányzata összesen:	feladatok	feladatok	feladatok	módosított előirányzata összesen:	feladatok	feladatok	feladatok	teljesített előirányzata összesen:	feladatok	feladatok	feladatok
						I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	
a./Személyi juttatások	K1	26 813 000	26 513 000	300 000	0	30 097 671	29 797 671	300 000	0	30 186 190	29 746 439	439 751	0	29 181 007	29 041 256	139 751	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 100 000	10 100 000	0		12 230 000	12 230 000	0		12 148 085	12 148 085	0		11 467 533	11 467 533	0	
- alapilletmény		9 750 000	9 750 000			11 880 000	11 880 000			11 798 085	11 798 085			11 119 533	11 119 533		
- szociális ágazati összevont pótlék		350 000	350 000			350 000	350 000			350 000	350 000			348 000	348 000		
2.) Céljuttatás	K1103	0	0			280 000	280 000			280 000	280 000			276 100	276 100		
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	180 000	180 000			180 000	180 000			180 000	180 000			180 000	180 000		
- CAFETERIA juttatás		180 000	180 000			180 000	180 000			180 000	180 000			180 000	180 000		
4.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	694 000	694 000			707 671	707 671			738 354	738 354			738 354	738 354		
- közművelődési szakember megbízási díj		694 000	694 000			615 000	615 000			615 000	615 000			615 000	615 000		
- betegszabadság						92 671	92 671			123 354	123 354			123 354	123 354		
5.) Külső személyi juttatások	K12	15 839 000	15 539 000	300 000		16 700 000	16 400 000	300 000		16 839 751	16 400 000	439 751		16 519 020	16 379 269	139 751	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 305 000	15 305 000			16 100 000	16 100 000			16 100 000	16 100 000			16 090 269	16 090 269		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	534 000	234 000	300 000		600 000	300 000	300 000		600 000	300 000	300 000		289 000	289 000	0	
- Egyéb külső személyi juttatás	K123									139 751		139 751		139 751		139 751	
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 217 000	3 181 000	36 000		3 648 458	3 612 458	36 000		3 648 458	3 612 458	36 000		3 504 520	3 504 520	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		3 166 000	3 130 000	36 000		3 596 000	3 560 000	36 000		3 596 000	3 560 000	36 000		3 452 662	3 452 662	0	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		24 000	24 000			24 000	24 000			24 000	24 000			23 400	23 400		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		27 000	27 000			27 000	27 000			27 000	27 000			27 000	27 000		
4.) Táppénz hj						1 458	1 458			1 458	1 458			1 458	1 458		
c./Dologi kiadások	K3	27 987 000	27 942 000	0	45 000	28 735 000	28 690 000	0	45 000	28 735 000	28 690 000	0	45 000	19 679 360	19 679 360	0	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			66 266	66 266		
- könyv, folyóirat		100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			66 266	66 266		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 750 000	5 720 000		30 000	5 750 000	5 720 000		30 000	5 750 000	5 720 000		30 000	3 966 110	3 966 110		0
- irodaszer nyomtatvány		200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	135 616	135 616		
- tüzelőanyag		850 000	850 000			850 000	850 000			850 000	850 000			832 500	832 500		
- hajtó és kenőanyag		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 085 425	1 085 425		
- munkaruha, védőruha		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			16 929	16 929		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000			1 895 640	1 895 640		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			292 131	292 131		
- informatikai szolgáltatások	K321	300 000	300 000			300 000	300 000			300 000	300 000			205 190	205 190		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			86 941	86 941		
4.) Közzetemi díjak	K331	4 850 000	4 850 000			4 850 000	4 850 000			4 850 000	4 850 000			3 105 789	3 105 789		
- villamosenergia szolgáltatás		2 600 000	2 600 000			2 600 000	2 600 000			2 600 000	2 600 000			1 600 994	1 600 994		
- gázenergia szolgáltatás		2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			1 398 354	1 398 354		
- víz és csatornadíjak		250 000	250 000			250 000	250 000			250 000	250 000			106 441	106 441		
5.) Vásárolt élelmezés	K332	1 660 000	1 660 000			2 050 000	2 050 000			2 050 000	2 050 000			1 854 253	1 854 253		
6.) Bérleti díj	K333	1 500 000	1 500 000			1 520 000	1 520 000		8 000	1 520 000	1 520 000		8 000	1 483 530	1 483 530		0
7.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000			600 000	600 000			600 000	600 000			564 169	564 169		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	800 000	800 000			800 000	800 000			800 000	800 000			229 000	229 000		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	5 730 000	5 723 000	0	7 000	5 730 000	5 723 000	0	7 000	5 730 000	5 723 000	0	7 000	3 957 290	3 957 290	0	0
- Biztosítási, szolgáltatások		400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000			418 737	418 737		
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			153 795	153 795		
- Bankköltségek		600 000	600 000			600 000	600 000			600 000	600 000			712 588	712 588		
- Postai bélyegvásárlás		30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	4 320	4 320		0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000			2 667 850	2 667 850		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	5 497 000	5 489 000		8 000	5 635 000	5 627 000		8 000	5 635 000	5 627 000		8 000	3 163 913	3 163 913		0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	1 000 000	1 000 000			1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 100 000			979 000	979 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			17 909	17 909		
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 530 000	1 500 000	2 030 000	0	3 530 000	1 500 000	2 030 000	0	3 530 000	1 500 000	2 030 000	0	2 920 000	1 940 000	980 000	0
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		0		0	
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		0		0	
2.) Települési támogatások	K48	3 030 000	1 500 000	1 530 000		3 030 000	1 500 000	1 530 000		3 030 000	1 500 000	1 530 000		2 920 000	1 940 000	980 000	
- gyermekek támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		225 000		225 000	
- krízis helyzetben lévőik támogatása		1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 940 000	1 940 000		
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		0		0	
- temetés költségeinek támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		100 000		100 000	
- gyógyszerköltségek támogatása		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000		0		0	
- iskolakezdési támogatás		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		640 000		640 000	
- övodáztatási támogatás		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		15 000		15 000	
e./Egyéb működési célú kiadások	K5	10 418 350	9 597 350	821 000	0	21 432 835	20 149 611	1 283 224	0	20 873 049	19 589 825	1 283 224	0	7 169 670	5 952 206	1 217 464	0
1.) Elvonások és befizetések	K501					33 900	33 900			36 830	36 830			36 830	36 830		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 652 521	3 652 521	0		6 794 171	6 385 947	408 224		6 662 091	6 253 867	408 224		6 269 600	5 861 376	408 224	
- Bursa Hungarica ösztöndíj						300 000		300 000				300 000		300 000		300 000	
- TAMASZ		450 000	450 000			450 000	450 000			450 000	450 000			441 600	441 600		
- Óvoda, iskolai étkeztetés működéséhez hozzájárulás (Gösszei Kapuie Bak Óvoda)		2 000 000	2 000 000			5 519 563	5 519 563			5 519 563	5 519 563			5 303 392	5 303 392		
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás (Egervár Község Önkormányzata)		902 521	902 521			116 384	116 384			116 384	116 384			116 384	116 384		
- Bocfölde Község Önkormányzata		300 000	300 000			300 000	300 000			167 920	167 920			0	0		
- KBFT-E-22 Közösségfejlesztő béremlés támogatás fel nem használt összegének visszafizetése						72 121		72 121		72 121		72 121		72 121		72 121	
- Kincskereső néptáncversenyre kapott támogatás fel nem használt összegének visszafizetése						36 103		36 103		36 103		36 103		36 103		36 103	
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	886 000	65 000	821 000		960 000	85 000	875 000		960 000	85 000	875 000		863 240</			

3. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2025. évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)													
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		I. módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (I. módosított)		II. módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (II. módosított)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	5 792 000		5 792 000	6 129 000		6 129 000	6 129 000		6 129 000	4 695 641		4 695 641
Immateriális javak beszerzése	K61	2 560 000		2 560 000	2 560 000		2 560 000	2 560 000		2 560 000	2 560 000		2 560 000
Ingtatlanok beszerzése	K62				1 065 000		1 065 000	1 065 000		1 065 000	542 675		542 675
- Játsszóterei eszköz beszerzése					65 000		65 000	65 000		65 000	62 675		62 675
- Mobilgarázs beszerzése					1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	0		0
- Közvilágítási lámpatestek beszerzése											480 000		480 000
Tárgyi eszközök beszerzése		2 000 000		2 000 000	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000	594 681		594 681
- Informatikai eszközök beszerzése	K63	500 000		500 000	500 000		500 000	500 000		500 000	0		0
- Mobilgarázs beszerzése	K64	1 000 000		1 000 000	0		0	0		0	0		0
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	500 000		500 000	700 000		700 000	700 000		700 000	594 681		594 681
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 232 000		1 232 000	1 304 000		1 304 000	1 304 000		1 304 000	998 285		998 285
b./ Felújítások	K7	4 528 000		4 528 000	17 789 000		17 789 000	18 216 706		18 216 706	14 358 839		14 358 839
Ingtatlanok felújítása		3 565 000		3 565 000	14 765 000		14 765 000	14 765 000		14 765 000	11 333 810		11 333 810
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	K71	1 200 000		1 200 000	3 200 000		3 200 000	3 200 000		3 200 000	0		0
- Útfelújítás	K71	2 365 000		2 365 000	2 365 000		2 365 000	2 365 000		2 365 000	2 105 700		2 105 700
- Rózsa utca (256., 269. hrsz) felújítása		0		0	9 200 000		9 200 000	9 200 000		9 200 000	9 228 110		9 228 110
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	963 000		963 000	3 024 000		3 024 000	3 451 706		3 451 706	3 025 029		3 025 029
c./ Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							132 080		132 080	132 080		132 080
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84							132 080		132 080	132 080		132 080
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K8	10 320 000	0	10 320 000	23 918 000	0	23 918 000	24 477 786	0	24 477 786	19 186 560	0	19 186 560

4. melléklet

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	56 275 081	56 275 081	0	76 433 185	64 752 299	11 680 886	76 521 704	64 840 818	11 680 886	75 703 476	64 022 590	11 680 886
Költségvetési kiadások	82 285 350	71 965 350	10 320 000	111 361 964	87 443 964	23 918 000	111 450 483	86 972 697	24 477 786	81 641 117	62 454 557	19 186 560
Költségvetési hiány	26 010 269	15 690 269	10 320 000	34 928 779	22 691 665	12 237 114	34 928 779	22 131 879	12 796 900	7 505 674		7 505 674
Költségvetési többlet	0			0			0			1 568 033	1 568 033	
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva												
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	27 259 919	24 008 719	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200	36 178 429	32 927 229	3 251 200
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	7 068 800		7 068 800	8 985 914		8 985 914	9 545 700		9 545 700	4 254 474		4 254 474
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	8 318 450	8 318 450		10 235 564	10 235 564		10 795 350	10 795 350		34 495 262	34 495 262	
Finanszírozási kiadások	1 249 650	1 249 650		1 249 650	1 249 650		1 249 650	1 249 650		1 249 650	1 249 650	
Finanszírozási bevételek	0			0			0			1 317 633	1 317 633	
Tárgyévi kiadások	83 535 000	73 215 000	10 320 000	112 611 614	88 693 614	23 918 000	112 700 133	88 222 347	24 477 786	82 890 767	63 704 207	19 186 560
Tárgyévi bevételek	83 535 000	80 283 800	3 251 200	112 611 614	97 679 528	14 932 086	112 700 133	97 768 047	14 932 086	113 199 538	98 267 452	14 932 086

5. melléklet

Csatár Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	75 703 476
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	81 641 117
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-5 937 641
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 496 062
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 249 650
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	36 246 412
A.) Alaptevékenység maradványa	30 308 771
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	30 308 771
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	1 317 633
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	28 991 138
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **30 308 771 Ft**, melyből működési célú maradvány **25 017 545 Ft**, felhalmozási célú maradvány **5 291 226 Ft**.

Csatár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	434 371 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	50 000 Ft
Finanszírozási bevételek	1 317 633 Ft
Összesen:	1 802 004 Ft

- Működési célú bevételi alulteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 966 Ft
Működési bevételek	1 179 633 Ft
Összesen:	1 302 599 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	1 005 183 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	143 938 Ft
Dologi kiadás	9 055 640 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	610 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	13 703 379 Ft
Összesen:	24 518 140 Ft

Működési célú maradvány:	25 017 545 Ft
---------------------------------	----------------------

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások	1 433 359 Ft
Felújítási kiadások	3 857 867 Ft

Összesen:	5 291 226 Ft
------------------	---------------------

Felhalmozási célú maradvány	5 291 226 Ft
------------------------------------	---------------------

Alaptevékenység maradványa	30 308 771 Ft
-----------------------------------	----------------------

Csatár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **1 317 633 Ft**, mely a 2026. évi állami támogatás megelőlegezése.

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **28 991 138 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2026. évben.

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2025. év				2026. év	2027. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	39 093 081	46 126 399	46 214 918	46 214 918	39 100 000	39 100 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	2 768 000	4 178 000	4 178 000	4 055 034	3 015 000	3 284 000
Közhatalmi bevételek	B3	8 600 000	8 600 000	8 600 000	9 034 371	8 600 000	8 600 000
Működési bevételek	B4	5 814 000	5 814 000	5 814 000	4 634 367	6 220 000	6 655 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	33 900	33 900	83 900		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	27 259 919	32 927 229	32 927 229	32 927 229	12 764 000	13 023 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				1 317 633		
Működési célú bevételek összesen:		83 535 000	97 679 528	97 768 047	98 267 452	69 699 000	70 662 000
Személyi juttatások	K1	26 813 000	30 097 671	30 186 190	29 181 007	28 690 000	29 550 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 217 000	3 648 458	3 648 458	3 504 520	3 442 000	3 545 000
Dologi kiadások	K3	27 987 000	28 735 000	28 735 000	19 679 360	27 987 000	27 987 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 530 000	3 530 000	3 530 000	2 920 000	3 530 000	3 530 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	10 418 350	21 432 835	20 873 049	7 169 670	4 800 000	4 800 000
Finaszírozási kiadások	K9	1 249 650	1 249 650	1 249 650	1 249 650	1 250 000	1 250 000
Működési célú kiadások összesen :		73 215 000	88 693 614	88 222 347	63 704 207	69 699 000	70 662 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	11 680 886	11 680 886	11 680 886	0	
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	0	3 251 200	3 251 200	3 251 200	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:		0	14 932 086	14 932 086	14 932 086	2 500 000	2 500 000
Beruházások	K6	5 792 000	6 129 000	6 129 000	4 695 641	0	
Felújítások	K7	4 528 000	17 789 000	18 216 706	14 358 839	2 500 000	2 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0		132 080	132 080		
Felhalmozási célú kiadás összesen:		10 320 000	23 918 000	24 477 786	19 186 560	2 500 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		83 535 000	112 611 614	112 700 133	113 199 538	72 199 000	73 162 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		83 535 000	112 611 614	112 700 133	82 890 767	72 199 000	73 162 000

7. melléklet

Csatár Község Önkormányzata Vagyommérlege 2025. december 31-én

Megnevezés	Ft-ban	
	Nyitó	Záró
	Január 1.	December 31.
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/I/2 Szellemi termékek	3 840 000	4 936 065
A/I Immateriális javak összesen	3 840 000	4 936 065
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	481 794 260	549 445 480
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 573 966	4 658 617
A/II/3 Beruházások, felújítások	7 014 162	1 456 282
A/II Tárgyi eszközök összesen	495 382 388	555 560 379
A/III/1 Tartós részesedések	500 000	2 524 644
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	2 524 644
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 354 059	0
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	555 076 447	563 021 088
B/I Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	2 036 891	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	2 036 891	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGŐESZKÖZÖK	2 036 891	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	235 180	176 600
- ebből: forintpénztár	235 180	176 600
C/III Forintszámlák	27 367 738	21 283 998
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	27 278 898	21 192 212
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	88 840	91 786
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	27 602 918	21 460 598
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	516 450	235 632
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	88 278	84 811
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	375 392	77 458
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	52 780	73 363
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	10 860 263	10 466 537
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 296 889	8 300 300
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	17 102
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott forgalmi adóra	1 918 607	1 504 388
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	644 767	644 767
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	11 376 713	10 702 169
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	2 361 163
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	2 361 163
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	10 096 695	10 126 531
D/ KÖVETELÉSEK	21 473 408	23 189 863
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-560 545	-315 219
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	1 024 987	231 196
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-1 585 532	-546 415
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	270 967
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	605 629 119	607 627 297
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	256 241 749	254 465 096
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-6 693 995	-14 637 701
G/ SAJÁT TŐKE	597 235 008	587 514 649
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	644 832	0
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	2 006 965	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 651 797	0
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	1 341 885
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	2 006 965
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 249 650	1 317 633
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 249 650	4 666 483
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	1 278 358
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	18 220	0
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	667 784	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 521 184	1 278 358
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	5 422 631	5 944 841
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 971 480	14 167 807
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	605 629 119	607 627 297

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról
(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/ feladatátadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása (Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása kivételével)	14 707 113	0	14 707 113	0	14 707 113
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 776 500	0	3 776 500	0	3 776 500
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 874 620	88 520	6 963 140	0	6 963 140
Összesen:	25 358 233	88 520	25 446 753	0	25 446 753

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 25 358 233 Ft
Tényleges támogatás: 25 446 753 Ft
2025. évben ténylegesen felhasznált összeg: 25 446 753 Ft
2026. évben visszafizetendő támogatás: 0 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	4 073 000	4 073 000	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	11 735 741	11 735 741	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	773 430	773 430	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	393 242	393 242	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 522 752	1 522 752	
Mindösszesen	20 768 165	20 768 165	0

Felzeti kezelésű előirányzattól kapott támogatások elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
MFP-UHJ/2025. támogatás Rózsa utca (256., 269. hrsz.) felújítására	0	11 680 886	11 680 886
Mindösszesen	0	11 680 886	11 680 886

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	2 768 000	4 178 000	4 178 000	3 755 034
Összesen:	2 768 000	4 178 000	4 178 000	3 755 034

9. melléklet

Csatár község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében teljesített több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban										
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek					Kiadások				
	2022. évi	2023. évi	2024. évi	2025. évi		2022. évi	2023. évi	2024. évi	2025. évi	
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Tervezett	Teljesített
1.) Beruházási kiadások	3 000 000	0	0	0	0	0	2 438 400	2 438 400	3 251 200	3 251 200
- Településterv készítése	3 000 000	0	0	0	0	0	2 438 400	2 438 400	3 251 200	3 251 200

10. melléklet

Csatár Község Önkormányzata 2025. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményrel csökk. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	333	2 829 001	2 664 746	Működési célra
Iparüzési adó	62	6 659 927	6 238 032	Működési célra

Csatár Község Önkormányzata 2025. évi teljesített költségvetése feladatonként			
Adatok Ft-ban			
Kormányzati funkció:		Önkormányzat Teljesítés	
		Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:			
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	136 138	20 227 887
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	405 755	185 541
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodása, kapcsolatos feladatok	1 309 636	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	1 184 253	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	47 532 551	1 286 480
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	36 178 429	6 401 680
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 902 284	4 300 062
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	14 500 639
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	11 680 886	0
064010	Közüvilágítás	0	3 788 642
066010	Zöldterület-kezelés	2	1 314 198
066020	Város-közüségüzdálkodási egyéb szolgáltatások	915 342	8 927 863
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	54 000
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése	28 365	51 259
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	69 981
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	289 000
082091	Közüművelődés, közöüségí és társadalmi részvétel fejlesztése	404 088	7 306 692
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2	317 561
107051	Szociális étkeztetés	1 492 436	2 354 902
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	0	7 344 065
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	4 170 315
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	9 029 371	0
ÖSSZESEN:		113 199 538	82 890 767
Tartalék:		0	0
- Általános tartalék		0	0
- Céltartalék		0	0
MINDÖSSZESEN:		113 199 538	82 890 767

1. tájékoztató tábla

Adatok Ft-ban

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

E s z k ö z ö k :	Előző év 2024. tényleges	2025. évi tervezett	2025. évi tényleges
A.)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	555 076 447	544 158 424	563 021 088
Immateriális javak:	3 840 000	6 600 000	4 936 065
1.) Szellemi termékek	3 840 000	6 600 000	4 936 065
Tárgyi eszközök :	495 382 388	482 317 163	555 560 379
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	481 794 260	475 737 403	549 445 480
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 573 966	6 579 760	4 658 617
3.) Beruházások, felújítások	7 014 162	-	1 456 282
Befektetett pénzügyi eszközök :	500 000	500 000	2 524 644
Tartós részesedések	500 000	500 000	2 524 644
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	55 354 059	54 741 261	-
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891	2 036 891	-
C.) PÉNZESZKÖZÖK	27 602 918	12 900 000	21 460 598
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	235 180	100 000	176 600
2.) Forintszámlák	27 367 738	12 800 000	21 283 998
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D.) KÖVETELÉSEK	21 473 408	6 796 000	23 189 863
Költségvetési évben esedékes követelések	11 376 713	6 796 000	10 702 169
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	2 361 163
Követelés jellegű sajátos elszámolások	10 096 695	-	10 126 531
E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 455 585	-	- 315 219
F.) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	-	-	270 967
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	605 734 079	565 891 315	607 627 297
G.) SAJÁT TŐKE	597 235 008	560 638 351	587 514 649
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
4.) Felhalmozott eredmény	256 241 749	255 396 641	254 465 096
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 6 693 995	- 42 445 544	- 14 637 701
H.) KÖTELEZETTSÉGEK	5 422 631	2 752 964	5 944 841
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 651 797	-	-
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 249 650	1 250 000	4 666 483
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 521 184	1 502 964	1 278 358
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 971 480	2 500 000	14 167 807
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	605 629 119	565 891 315	607 627 297

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	3 840 000	4 936 065	1 096 065
Tárgyi eszközök	495 382 388	555 560 379	60 177 991
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	2 524 644	2 024 644
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 354 059	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	555 076 447	563 021 088	7 944 641
Ertékpapírok	2 036 891	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	2 036 891	-	2 036 891
Pénzeszközök	27 602 918	21 460 598	-
Követelések	21 473 408	23 189 863	1 716 455
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	-	315 219	245 326
Eszközök összesen:	605 629 119	607 356 330	1 727 211

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 7 944 641 Ft -os növekedés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában az előző év záró adatához képest 2 036 891 Ft-os csökkenés mutatkozik, mivel az értékpapír értékét át kellett vezetni a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök közé.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 6 142 320 Ft-os csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 1 716 455 Ft-tal való növekedése a költségvetési évet követően esedékes követelések növekedéséből adódik.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2025. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	27 602 918
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	235 180
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	27 367 738
04	B. Korrekciók tételek összesen:	-6 142 320
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-82 890 767
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	113 199 538
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-36 178 429
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstárön kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstárön kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	5 600
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	5 600
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0

31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	24 236
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	-443 178
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	-1 278 358
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	835 180
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	18 220
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	667 784
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	21 460 598

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	27 602 918
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	21 460 598
Pénzkészlet változás:	-6 142 320

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2024. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2025. évi záró pénzkészlet 6 142 320 Ft csökkenést mutat a beruházások és a felújítások megvalósulása miatt.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban			
Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	1 179 076	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
- szociális étkezési térítési díj	1 179 076	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	8 902 778	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	2 664 746	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	6 238 032		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 309 636	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak-kultúrház, földterület bérleti díja)	1 309 636	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	11 391 490		

4. tájékoztató tábla

**Csatár Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből
származó részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	500.000.-
---	-----------

- ZALAVÍZ részvény	500.000.-
--------------------	-----------

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	500.000 .-
---	------------

5. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékek jogok	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	41 000
A/1/1. Vagyon értékű jogok	41 000
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	6 400 000
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	100 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	107 950
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	36 258
A/1/2. Szellemi termékek	6 644 208
A/1. Immateriális javak	6 685 208
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	19 370 940
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	8 441 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	14 265 700
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	3 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek	1 538 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	508 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	52 287 649
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	33 104 000
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	60 000
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	912 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	541 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	313 186 842
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	11 568 133
Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	171 280 828
A/1/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	630 164 092
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	4 951 575
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 077 953
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	0
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelése	3 254 385
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	242 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	571 287
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 065 590
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	109 894
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 074 919
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	1 804 326
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	12 785 426
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 984
A/1/2. Gépek, berendezések	28 939 339
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházása	480 000
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	0
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	856 282
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	120 000
A/1/4. Beruházások, felújítások	1 456 282
A/1/1. Tárgyi eszközök	660 559 713
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	500 000
Üzleti (forgalomképes) tartós befektetési jegyek	2 024 644
A/1/1. Tartós részesedések	2 524 644
A/1/1. Befektetett pénzügyi eszközök	2 524 644
Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	0
Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
A/1/1. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök	0
A/IV. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	669 769 565
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	0
B/1/1. Nem tartós részesedések	0
B/1/1. Értékpapírok	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
C/1/1. Forintpénztár	176 600
C/1/1. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	176 600
C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	21 192 212
C/1/1/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	91 786
C/1/1. Forintszámlák	21 283 998

C) PÉNZESZKÖZÖK	21 460 598
-----------------	------------

CSATÁR
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÉRTÉKELÉSE
a 2025.évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL



Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A.§-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi értékelést készítette a 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Csatár község lakosságszáma 2025.január 1-i állapot szerint: 542 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>16</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>17</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>56</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>6</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>16</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>292</i>
<i>60 év felettiek száma</i>	<i>139</i>
<i>Nők száma</i>	<i>281</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>261</i>

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- születési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- óvodakezdési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- 2025. augusztusban 1 család, 2 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre,
- november hónapban 1 család, 2 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A jogosult gyermekek részére gyermekenként 6.000,-Ft értékű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem az év folyamán nem volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 8.§ (1) bekezdése alapján a települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A fenti rendelet 15.§-a az alábbiak szerint szabályozza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályait:

A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

2025.évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására 1 alkalommal került sor 25.000,-Ft összegben.

Születési támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség van a születési támogatás kérelmezésére a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 2024.március 22.napjától 100 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

2025.évben 2 újszülött gyermek részesült születési támogatásban, összesen 200.000,-Ft összegben.

Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 17/A.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

A támogatás mértéke legfeljebb 20 000 Ft/tanuló.

A támogatás folyósításának feltétele a középfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

Az iskolakezdési támogatás bevezetésével a Képviselő-testület a településen élő családokat kívánta támogatni, a gyermekek iskoláztatási költségeinek csökkentésével.

Az iskolakezdési támogatás egyszeri összege 2025.évben az általános és középiskolás tanulók részére 20.000,-Ft volt. A támogatás 20 tanuló részére került kifizetésre.

Óvodakezdési támogatás

2020.szeptember 2.napjától óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki

óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

A támogatás mértéke legfeljebb 20.000,-Ft/óvodás gyermek.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell a családban élők jövedelemigazolását és az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelmek benyújtási határideje: minden év november 30.

A kérelem elbírálása ügyében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

A 2025.évben óvodakezdési támogatásban 1 kisgyermek részesült, 15.000,-Ft összegben.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Bocföldei Körzeti Általános Iskola által biztosította. Szüniei gyermekétkeztetésre jogosult gyermek nem volt.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó 2025.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A várandós anyák közül települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet nem nyújtott be senki.

Rendszeres várandós gondozás havi 1 alkalommal a kijelölt helyeken folyik.

A szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati szűrővizsgálatokat a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházban Zalaegerszegen végzik.

A védőnő heti 2 alkalommal önálló tanácsadást tart a bocföldei Egészségház tanácsadó helyiségben.

A kismamákat havonta 1 alkalommal az otthonukban is meglátogatja, ahol a várandóssággal, szüléssel, szoptatással kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

2025. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai között - az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő - jó az összhang, napi kapcsolatban állnak, elérhetők egymás számára. A jelzőrendszer működése hatékonnak mondható.

A jelzőrendszer működésére vonatkozó részletesen tájékoztatást a TÁMASZ beszámolója részletesen tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2025. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§-a alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésére, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra sem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve.

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025.évben a gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenység jogszerűségére vonatkozó szakmai ellenőrzést nem folytatott.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Csatár Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt keretében a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt, a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket otthonaikban felkeresve tájékoztatta a veszélyekre.

9.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A Csatári Pávakör Egyesület: 1976-ban alakult Az elmúlt 50 évben határon innen és határon túl is sikereket értek el a népzenei mozgalomban, számos díjat és elismerést nyertek, köztük az Aranypáva díjat. Az együttes megalakulásának 5. évfordulóján helyi citerásokkal egészült ki. Az egyesület nemcsak a közösség összetartását erősíti, hanem hozzájárul a népzenei kultúra szélesebb körű megismertetéséhez is. Munkájukkal elősegítik a fiatalabb generációk népzene iránti érdeklődésének felkeltését. Így a pávakör nemcsak művészeti értéket képvisel, hanem a közösség és a kultúra élő hagyományaként is szolgál.

Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület 2015. április 11-én alakult 29 fő részvételével a nyugdíjas klub tagjaiból. Mára a falu lakosságának 10 %-át tagjaik között tudhatják. Az egyesület célja, hogy segítséget nyújtson a falu időskorú és egyedülálló lakóinak mindennapi problémáik megoldásában és életük megkönnyítésében. Az egyesület aktívan részt vesz a település rendezvényein, valamint együttműködik más civil szervezetekkel is. Számos változatos programot szerveznek, például egészségügyi előadásokat, közös sütés-főzést, kirándulásokat és környezetszépítő akciókat.

Csatárért Egyesület 2025-ben alakult településfejlesztés céljából. Kulturális, ismeretterjesztő, ifjúsági, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése tartozik a tevékenységi körükbe.

A civil szervezetek és az önkormányzat között kitűnő az együttműködés. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat.

Csatár, 2026-05-18

Péntek Gabriella
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

TÁMASZ
ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 37** településén biztosítja családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó társulás székhelye:

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2025. évben számos személyi változás történt: három családsegítő is távozott az intézménytől, az év során azonban sikerült feltöltenünk a megüresedett helyeket, így 2025-ben is **10** fő látta el a terület szakfeladatait.

A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrésztben elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására, azokon a településeken, ahol igénylik ezt a szolgáltatási formát.

Ellátási területek a 2025. évben:

Alibánfa, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Csertalajos, Csonkahegyhát, Egervár, Gellénháza, Gombosszeg, Gősfá, Gyűrűs, Gutorfölde, Iborfia, Kemendollár, Kiskutas, Lickóvadas, Lakhegy, Milejszeg, Nagylengyel, Ormándlak, Pálfiszeg, Pókaszeptek, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Tófej, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Zalaistvánd.

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak.

A **szakmai beszámoló**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény 96.§** (6) bekezdése, az **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az **1/2000 SZCSM rendelet** és a **15/1998. NM rendelet** alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Prevenció, preventív tevékenységek

Intézményünk alapvető feladata az **1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján** a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. Szolgálatunk **napközis nyári táborokat** szervezett **Pálfiszeg, Pókaszepetk, Zalaszentiván** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A 2025-ös évben ismét saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken kerültek megbeszélésre a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport, túrázás, házimozik, különböző preventív előadások és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **90** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Lidl Áruházban (Átkötő u. 3.) május és november hónapban meghatározott időintervallumban, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert egy részét elraktároztuk és a május-november közötti időszakban az arra rászorulóknak kiosztottuk. Illetve a karácsonyt megelőző időszakban tudtuk megtámogatni az ünnepeket családok, idősek számára. Az élelmiszer adományok osztása – sajnálatosan-, igen jelentőségteljes, mivel szép számmal

vannak olyan klienseink, akik e nélkül nem jutnának élelmiszerhez egy-egy hónap utolsó napjaiban.

A településeken megrendezésre kerülő falunapokon is képviseltetjük intézményünket, ahol egy-egy település teljes lakossági szegmensével találkozhatunk, adott esetben akár megismerve olyan embereket, családokat, akik szintén bevonhatóak Szolgálatunk hatáskörébe.

Előfordul, hogy oktatási intézmények kérik fel munkatársainkat arra, hogy prevenciós jelleggel tartsanak 5-8. osztályban tájékoztatást, a gyermekvédelmi munkáról, az iskolai bántalmazásról.

Az évsorán több előadáson és intézménylátogatáson is részt vettek Szolgálatunk munkatársai. Az előadások egy része a kollégák mentális egészségének fejlesztésére irányultak, mivel továbbra is elmondható, hogy országos szinten sem társadalmi, sem anyagi megbecsülést nem kapnak a szociális szférában dolgozók. Ez a 2024 óta, a közmédiában is szereplő bentlakásos gyermekvédelmi intézményekben történt súlyos szakmai és emberi visszaéléseknek is köszönhető, illetve a média tájékozatlanságának. Sajnálatos módon, az alapellátást összemoszák az intézményekben folyó gyermekvédelmi munkával, ami nem vet az alapellátásban dolgozókra és azok intézményeire (Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatokra, Központokra) jó fényt emiatt.

Az egyik igen jelentős intézménylátogatás a szombathelyi **BARNAHUS** protokollt végző intézmény megismerése volt. A Barnahus (izlandiul „gyermekház”) egy olyan gyermekbarát igazságszolgáltatási modell, amely egy fedél alatt biztosítja a szexuálisan vagy súlyosan bántalmazott gyermekek vizsgálatát, kihallgatását és terápiáját. Célja a traumatizáció elkerülése, a tanúvallomás bizonyító erejének megőrzése és a szakemberek (orvos, pszichológus, rendőr, ügyész) összefogása egy biztonságos, otthonos környezetben. A szombathelyi intézmény három megyét fed le, és szoros kapcsolatot ápol a nyomozó hatóságokkal és bíróságokkal is.

Ezzel párhuzamosan részt vehettünk egy olyan előadáson, ahol a rendőrség **Fecskefészek programját** ismertették velünk, amely a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények hatékonyabb felderítésére és a gyermekvédelmi jelzőrendszer erősítésére jött létre.

A jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósulhat, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagok nagy részével (rendőrség, körzeti megbízott, mentők, óvodapedagógusok, pedagógusok, védőnők, bírók, esetmenedzserek) az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is jól működik: havonta minden jelzőrendszeri taghoz igyekszik eljutni minden családsegítő, a saját területén, ezzel erősítve a személyes kapcsolatokat. A jelzéseikről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve. A tavalyi évben főként a kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok megromlása és hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie. A tüzelő hiánya a tavalyi évben a médiában is nagyobb hangot kapott. Az ilyen esetekben felvesszük a kapcsolatot a helyi, települési önkormányzatokkal, a körzeti megbízottal és közösen próbálunk megoldást találni a kialakult helyzetre. Sajnos, tapasztalataink azt mutatják, hogy a tűzifára rászoruló egy csoportja nem szerzi be időben a szükséges fát, illetve az önkormányzati kérelmet sem, későn jelzi szolgálatunk munkatársainak is igényeit. Nagyon nehéz, ilyen esetekben hathatós segítséget adni ezeknek az embereknek.

A szolgálathoz forduló felnőtt és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés.

Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás is.

A jelzőrendszeri tagokkal évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk és tartunk, ahol egy-egy területi egység jelzőrendszeri tagjai gyűlnek össze és beszélik át az aktuális problémákat, eseteket, adnak át egymásnak információkat a szolgálattal kapcsolatban lévő családokról, vagy olyan családokról, egyénekről, idősekről, akik nincsenek a szolgálatunkkal kapcsolatban, de szükség lenne a segítségünkre, beavatkozásunkra.

Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024	2025
Köznevelési intézmények óvoda, iskola	51	40	46
Védőnő	5	7	10
Kórház	2	3	1
Rendőrség	20	28	25
Ügyészség	-	-	7
Önkormányzat	2	1	9
Kormányhivatal	-	1	1
Gyermekjóléti Központ más szolgálat	5	4	2
Állampolgár	4	3	4
Háziorvos	-	-	1
Vöröskereszt	-	-	1
Karitás	-	-	1
Pedagógiai Szakszolgálat	-	1	1

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében. Megfigyelhető, hogy az önkormányzatok is többet jeleztek a tavalyi évben, illetve az ügyészség részéről is szép számmal érkeztek jelzések, ami nem volt eddig jellemző erre az intézményre.

A jelzésekben szereplő problématípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	5
Gyermeknevelési problémák	2
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	21
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Elhanyagolás	36
Magatartási problémák	10
Családon belüli bántalmazás	9
Mentális problémák	4
Családon belüli erőszak	2
Szenvedélybetegség	2

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten.

Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Számos olyan esetünk volt a tavalyi évben, ahogy kisebbségi családból származó leánygyermeket nem engedtek iskolába menni, a roma hagyományokra hivatkozva. Ilyen esetekben a védelembe vételt rendelte el a gyámhivatal, de ez hatástalannak bizonyul ezekben az esetekben. A problémára országos, minisztériumi szintű megoldás kellene.

Érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest ismét nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálatához forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás, családon belüli konfliktusok miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését több alkalommal is, amelyeknek minden esetben eleget tettünk. Illetve elhanyagolás vagy egyéb ok miatt is jeleztek.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálatához.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenységek

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző, a gondozás során végzett tevékenységeinkre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, az infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszer-csomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül hetente egy alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözködő vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések (családok száma)	164
Alapellátásban gondozott családok száma	46
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	55
Védelembe vett családok száma	25
Védelembe vett gyermekek száma	45

A 2025-ös évben az egyszeri esetkezelésben részesülő családok száma kiemelkedően magas. A szám magában foglalja azokat a családokat, akikkel nincs együttműködési megállapodásunk, de havi rendszerességgel kapnak élelmiszer adományt. Az esetek száma azt is mutatja, hogy a jelzőrendszer tagjai aktívabbá váltak, így több, eddig a Szolgálat számára ismeretlen, a látókörén kívül eső családdal is kapcsolatba tudtunk kerülni. A táblázatból kitűnik az is, hogy az alapellátásban gondozott családok és gyermekek száma jóval magasabb, mint a védelembe vett családok és gyermekek száma. Ez azt is mutatja, hogy a veszélyeztetett gyermekek száma alacsonyabb, mint az alapellátásban gondozottaké.

Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024	2025
Segítő beszélgetés	546	749	1207
Információnyújtás	832	1185	1637
Tanácsadás	493	757	1327
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279	384
Családlátogatás	1348	1456	1817
Esetkonferencia	11	13	23
Környezettanulmányra való felkérés	19	14	47
Adomány közvetítés	387	399	489

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2025-ös évben az adatok száma kiemelkedően megugrott az előző évekhez képest. A számok azt tükrözik, hogy a családokkal, akikkel kapcsolatban állunk halmozottan, több problémával is szembesülnek, amelyekkel nem, vagy csak részben tudnak önerőből megbirkózni. A problémák megoldásához a szorosabb kapcsolattartás is hozzátartozik, amit a családlátogatások magas száma is alátámaszt. Az információnyújtás, tanácsadás és segítő beszélgetések szintén a gyermekvédelmi szolgáltatások alapját képezik, ezekkel tudjuk a családokat ellátni olyan tanácsokkal, javaslatokkal, életvezetési módszerekkel ellátni, megismertetni, ami lassan-lassan be tud épülni a gondozottak mindennapjaiba, így hatékonyabban tudják megoldani a problémáikat, mint a gondozás megkezdése előtt. Az is észrevehető, hogy megnövekedett a környezettanulmányokra való felkérések száma, ami mutatja a szorosabb együttműködést az önkormányzatokkal, a Gyermekjóléti Központtal és a Zalaegerszegi Gyámhivatallal.

Jövőbeli célok:

A 2026. évben a család- és gyermekjóléti szolgálat elsődleges célja a korábbi évben elért szakmai színvonal fenntartása és továbbfejlesztése, a hatályos jogszabályok – különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályait meghatározó rendeletek – előírásainak megfelelően. A szolgálat tevékenységét továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével, a megelőzés és a komplex segítségnyújtás szemléletében kívánja végezni.

Kiemelt cél a jelzőrendszeri tagokkal való szakmai kapcsolat és együttműködés további erősítése. Ennek keretében a szolgálat törekszik a rendszeres szakmaközi egyeztetésekre, esetmegbeszélésekre és esetkonferenciák szervezésére, valamint az információáramlás hatékonyságának növelésére. A jelzőrendszer működésének folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő felismerése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A humánerőforrás fejlesztése és megtartása érdekében a szolgálat kiemelt figyelmet fordít a munkatársak mentális egészségének megőrzésére és a kiégés megelőzésére. Ennek érdekében folyamatosan keresi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tréningeken, valamint szupervíziós alkalmakon való részvétel lehetőségét, amelyek hozzájárulnak a szakmai kompetenciák fejlesztéséhez és a segítő munka minőségének fenntartásához.

A 2025. év tapasztalatai alapján egyre nagyobb számban jelentkeznek magatartásproblémával küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI), illetve figyelemhiányos-hiperaktivitás zavarral (ADHD) érintett gyermekek. Az ezen gyermekekkel való szakmai munka új kihívásokat jelent a szolgálat számára, ezért a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk az e területen szükséges speciális ismeretek bővítésére. Ennek érdekében a szolgálat felvette a kapcsolatot releváns szakmai intézményekkel és szakemberekkel, valamint tervezi olyan képzéseken, előadásokon való részvételt, amelyek gyakorlati módszertani támogatást nyújtanak.

A prevenciós tevékenységek keretében a szolgálat a 2026. évben is tervezi a hagyományos nyári napközis táborok megszervezését, amelyek során élményalapú, közösségépítő programok biztosításával kívánja elősegíteni a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, valamint a digitális eszközhasználat arányának csökkentését. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a társas kapcsolatok erősítése.

A szolgálat továbbra is aktívan részt kíván venni az Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett tavaszi és őszi adománygyűjtési akciókban. Az elmúlt évek pozitív tapasztalataira alapozva célunk, hogy a rászoruló családok számára minél szélesebb körű támogatást tudjunk biztosítani, hozzájárulva ezzel a szociális hátrányok mérsékléséhez.

A meglévő problémák és nehézségek kezelése során a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közötti együttműködés és információáramlás összességében hatékonyan működött, amely a jövőben is a szakmai munka egyik alappillére marad. Ezzel párhuzamosan cél a kapcsolatok további erősítése az

intézményen belül működő időskorúak nappali ellátásában-, házi segítségnyújtásban részt vevőkkel. Az együttműködés fejlesztése hozzájárulhat a generációk közötti kapcsolatok erősítéséhez, valamint a családok komplexebb támogatásához.

A szolgálat munkatársai segítő tevékenységüket továbbra is a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt alapelvek és a szakmai kompetenciahatárok szigorú betartása mellett végzik. A jövőben is kiemelt cél ezen szakmai értékek megőrzése, a szolgáltatás iránti bizalom erősítése, valamint a hatékony és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és családok számára.

A következő egy évre vonatkozó célkitűzések meghatározásánál alapvető szempont, hogy a szolgálat a jogszabályi keretek között, ugyanakkor a helyi sajátosságokra rugalmasan reagálva végezze tevékenységét az ellátott települések mindegyikén. Cél a gyermekvédelmi alapellátások egyenlő hozzáférésének biztosítása és a veszélyeztetettség hatékony megelőzése. Kiemelt feladat a településekkel való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzatokkal és helyi intézményekkel való együttműködés fejlesztése. A szolgálat törekszik arra, hogy minden településen elérhető, ismert és aktív szereplőként legyen jelen. A helyi problémák kezelése a hatályos jogszabályok mentén történik, különös tekintettel a gyermekvédelmi törvény előírásaira. A szolgálat célja a problémák korai felismerése és a településspecifikus kihívásokhoz igazodó beavatkozások alkalmazása.

Hangsúlyos cél a prevenció erősítése, a családok bevonása, valamint a szakmaközi együttműködés fejlesztése. Emellett fontos a belső szakmai munka egységesítése, a dokumentáció fejlesztése és a szakemberek támogatása.

Kelt.: Bocfölde, 2026. 04. 30.

Tisztelettel:

Virga János sk.
szakmai vezető

Csatár

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az alábbi jogszabályok és rendeletek határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet - a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A család- és gyermekjóléti ellátás fő célja, hogy a fent nevezett, jogszabályokban foglalt feladatokat, a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. Munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés.

A szolgáltatás célcsoportjai: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területei

Szolgálatunknak két fő tevékenységre bontható a működése: családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásokra. A családsegítésen belül a főbb feladataink a család/egyén mentális, életviteli vagy szociális problémáinak megoldása érdekében nyújtott szociális tanácsadás, információnyújtás az adott esetekben felmerülő lehetőségekről (pl.: a probléma megoldásához vezető, elérhető, igénybe vehető szociális- és pénzügyi juttatásokról, jogi, pszichológiai segítségnyújtásról). Feladataink közé tartozik ezen juttatásokhoz való hozzásegítése a hozzánk fordulóknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a családsegítők feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése. Ennek érdekében a gyermekkel kapcsolatos problémák rendezését, a család konfliktusainak és működési zavarainak ellensúlyozását, a probléma további elmérgesedésének megakadályozását, illetve az adott probléma megoldását segítik elő. Amennyiben a veszélyeztetettség nem szüntethető meg az alapellátás keretein

belül, akkor hatósági intézkedés kezdeményezése céljából felveszi a kapcsolatot a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési beágyazottsága

A célcsoportban élő személyek igényeinek és szükségleteinek hatékony és teljességre törekvő felmérése miatt a családsegítő kapcsolatot tart a területén működő, illetve a településen szolgáltatást nyújtó szakemberekkel:

- a rendőrség körzeti megbízottjával,
- háziorvossal, védőnővel, iskola védőnővel,
- közoktatási- és köznevelési intézmények szakembereivel,
- önkormányzat képviselőivel, polgármesterrel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési és szakmai adatai

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések/ család	10
Alapellátásban gondozott családok száma	1
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	0
Védelemben vett családok száma	0
Védelemben vett gyermekek száma	0

2025-ben Szolgálatunknak Csatár településen együttműködési megállapodás alapján egy családdal volt kapcsolata ,további esetekben egyszeri esetkezelés formájában láttuk el a feladatokat, mely magába foglalja a folyamatos adományközvetítést is.

Több jelzést is kaptunk az éveben, amelyek zöme megoldható volt egyszeri esetkezeléssel. Jelzés érkezett két esetben Bíróságtól, valamint két esetben az Egervári Közös Önkormányzattól.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A településen családsegítő váltás történt, személyi változás okán.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény partneri kapcsolatban áll a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egy élelmiszerlánc zalaegerszegi üzletéből tudunk nem tartós élelmiszer adományokat juttatni az arra rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében fellépő problémátípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	17
Gyermeknevelési problémák	8
Életviteli problémák	15
Családi és kapcsolati konfliktus	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0

Szakami tevékenységek megoszlása

Információnyújtás	19
Ügyintézés	2
Segítő beszélgetés	8
Tanácsadás	7
Konfliktuskezelés	0
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	0
Családlátogatás	18
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	13
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	2
Adományközvetítés	15

Csatár településen a szolgáltatást igénybe vevő családok körében jelentkező problémák összetettek, és többnyire tartós élethelyzeti nehézségekre vezethetők vissza. A leggyakrabban előforduló problémátípusok közé tartoznak az anyagi és megélhetési gondok, a jövedelmi bizonytalanság, a munkanélküliség, valamint az ezekből fakadó életviteli nehézségek. Számos család esetében a lakhatási körülmények instabilitása, illetve a háztartás fenntartásával kapcsolatos problémák is hozzájárulnak a családok terheltségéhez. Ezek a tényezők fokozott kockázatot jelentenek a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásában.

A településen jelentős arányban fordulnak elő gyermeknevelési nehézségek, valamint a szülői kompetenciák hiányosságai. Több esetben tapasztalhatók családon belüli konfliktusok, párkapcsolati krízisek, elhúzódó életvezetési problémák, továbbá pszichés problémákkal, vagy szenvedélybetegséggel összefüggő helyzetek is. A problémák halmozott megjelenése indokoltá teszi a folyamatos, hosszabb távú gondozást és a komplex szakmai beavatkozásokat.

A problématispusok megoszlása meghatározza a Csatár településen végzett gyermekjóléti és családsegítő szakmai tevékenységek jellegét és arányait. A szakember munkájának jelentős részét az egyéni - és családi tanácsadás, a segítő beszélgetések, valamint a krízishelyzetek kezelése teszi ki. Kiemelt feladat az ügyintézésben való segítségnyújtás, különösen a szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése. A szakmai tevékenységek fontos részét képezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, az esetmegbeszélések, valamint a gyermekek védelmét szolgáló intézkedések koordinálása.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás Csatártelepülésen elsődleges célként tűzi ki a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és csökkentését, a családok támogatását, valamint a szülői szerepek megerősítését. A személyre szabott, komplex szakmai munka hozzájárul ahhoz, hogy a családok képessé váljanak problémáik kezelésére, élethelyzetük stabilizálására, és hosszú távon biztosítani tudják a gyermekek számára a biztonságos, fejlődést támogató családi környezetet.

.

Bocfölde, 2026.április 30.

Készítette: Portik-Dobos Kinga családsegítő

Csatár
Település Önkormányzata

Péntek Gabriella
polgármester

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGÉRVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2026. 04. 17.	MELL:
IKT. SZ.: FH/1275-1/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	58 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	3 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	5 db (könyvtári foglalkozások óvodásoknak)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	31 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	42 db
Ebből számítógép és internethasználat:	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	100 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	24 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	-

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fájl* *összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistérségi könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történt, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistérségeken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2026*** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy **Dóráné Mészáros Anikó** igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.



Tóth Renáta
igazgató

Csatár Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8915 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉREL: 2026. 01. 18.	MELL:
IKT. SZ.: EH/615-2/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Belső ellenőrzési vezető
Adószám: 24984182-1-20
Barkód: 120002309-1/1-58473-001000
Tel: 36-93-20754-5141

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Csátár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) egyes folyamatainak kockázatain, belső (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítése kötelezettség sem terhelte az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	Belső kontrollrendszer (belső ellenőrzés) kialakításának és működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Belső kontrollrendszer (belső ellenőrzés) kialakításának és működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdéseI alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
Belső kontrollrendszer (belső ellenőrzés) kialakításának és működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál (az önkormányzatokra vonatkozóan is) szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette (az önkormányzatokra kiterjesztett) **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső (az önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

4. A Hivatalnál (az önkormányzatokra kiterjesztett) kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Helyi	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezet/irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen.													
I. Csatár Község Önkormányzata													
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00

¹ A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk kerekíteni.

Vegyük egy példát: 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

² Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

³ Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

⁴ A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnek foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Helyi	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (t-h.)		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Fejezetel. irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Csatár Község Önkormányzata		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
n. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célak hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kérünk nem felírni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képletzés szükségessége esetén).
- Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- A tanácsadás saját ellenőrzési napok száma. A tanácsadás ellenőrzési nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- A tanácsadás külső ellenőrzési napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.
- Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átlérés.

Intézkedések megvalósítása¹

külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ
Fejezetet irányító szerv / I. Helyi önkormányzat összesen: Csatár Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ
1. Irányított költségvetési szerv neve ⁷				#ZÉRÓOSZTÓ
2. Irányított költségvetési szerv neve ⁷				#ZÉRÓOSZTÓ
3. Irányított költségvetési szerv neve ⁷				#ZÉRÓOSZTÓ
n. Irányított költségvetési szerv neve ⁷				#ZÉRÓOSZTÓ

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹
4b. számú melléklet
belső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / I. Helyi önkormányzat összesen Csatár Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGRSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégítette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástüzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz átterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmelegelőzési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Sztértárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozassanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszervi keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóknak leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Egervár	2	Nemeshetés	1	Teskánd	1
Bagod	3	Gellénháza	2	Nemessándorháza	1	Tűrje	2
Bak	1	Hottó	1	Nemesszentandrás	1	Zalabér	1
Baktúttós	2	Kemendollár	3	Pakod	1	Zalacséb	3
Becsvölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhenye	3	Zalaegerszeg	75
Bérbaltavár	1	Kispáli	1	Petrikeresztúr	1	Zalaistván	1
Bezeréd	1	Lakhegy	1	Pókaszeptek	1	Zalaszentgyörgy	1
Boncodfőde	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	2	Nagylengyel	1	Sőjtör	2		
Csatár	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombja	1		
						Végösszeg	130

Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktúttós	1	Gellénháza	2	Pethőhenye	1	Zalaszentgyörgy	1
Becsvölgye	3	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csatár	1	Nagykapornak	1	Tűrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellénháza	1	Nagylengyel	4	Teskánd	3
Babosdöbréte	1	Gombosszeg	1	Nemesapáti	5	Tófej	1
Bagod	4	Hagyárosbörönd	2	Nemeshetés	3	Zalaboldogfa	1
Bak	6	Hegyhátsál	1	Pálfiszeg	1	Zalacséb	1
Becsvölgye	2	Hottó	1	Pethőhenye	2	Zalaegerszeg	183
Bocfőde	4	Kemendollár	1	Pókaszeptek	1	Zalaistván	1
Boncodfőde	4	Lakhegy	2	Pöföske	1	Zalaszentgyörgy	2
Csatár	2	Lickóvados	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csonkahegyhár	3	Milejszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dobronhegy	2	Nagykapornak	2	Sőjtör	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



J E L E N L É T I Í V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026.^{05.}..... hó ^{26.}..... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester

Péntek Gabriella

Bangó János

önk.képviselő

Bangó János

Kránicz Róbert József

önk.képviselő

Kránicz Róbert József

Kungliné Wachtler Kitti

önk.képviselő

Kungliné Wachtler Kitti

Regelné Bogdán Gyöngyi

önk.képviselő

Regelné Bogdán Gyöngyi

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r, 2026. év^{05.}..... hó ^{26.}.....nap

Péntek Gabriella
/: Péntek Gabriella :/
polgármester





Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30) 850 42 61 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

2026. május 26-án 17.30. órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csátár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

4./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./ Új buszmegálló lehetőségének vizsgálata

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Csátár, 2026. május 20.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester