

# ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET CSATÁR

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 21. napján tartott nyilvános üléséről

#### Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
33/2025. (V.21.)	D1	Belső ellenőri jelentés megtárgyalása
34/2025. (V.21.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
35/2025. (V.21.)	C1	Beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról
36/2025. (V.21.)	Z1	Döntés a Magyar Falu Program - Út, híd, járda és gyalogos átkelőhely pályázat 2025. benyújtásáról

#### Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2025. (V. 26.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról		B4

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 21. napján 17 óra 30 perckor tartott nyilvános üléséről.

**Ülés helye:** Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

<b>Jelen vannak:</b>	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
	Kungliné Wachtler Kitti	önkormányzati képviselő
	Regelné Bogdán Gyöngyi	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megbízásából: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

**Péntek Gabriella** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.

Ezt követően megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

## **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Belső ellenőri jelentés megtárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

## N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

### **1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról**

**Előadó: Polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester beszámolójában ismertette a két ülés között elvégzett munkát és a lejárt határidejű határozatokat (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Elmondta, hogy szépen alakul az óvodába beíratott gyermekek létszáma, jól sikerült az intézmény népszerűsítése. Időközben módosításra került a tagóvodai hozzájárulás mértéke, 11 millióról 9 millióra csökkent. Meg kell fontolni, hogy szeptembertől ismét szükség lehet Máté-Héder Anita munkájára, az alkalmazás 4 órás részmunkaidőben is megfelelnie.

Ezt követően kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményük, és tegyék fel kérdéseik a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

### **2./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: Polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló alábbi rendeletét:

### **Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

### **3./ Belső ellenőri jelentés megtárgyalása**

**Előadó: Polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselő-testületi tagok részére. Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a 2024. évi belső ellenőri jelentést, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**33/2025. (V.21.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső kontrollok működésének vizsgálatáról készített Belső ellenőri jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.**

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**  
**Határidő: 2025. május 31.**

**4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése**  
**Előadó: Polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a jelentéssel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

**Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**34/2025. (V.21.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.**

**A képviselő-testület az ellenőrzési jelentésben írtakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.**

**A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

**5./ Beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról  
Előadó: Polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolókkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

**Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámolókat az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2025. (V.21.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Csatár községben végzett 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – elfogadja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.**

**Határidő: 2025. május 31.**

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző**

**6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok  
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző**

---

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

**7./ Egyebek**

**Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző**

---

- **Magyar Falu Program - Út, híd, járda és gyalogos átkelőhely pályázat 2025.**

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy megjelent a Magyar Falu Program MFP-UHJ/2025 számú pályázati kiírás önkormányzatok részére „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” címen. A pályázat benyújtására 2025. május 23.

napjától van lehetőség. A Rózsa utca felújítására kellene beadni, mert az előző pályázaton az arra a szakaszra benyújtott pályázat nem nyert. A műszaki tartalmat javasolja a 269 hrsz-ú útszakasszal kiegészíteni.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

**Péntek Gabriella** polgármester a Csatár belterület 256 hrsz.-ú és 269 hrsz.-ú (Rózsa utca) felújítására irányuló az „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőlhely kialakítása, fejlesztése” című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázatához kapcsolódóan elhangzott javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete**  
**36/2025.(V.21.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőlhely kialakítása, fejlesztése” (a kategória kódszáma: MFP-UHJ/2025) alprogramra az önkormányzat tulajdonában lévő Csatár Rózsa utca belterület 256 hrsz.-ú útszakasz részleges - és 269 hrsz.-ú út felújítására. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, és a pályázat benyújtásáról, valamint felhatalmazza, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos nyilatkozatokat, intézkedéseket tegye meg.


**Felelős: polgármester**  
**Határidő: 2025. június 23.**

\*\*\*\*\*

**Péntek Gabriella** polgármester bejelentette, hogy a tervezett napirendi témákat megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 19 óra 15 perckor bezárta

**K.m.ft.**

  
/:Péntek Gabriella:/  
polgármester



  
/:Dr. Ürmösiné Kómivés Eleonóra:/  
jegyző



**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

**Határozatok:**

<b>Sorszama</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Tett intézkedés</b>
<b>25/2025. (IV.23.)</b>	Szociális célú tüzelőanyagvásárlás támogatására irányuló pályázat benyújtásáról döntéshozatal	Pályázat benyújtásra került.
<b>26/2025. (IV.23.)</b>	Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi beszámolójának elfogadása	A parancsnokság tájékoztatása megtörtént.

Csatár, 2025. május 21.

Péntek Gabriella s.k.  
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,  
+36 30 8214561 e-mail: kozshivatal@egervar.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

*Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2025. május 21-én tartandó ülésére*

**Tárgy:** Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Péntek Gabriella polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## ***Tisztelt Képviselők!***

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelőtervezetet terjesztem a képviselőtestület elé. A rendelet bemutatja, hogy a tervezett, módosított bevételekhez, kiadásokhoz képest a teljesítési adatok hogyan alakultak, mekkora lett az önkormányzat pénzmaradványa, hogyan alakult az önkormányzat vagyoni állapota. Részletes tájékoztatást ad az állami támogatásokról, azok felhasználásáról, az esetlegesen visszafizetendő támogatás nagyságáról, okáról.

## ***INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ***

### ***A tervezet 1.§-ához:***

Az önkormányzat 2024. évben ténylegesen összesen 62 284 006 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 98 462 435 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

### ***A tervezet 2.§-hoz:***

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatontkénti bontásban. A bevételeken belül:

**I. Költségvetési bevételek** címén 60 047 365 Ft bevétellel számoltunk, befolyt **60 118 558 Ft**, mely 100,12 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 38 849 786 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzata címén a módosításkor 6 678 563 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 6 566 763 Ft, az alábbiak szerint:

- **egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől** részlelőirányzaton bevételt nem terveztünk, ezzel szemben 50 000 Ft bevétel teljesült, mely a Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalásából adódik.

- **egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására** részlelőirányzaton 3 472 181 Ft teljesült, a TOP-5.3.1 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat elszámolásából származó támogatás.

- **egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalaptól** részlelőirányzaton 2 685 200 Ft teljesült, az összeg tartalmazza átlagosan 2 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei 75 %-os támogatásának összegét.

- **egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzattól és azok költségvetési szerveitől** részlelőirányzaton 359 382 Ft teljesült, mely Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatától a zalaegerszegi kistérségi ügyelet megszűnése miatt, a 2023. évi fel nem használt működési hozzájárulás visszautalt összege.

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím módosított összege 696 016 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat elszámolása alapján kapott támogatás összege.

4) **Közhatalmi bevétel** címén 7 600 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 8 834 922 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 000 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 2 090 308 Ft,
- iparüzési adóbevétel módosított összege 5 500 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 6 644 643 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 100 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 79 971 Ft,
- egyéb bírság címén bevételt nem terveztünk, a teljesítés összege 20 000 Ft.

5) **Működési bevétel** címén 5 041 071 Ft realizálódott, szemben a 6 093 000 Ft összegű tervezett előiránnyal.

- Szolgáltatások ellenértéke részelőirányzat címén 4 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 2 934 392 Ft összeg teljesült, amely tartalmazza a Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan után járó 374 790 Ft bérleti díjat, a Csatár 655. hrsz-ú ingatlan után járó 893 031 Ft összegű 2024. évre vonatkozó bérleti díjat, 43 306 Ft sírhelymegváltást, 51 181 Ft temetőfenntartási hozzájárulást, 1 572 084 Ft ivóvíz- és szennyvíz használati díjat.

- Az ellátási díjak részelőirányzat címén 1 010 000 Ft-ot terveztünk, 1 043 419 Ft összeg teljesült.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 731 713 Ft realizálódott. A tervezett előirányzata 1 083 000 Ft.

- Biztosítók által fizetett kártérítés címén nem terveztünk bevételt, 164 160 Ft teljesült, mely a falugondnoki busz javításának CASCO általi kártérítésének az összege.

- Egyéb működési bevétel címén 167 360 Ft teljesült, az összeg tartalmazza a közüzemi díjak előző évi elszámolása során megállapított visszatérítés összegét, a Kiss Évától levont tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása) és a kerekítési különbözetek összegét.

6) **Felhalmozási bevételek** címén a módosításkor 130 000 Ft bevétellel számoltunk, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg a 406. hrsz-ú zártkerti ingatlan értékesítéséből származik.

**II. Finanszírozási bevételek** módosított előirányzat összege 38 343 877 Ft, mellyel a teljesítés összege megegyezik.

### A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat működési kiadásainak tényleges nagysága 51 440 003 Ft, módosított összege 70 251 620 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található.

#### A működési kiadásokon belül:

1) **Személyi juttatások** módosított nagysága 21 221 167 Ft tényleges teljesítés 20 203 199 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 95,2 %-os mértékű.

#### A személyi juttatások részletezése:

- *Törvény szerinti munkabérek* tervezett összege 9 675 500 Ft, a teljesítés összege 8 869 384 Ft, mely tartalmazza 1 fő főállású, 1 fő részmunkaidős dolgozó, 2 fő közcélú dolgozó munkabérét.
- *Céljuttatás* módosított előirányzata 177 500 Ft, a teljesítés összege ezzel megegyezik. Ezen összeg jutalom címén a falugondnok részére került kifizetésre.
- *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 144 000 Ft, a teljesítés összege ezzel megegyezik. Ebből az előirányzathoz finanszíroztuk a falugondnok és a karbantartó SZÉP kártya juttatását 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
- *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* címén 721 167 Ft módosított előiránnyal számoltunk, a teljesítés összege 720 803 Ft. Ezen összeg tartalmazza a közművelődési szakember megbízási díját, valamint a betegszabadságokat.

- *Külső személyi juttatások* módosított összege 10 503 000 Ft, a teljesítés 10 291 512 Ft, mely tartalmazza a polgármester tiszteletdíját, a TOP pályázatok keretében projekt menedzsmentre kifizetett megbízási díjakat, valamint a könyvtáros megbízási díját.
- 2) **Munkaadókat terhelő járulékok** módosított 2 730 000 Ft, ezzel szemben a teljesítés 2 336 151 Ft.
- 3) **Dologi kiadások** címén 20 974 225 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 29 870 354 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 70,2 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- 4) **Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén 3 740 000 Ft kiadás teljesült, a tervezett összeg 3 930 000 Ft-ot tett ki, mely 95,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet d.) pontja tartalmazza.
- 5) **Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 19 555 785 Ft, a tényleges teljesítés 2 765 714 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
  - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 1 810 034 Ft kiadás teljesült, módosított előirányzata 2 058 045 Ft. A teljesítés tételes bemutatását a 2 sz. melléklet e) 1. pontja részletesen tartalmazza.
  - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 955 680 Ft kiadás teljesült, tervezett előirányzata 1 109 900 Ft. A részelőirányzatok bemutatása 2 sz. melléklet e) 2. pontja szerint részletezésre került.
- **II. Finanszírozási kiadások** teljesített összege 1 420 714 Ft, mely összeg megegyezik a módosított előirányzat összegével.

#### **A tervezet 4.§-ához:**

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított nagysága 19 663 222 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 10 844 003 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 9 630 000 Ft kiadással szemben 2 927 428 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 7 926 644 Ft, teljesítés összege 5 897 733 Ft, az egyéb felhalmozási kiadások előirányzaton a módosított 2 106 578 Ft kiadással szemben 2 018 842 Ft teljesült a 3. mellékletben írtak szerint.

#### **A tervezet 5.§-ához:**

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 9 273 253 Ft összegű működési célú többlet, valamint 10 017 987 Ft összegű felhalmozási célú hiány. Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

#### **A tervezet 6.§-ához:**

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 5 főben állapította meg. 2024. évi tényleges létszám 5 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 2 fő.

#### **A tervezet 7.§-ához:**

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 36 178 429 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 4 500 850 Ft, szabadon felhasználható 31 677 579 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2025. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként 27 259 919 Ft összeg került tervezésre.

#### **A tervezet 8. §-ának (1) és (2) bekezdéséhez:**

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2023. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	1 920 000	3 840 000	+ 1 920 000
Tárgyi eszközök	504 132 512	495 382 388	- 8 750 124
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 660 382	55 354 059	- 306 323
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>562 212 894</b>	<b>555 076 447</b>	<b>- 7 136 447</b>
Értékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>	<b>-</b>
Pénzeszközök	30 088 800	27 602 918	- 2 485 882
Követelések	17 927 575	21 473 408	+ 3 545 833
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 455 585	- 560 545	- 104 960
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>611 810 575</b>	<b>605 629 119</b>	<b>- 6 181 456</b>

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 8 750 124 Ft-os csökkenés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában az előző év adatához képest változás nem történt.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 2 485 882 Ft-os csökkenést mutat az elnyert pályázat megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 3 545 833 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre és a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

A tervezet 8. § (3) és (5) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a több éves kihatással járó feladatokat, a 10. melléklet az Európai Unió projektjeiről, a 11. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 12. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította, a

költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződő jelentős összegű pénzmaradvány.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Jelen előterjesztés készítésekor a jelentés még nem áll rendelkezésünkre, vélhetően a testületi ülés napjáig meg fog érkezni.

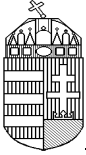
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

**Csatár, 2025. május 06.**

*Péntek Gabriella s.k.  
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,  
+36 30 8214561 e-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

## **Előzetes hatásvizsgálat** **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

### **Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

### **A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

#### **1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

#### **2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatás nem mutatható ki.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségi következményei nincsenek.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

#### **8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

*Csatár, 2025. május 06.*

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének teljesítése**

**1. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **62 284 006 forintban**, bevételi főösszegét **98 462 435 forintban** állapítja meg.

**2. Az önkormányzat teljesített bevételei**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 60 118 558 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 38 849 786 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 6 566 763 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 696 016 forint
- d) Közhatalmi bevételek 8 834 922 forint
- e) Működési bevételek 5 041 071 forint
- f) Felhalmozási bevételek 130 000 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 38 343 877 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

**3. Az önkormányzat teljesített kiadása**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési kiadásait kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletben írtak szerint 50 019 289 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 20 203 199 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2 336 151 forint
- c) dologi kiadások 20 974 225 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 3 740 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 2 765 714 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 420 714 forint összegben hagyja jóvá.

#### **4. §**

Az önkormányzat 2024. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 113 340 818 forint összegben hagyja jóvá, a 3. mellékletben írtak szerint, melyből

- 1. a felújítási kiadások összege 2 927 428 forint
- 2. beruházási kiadások összege 5 897 733 forint
- 3. egyéb felhalmozási kiadások 2 018 842 forint

#### **4. Költségvetési hiány és többlet összege**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet összegét 9 273 253 forintban, a költségvetési hiány összegét 10 017 987 forintban hagyja jóvá, melynek finanszírozása az előző évi pénzmaradvány terhére történt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, illetve a többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

#### **5. A költségvetési létszámkeret**

#### **6. §**

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 5 főben hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

#### **6. A pénzmaradvány**

#### **7. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 36 178 429 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 4 500 850 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 31 677 579 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

#### **7. Egyéb rendelkezések**

#### **8. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2024. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 605 629 119 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített többéves kihatással járó feladatait a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az Európai Unió projektjeivel kapcsolatosan teljesített bevételeket és kiadásokat a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 12. melléklet tartalmazza.

## 9. §

Ez a rendelet 2025. május ....-én lép hatályba.

Péntek Gabriella polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## **Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 26.) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének teljesítése**

##### **1. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **62 284 006 forintban**, bevételi főösszegét **98 462 435 forintban** állapítja meg.

#### **2. Az önkormányzat teljesített bevételei**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 60 118 558 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a)* Önkormányzatok működési támogatásai 38 849 786 forint
- b)* Működési célú támogatások államháztartáson belülről 6 566 763 forint
- c)* Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 696 016 forint
- d)* Közhatalmi bevételek 8 834 922 forint
- e)* Működési bevételek 5 041 071 forint
- f)* Felhalmozási bevételek 130 000 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 38 343 877 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

#### **3. Az önkormányzat teljesített kiadása**

##### **3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési kiadásait kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletben írtak szerint 50 019 289 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a)* személyi juttatások 20 203 199 forint
- b)* munkaadókat terhelő járulékok 2 336 151 forint

- c) dologi kiadások 20 974 225 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 3 740 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 2 765 714 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 420 714 forint összegben hagyja jóvá.

#### **4. §**

Az önkormányzat 2024. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 113 340 818 forint összegben hagyja jóvá, a 3. mellékletben írtak szerint, melyből

- 1. a felújítási kiadások összege 2 927 428 forint
- 2. beruházási kiadások összege 5 897 733 forint
- 3. egyéb felhalmozási kiadások 2 018 842 forint

### **4. Költségvetési hiány és többlet összege**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet összegét 9 273 253 forintban, a költségvetési hiány összegét 10 017 987 forintban hagyja jóvá, melynek finanszírozása az előző évi pénzmaradvány terhére történt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, illetve a többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

### **5. A költségvetési létszámkeret**

#### **6. §**

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 5 főben hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

### **6. A pénzmaradvány**

#### **7. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 36 178 429 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 4 500 850 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 31 677 579 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

### **7. Egyéb rendelkezések**

#### **8. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2024. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 605 629 119 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi teljesített többéves kihatással járó feladatait a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.


(5) A képviselő-testület az Európai Unió projektjeivel kapcsolatosan teljesített bevételeket és kiadásokat a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 12. melléklet tartalmazza.

## 9. §

Ez a rendelet 2025. május 27-én lép hatályba.

  
Péntek Gabriella polgármester



  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző





## Csatár község Önkormányzata 2024. évi teljesített bevételei forrásonként

Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen		Működési		Felhalmozási		Összesen		Működési		Felhalmozási		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.			
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>23 233 372</b>	<b>23 233 372</b>		<b>23 233 372</b>	<b>23 233 372</b>		<b>23 483 372</b>	<b>23 483 372</b>		<b>23 483 372</b>	<b>23 483 372</b>			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladate ellátás támogatása		9 623 450	9 623 450		9 623 450	9 623 450		9 873 450	9 873 450		9 873 450	9 873 450			
- Zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 366 998	2 366 998		2 366 998	2 366 998		2 366 998	2 366 998		2 366 998	2 366 998		X	
- Közvilágítás alaptámogatása		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		3 316 500	3 316 500		X	
- Közvilágítás üzemeltetési támogatása		220 000	220 000		220 000	220 000		470 000	470 000		470 000	470 000		X	
- Köztemető támogatása		1 170 210	1 170 210		1 170 210	1 170 210		1 170 210	1 170 210		1 170 210	1 170 210		X	
- Közutak támogatása		2 549 742	2 549 742		2 549 742	2 549 742		2 549 742	2 549 742		2 549 742	2 549 742		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		9 675 578	9 675 578		9 675 578	9 675 578		9 675 578	9 675 578		9 675 578	9 675 578		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		18 691	18 691		18 691	18 691		18 691	18 691		18 691	18 691		X	
- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		X	
<b>Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>B1131</b>	<b>10 486 222</b>	<b>10 486 222</b>		<b>10 681 712</b>	<b>10 681 712</b>		<b>10 819 672</b>	<b>10 819 672</b>		<b>10 819 672</b>	<b>10 819 672</b>			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 845 002	3 845 002		3 845 002	3 845 002		3 845 002	3 845 002		3 845 002	3 845 002		X	
- Szociális étkeztetés		594 020	594 020		594 020	594 020		594 020	594 020		594 020	594 020		X	
- Falugondnoki szolgáltatás		6 047 200	6 047 200		6 047 200	6 047 200		6 047 200	6 047 200		6 047 200	6 047 200		X	
- Szociális ágazati összevont pótlék					195 490	195 490		333 450	333 450		333 450	333 450		X	
<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>		<b>3 792 752</b>	<b>3 792 752</b>		<b>3 792 752</b>	<b>3 792 752</b>		<b>3 792 752</b>	<b>3 792 752</b>		<b>X</b>	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					1 522 752	1 522 752		1 522 752	1 522 752		1 522 752	1 522 752		X	
<b>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</b>	<b>B115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>753 990</b>	<b>753 990</b>		<b>753 990</b>	<b>753 990</b>		<b>753 990</b>	<b>753 990</b>		<b>X</b>	
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása		0	0		720 090	720 090		720 090	720 090		720 090	720 090		X	
- 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás					33 900	33 900		33 900	33 900		33 900	33 900		X	
<b>a./ Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>35 989 594</b>	<b>35 989 594</b>		<b>38 461 826</b>	<b>38 461 826</b>		<b>38 849 786</b>	<b>38 849 786</b>		<b>38 849 786</b>	<b>38 849 786</b>			
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől											50 000	50 000			
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)		3 972 181	3 972 181		3 472 181	3 472 181		3 472 181	3 472 181		3 472 181	3 472 181			X
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)		1 107 000	1 107 000		2 847 000	2 847 000		2 847 000	2 847 000		2 685 200	2 685 200			X
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzattól és azok költségvetési					359 382	359 382		359 382	359 382		359 382	359 382			X
<b>b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B16</b>	<b>5 079 181</b>	<b>5 079 181</b>		<b>6 678 563</b>	<b>6 678 563</b>		<b>6 678 563</b>	<b>6 678 563</b>		<b>6 566 763</b>	<b>6 566 763</b>			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására					696 016	696 016		696 016	696 016		696 016	696 016			X
<b>c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>696 016</b>	<b>0</b>		<b>696 016</b>	<b>696 016</b>		<b>696 016</b>	<b>696 016</b>		<b>0</b>	<b>696 016</b>
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 090 308	2 090 308		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	5 500 000	5 500 000		5 500 000	5 500 000		5 500 000	5 500 000		6 644 643	6 644 643		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		100 000	100 000		100 000	100 000		79 971	79 971		X	
Egyéb bírság	B36										20 000	20 000			
<b>d./ Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>7 600 000</b>	<b>7 600 000</b>		<b>7 600 000</b>	<b>7 600 000</b>		<b>7 600 000</b>	<b>7 600 000</b>		<b>8 834 922</b>	<b>8 834 922</b>			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	B402	4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		2 934 392	2 934 392			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	B405	1 010 000	1 010 000		1 010 000	1 010 000		1 010 000	1 010 000		1 043 419	1 043 419			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 083 000	1 083 000		1 083 000	1 083 000		1 083 000	1 083 000		731 713	731 713			X
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B408										27	27			
Biztosítók által fizetett kártérítés	B410										164 160	164 160			
Egyéb működési bevételek	B411										167 360	167 360			
<b>e./ Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>6 093 000</b>	<b>6 093 000</b>		<b>6 093 000</b>	<b>6 093 000</b>		<b>6 093 000</b>	<b>6 093 000</b>		<b>5 041 071</b>	<b>5 041 071</b>			
Ingatlanok értékesítése	B52				130 000	130 000		130 000	130 000		130 000	130 000			X
<b>f./ Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>130 000</b>	<b>0</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>		<b>0</b>	<b>130 000</b>
<b>I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>54 761 775</b>	<b>54 761 775</b>	<b>0</b>	<b>59 659 405</b>	<b>58 833 389</b>	<b>826 016</b>	<b>60 047 365</b>	<b>59 221 349</b>	<b>826 016</b>	<b>60 118 558</b>	<b>59 292 542</b>	<b>826 016</b>		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	29 974 225	11 376 862	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814							1 249 650	1 249 650		1 249 650	1 249 650			
<b>II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>B8</b>	<b>29 974 225</b>	<b>11 376 862</b>	<b>18 597 363</b>	<b>37 094 227</b>	<b>18 496 864</b>	<b>18 597 363</b>	<b>38 343 877</b>	<b>19 746 514</b>	<b>18 597 363</b>	<b>38 343 877</b>	<b>19 746 514</b>	<b>18 597 363</b>		
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>84 736 000</b>	<b>66 138 637</b>	<b>18 597 363</b>	<b>96 753 632</b>	<b>77 330 253</b>	<b>19 423 379</b>	<b>98 391 242</b>	<b>78 967 863</b>	<b>19 423 379</b>	<b>98 462 435</b>	<b>79 039 056</b>	<b>19 423 379</b>		

## Csatár község Önkormányzata 2024. évi teljesített működési kiadásai

	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzatai összesen:								Önkormányzat teljesített előirányzatai összesen:							
		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Államgazgatási feladatok		Önkormányzat I. módosított előirányzatai összesen:		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Államgazgatási feladatok		Önkormányzat II. módosított előirányzatai összesen:	
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
<b>a./Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>18 394 000</b>	<b>16 457 000</b>	<b>1 937 000</b>	<b>0</b>	<b>21 221 167</b>	<b>16 484 167</b>	<b>4 737 000</b>	<b>0</b>	<b>21 221 167</b>	<b>16 694 667</b>	<b>4 526 500</b>	<b>0</b>	<b>20 203 199</b>	<b>16 420 131</b>	<b>3 783 068</b>	<b>0</b>
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 086 000	6 481 000	1 605 000		9 886 000	6 481 000	3 405 000		9 675 500	6 481 000	3 194 500		8 869 384	6 207 733	2 661 651	
- alapilletmény		7 750 000	6 145 000	1 605 000		9 550 000	6 145 000	3 405 000		9 339 500	6 145 000	3 194 500		8 574 296	5 912 645	2 661 651	
- szociális ágazati összevont pótlék		336 000	336 000			336 000	336 000			336 000	336 000			295 088	295 088		
2.) Céltartalék	K1103									177 500	177 500			177 500	177 500		
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	144 000	144 000			144 000	144 000			144 000	144 000			144 000	144 000		
- CAFETÉRIA juttatás		144 000	144 000			144 000	144 000			144 000	144 000			144 000	144 000		
4.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	694 000	694 000			721 167	721 167			721 167	721 167			720 803	720 803		
- közművelődési szakember megbízási díj		694 000	694 000			694 000	694 000			694 000	694 000			693 636	693 636		
- betegszabadság						27 167	27 167			27 167	27 167			27 167	27 167		
5.) Külső személyi juttatások	K12	9 470 000	9 138 000	332 000		10 470 000	9 138 000	1 332 000		10 503 000	9 171 000	1 332 000		10 291 512	9 170 095	1 121 417	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 970 000	8 970 000			8 970 000	8 970 000			9 003 000	9 003 000			9 002 095	9 002 095		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	500 000	168 000	332 000		1 500 000	168 000	1 332 000		1 500 000	168 000	1 332 000		1 289 417	168 000	1 121 417	
<b>b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 441 000</b>	<b>2 296 000</b>	<b>145 000</b>	<b>0</b>	<b>2 730 000</b>	<b>2 300 000</b>	<b>430 000</b>	<b>0</b>	<b>2 730 000</b>	<b>2 300 000</b>	<b>430 000</b>	<b>0</b>	<b>2 336 151</b>	<b>1 872 710</b>	<b>463 441</b>	<b>0</b>
1.) Szociális hozzájárulási adó		2 400 000	2 255 000	145 000		2 689 000	2 259 000	430 000		2 689 000	2 259 000	430 000		2 295 831	1 832 390	463 441	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		19 000	19 000			19 000	19 000			19 000	19 000			18 720	18 720		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		22 000	22 000			22 000	22 000			22 000	22 000			21 600	21 600		
<b>c./Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>29 301 000</b>	<b>29 256 000</b>	<b>0</b>	<b>45 000</b>	<b>29 530 000</b>	<b>29 485 000</b>	<b>0</b>	<b>45 000</b>	<b>29 870 354</b>	<b>29 825 354</b>	<b>0</b>	<b>45 000</b>	<b>20 974 225</b>	<b>20 974 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			81 672	81 672		
- könyv, folyóirat		100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			81 672	81 672		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 100 000	5 070 000		30 000	5 250 000	5 220 000		30 000	5 250 000	5 220 000		30 000	4 396 411	4 396 411		0
- irodaszer nyomatvány		200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	141 297	141 297		0
- tüzelőanyag		700 000	700 000			850 000	850 000			850 000	850 000			832 500	832 500		
- hajtó és kenőanyag		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			940 235	940 235		
- munkaruha, védőruha		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			38 472	38 472		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			2 443 907	2 443 907		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			271 467	271 467		
- informatikai szolgáltatások	K321	300 000	300 000			300 000	300 000			300 000	300 000			186 190	186 190		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			85 277	85 277		
4.) Közvetlen díjak	K331	5 300 000	5 300 000			5 330 000	5 330 000			5 330 000	5 330 000			3 116 183	3 116 183		
- villamosenergia szolgáltatás		2 600 000	2 600 000			2 600 000	2 600 000			2 600 000	2 600 000			2 057 119	2 057 119		
- gázenergia szolgáltatás		2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			869 848	869 848		
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000			230 000	230 000			230 000	230 000			189 216	189 216		
5.) Vásárolt élelmiszer	K332	1 740 000	1 740 000			1 740 000	1 740 000			1 879 216	1 879 216			1 736 973	1 736 973		
6.) Bérleti díj	K333	1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 200 138	1 200 138			1 107 970	1 107 970		
7.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			398 653	398 653		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			196 500	196 500		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	5 730 000	5 723 000	0	7 000	5 730 000	5 723 000	0	7 000	5 931 000	5 924 000	0	7 000	5 825 963	5 825 963	0	0
- Biztosítási szolgáltatások		400 000	400 000			400 000	400 000			541 000	541 000			540 043	540 043		
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			155 023	155 023		
- Bankköltségek		600 000	600 000			600 000	600 000			600 000	600 000			548 086	548 086		
- Postai bélyegvásárlás		30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	765	765		0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 560 000	4 560 000			4 582 046	4 582 046		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	5 581 000	5 573 000		8 000	5 630 000	5 622 000		8 000	5 630 000	5 622 000		8 000	3 190 019	3 190 019		0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			644 000	644 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			8 414	8 414		
<b>d./Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>3 420 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 920 000</b>	<b>0</b>	<b>3 930 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 430 000</b>	<b>0</b>	<b>3 930 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 430 000</b>	<b>0</b>	<b>3 740 000</b>	<b>1 295 000</b>	<b>2 445 000</b>	<b>0</b>
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000		500 000		900 000		900 000		900 000		900 000		900 000		900 000	
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása		500 000		500 000		900 000		900 000		900 000		900 000		900 000		900 000	
2.) Települési támogatások	K48	2 920 000	1 500 000	1 420 000		3 030 000	1 500 000	1 530 000		3 030 000	1 500 000	1 530 000		2 840 000	1 295 000	1 545 000	
- gyermekek támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		100 000		100 000	
- krízis helyzetben lévők támogatása		1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 295 000	1 295 000		
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		0		0	
- temetés költségeinek támogatása		240 000		240 000		350 000		350 000		350 000		350 000		670 000		670 000	
- gyógyszerköltségek támogatása		100 000		100 000		100 000		100 000		100 000		100 000		130 000		130 000	
- iskolakezdesi támogatás		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		600 000		600 000	
- óvodáztatási támogatás		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		45 000		45 000	
<b>e./Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>11 161 923</b>	<b>10 455 923</b>	<b>706 000</b>	<b>0</b>	<b>18 858 556</b>	<b>17 813 656</b>	<b>1 044 900</b>	<b>0</b>	<b>19 555 785</b>	<b>18 510 885</b>	<b>1 044 900</b>	<b>0</b>	<b>2 765 714</b>	<b>1 842 434</b>	<b>923 280</b>	<b>0</b>
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	6 380 420	6 380 420	0		6 405 420	6 405 420	0		2 058 045	2 058 045	0		1 810 034	1 810 034	0	
- TÁMASZ		605 000	605 000			605 000	605 000			605 000	605 000			432 000	432 000		
- Óvoda, iskolai étkeztetés működéséhez hozzájárulás (Göcsej Kapuja Bak, Óvoda)		4 885 733	4 885 733			4 885 733	4 885 733			538 358	538 358			538 358	538 358		
- Egerv																	

## 3. melléklet

**Csatár község Önkormányzata 2024. évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként  
( Adatok Ft-ban )**

	Rovat	Tervezett előirányzat	Önkormányzat (tervezett)		I. Módosított előirányzat	Önkormányzat (I. módosított)		II. Módosított	Önkormányzat (II. módosított)		Teljesített előirányzat	Önkormányzat (Teljesített)	
		összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	előirányzat összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
<b>a./ Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>9 630 000</b>		<b>9 630 000</b>	<b>9 630 000</b>		<b>9 630 000</b>	<b>9 630 000</b>		<b>9 630 000</b>	<b>2 927 428</b>		<b>2 927 428</b>
Immateriális javak beszerzése	K61	4 680 000		4 680 000	4 680 000		4 680 000	4 680 000		4 680 000	1 920 000		1 920 000
Tárgyi eszközök beszerzése		2 900 000		2 900 000	2 900 000		2 900 000	2 900 000		2 900 000	385 061		385 061
- Ingatlan vásárlás	K62	900 000		900 000	900 000		900 000	900 000		900 000	138 992		138 992
- Informatikai eszközök beszerzése	K63	500 000		500 000	500 000		500 000	500 000		500 000	0		0
- Mobilgarázs beszerzése	K64	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	0		0
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	500 000		500 000	500 000		500 000	500 000		500 000	246 069		246 069
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	2 050 000		2 050 000	2 050 000		2 050 000	2 050 000		2 050 000	622 367		622 367
<b>b./ Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>7 469 000</b>		<b>7 469 000</b>	<b>7 769 000</b>		<b>7 769 000</b>	<b>7 926 644</b>		<b>7 926 644</b>	<b>5 897 733</b>		<b>5 897 733</b>
Ingatlanok felújítása		5 880 000		5 880 000	6 180 000		6 180 000	6 261 000		6 261 000	4 658 766		4 658 766
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	K71	1 200 000		1 200 000	1 500 000		1 500 000	1 581 000		1 581 000	0		0
- Rózsa utca (256. hrsz. és 262. hrsz.) felújítása (MFP-UHJ/2023.)	K71	3 480 000		3 480 000	3 480 000		3 480 000	3 480 000		3 480 000	3 479 576		3 479 576
- Szabadság utca 290/2. hrsz-ú szakaszának felújítása	K71	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 179 190		1 179 190
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	1 589 000		1 589 000	1 589 000		1 589 000	1 665 644		1 665 644	1 238 967		1 238 967
<b>c./ Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>1 498 363</b>		<b>1 498 363</b>	<b>1 664 195</b>		<b>1 664 195</b>	<b>2 106 578</b>		<b>2 106 578</b>	<b>2 018 842</b>		<b>2 018 842</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	1 498 363		1 498 363	1 664 195		1 664 195	2 106 578		2 106 578	2 018 842		2 018 842
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem pályázati támogatás fel nem használt összegének visszafizetése	K84	88 840		88 840	88 840		88 840	88 840		88 840	0		0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem pályázati támogatás fel nem használt összegének visszafizetése	K84	1 409 523		1 409 523	1 513 374		1 513 374	1 513 374		1 513 374	1 513 374		1 513 374
- MFP-KOEB/2021. Kommunális eszköz beszerzés pályázati támogatás fel nem használt összegének visszafizetése	K84				61 981		61 981	61 981		61 981	63 085		63 085
- Fejlesztési célú pénzeszközátadás Bocfölde Község Önkormányzatának								442 383		442 383	442 383		442 383
<b>Tárgyevi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen</b>	<b>K6-K8</b>	<b>18 597 363</b>	<b>0</b>	<b>18 597 363</b>	<b>19 063 195</b>	<b>0</b>	<b>19 063 195</b>	<b>19 663 222</b>	<b>0</b>	<b>19 663 222</b>	<b>10 844 003</b>	<b>0</b>	<b>10 844 003</b>

## 4. melléklet

**Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról  
és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Adatok Ft- ban												
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Megnevezés												
Költségvetési bevételek	54 761 775	54 761 775	0	59 659 405	58 833 389	826 016	60 047 365	59 221 349	826 016	60 118 558	59 292 542	826 016
Költségvetési kiadások	83 315 286	64 717 923	18 597 363	95 332 918	76 269 723	19 063 195	96 970 528	77 307 306	19 663 222	60 863 292	50 019 289	10 844 003
Költségvetési hiány	28 553 511	9 956 148	18 597 363	35 673 513	17 436 334	18 237 179	36 923 163	18 085 957	18 837 206	10 017 987		10 017 987
Költségvetési többlet	0			0			0			9 273 253	9 273 253	
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva												
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	29 974 225	11 376 862	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363	37 094 227	18 496 864	18 597 363
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0			0			239 843		239 843	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 420 714	1 420 714		1 060 530	1 060 530		410 907	410 907		36 349 493	27 770 117	8 579 376
Finanszírozási kiadások	1 420 714	1 420 714		1 420 714	1 420 714		1 420 714	1 420 714		1 420 714	1 420 714	
Finanszírozási bevételek	0			0			1 249 650	1 249 650		1 249 650	1 249 650	
Tárgyévi kiadások	84 736 000	66 138 637	18 597 363	96 753 632	77 690 437	19 063 195	98 391 242	78 728 020	19 663 222	62 284 006	51 440 003	10 844 003
Tárgyévi bevételek	84 736 000	66 138 637	18 597 363	96 753 632	77 330 253	19 423 379	98 391 242	78 967 863	19 423 379	98 462 435	79 039 056	19 423 379

## 5. melléklet

**Csatár Község Önkormányzata**  
**Pénzmaradvány kimutatás 2024. év**  
**(Ft- ban)**

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	60 118 558
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	60 863 292
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-744 734</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	38 343 877
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 420 714
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>36 923 163</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>36 178 429</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>0</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>36 178 429</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>4 500 850</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>31 677 579</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>0</b>

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **36 178 429 Ft**, melyből működési célú maradvány **27 288 017 Ft**, felhalmozási célú maradvány **8 819 219 Ft**.

Csatár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	1 234 922 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 234 922 Ft</b>

- Működési célú bevételi alulteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 800 Ft
Működési bevételek	1 051 929 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 163 729 Ft</b>

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	1 017 968 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	393 849 Ft
Dologi kiadás	8 896 129 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	16 790 071 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>27 288 017 Ft</b>

**Működési célú maradvány: 27 359 210 Ft**

**- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:**

Beruházási kiadások 6 702 572 Ft

Felújítási kiadások 2 028 911 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások 87 736 Ft

---

**Összesen: 8 819 219 Ft**

**Felhalmozási célú maradvány 8 819 219 Ft**

**Alaptevékenység maradványa 36 178 429 Ft**

Csatár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **4 500 850 Ft**, melyből

- 2025. évi állami támogatás megelőlegezésére 1 249 650 Ft

- Rendezési terv elkészítésére 3 251 200 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **31 677 579 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2025. évben.

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2024.-2025.-2026.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2024. év				2025. év	2026. év
<b>I. Működési bevételek és kiadások:</b>							
		Eredeti el.	I. Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Eredeti el.	Eredeti el.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	35 989 594	38 461 826	38 849 786	38 849 786	35 500 000	35 500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	5 079 181	6 678 563	6 678 563	6 566 763	1 200 000	1 200 000
Közhatalmi bevételek	B3	7 600 000	7 600 000	7 600 000	8 834 922	7 600 000	7 600 000
Működési bevételek	B4	6 093 000	6 093 000	6 093 000	5 041 071	7 128 000	7 555 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	11 376 862	18 496 864	18 496 864	18 496 864	15 033 000	16 825 000
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	1 249 650	1 249 650		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>		<b>66 138 637</b>	<b>77 330 253</b>	<b>78 967 863</b>	<b>79 039 056</b>	<b>66 461 000</b>	<b>68 680 000</b>
Személyi juttatások	K1	18 394 000	21 221 167	21 221 167	20 203 199	21 520 000	22 810 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 441 000	2 730 000	2 730 000	2 336 151	2 798 000	2 965 000
Dologi kiadások	K3	29 301 000	29 530 000	29 870 354	20 974 225	29 600 000	29 900 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 420 000	3 930 000	3 930 000	3 740 000	3 420 000	3 420 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	11 161 923	18 858 566	19 555 785	2 765 714	7 700 000	8 162 000
Finanszírozási kiadások	K9	1 420 714	1 420 714	1 420 714	1 420 714	1 423 000	1 423 000
<b>Működési célú kiadások összesen :</b>		<b>66 138 637</b>	<b>77 690 437</b>	<b>78 728 020</b>	<b>51 440 003</b>	<b>66 461 000</b>	<b>68 680 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	696 016	696 016	696 016	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	130 000	130 000	130 000	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	18 597 363	18 597 363	18 597 363	18 597 363	2 500 000	2 500 000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>		<b>18 597 363</b>	<b>19 423 379</b>	<b>19 423 379</b>	<b>19 423 379</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>
Beruházások	K6	9 630 000	9 630 000	9 630 000	2 927 428	0	
Felújítások	K7	7 469 000	7 769 000	7 926 644	5 897 733	2 500 000	2 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 498 363	1 664 195	2 106 578	2 018 842		
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>		<b>18 597 363</b>	<b>19 063 195</b>	<b>19 663 222</b>	<b>10 844 003</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>		<b>84 736 000</b>	<b>96 753 632</b>	<b>98 391 242</b>	<b>98 462 435</b>	<b>68 961 000</b>	<b>71 180 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>84 736 000</b>	<b>96 753 632</b>	<b>98 391 242</b>	<b>62 284 006</b>	<b>68 961 000</b>	<b>71 180 000</b>

## Csatár Község Önkormányzata Vagyonmérlege 2024. december 31-én

Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Záró
	Január 1.	December 31.
A/1/1 Vagyon értékű jogok	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	1 920 000	3 840 000
<b>A/1 Immateriális javak összesen</b>	<b>1 920 000</b>	<b>3 840 000</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	393 851 847	481 794 260
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 753 436	6 573 966
A/II/3 Beruházások, felújítások	100 527 229	7 014 162
<b>A/II Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>504 132 512</b>	<b>495 382 388</b>
A/III/1 Tartós részesedések	500 000	500 000
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>55 660 382</b>	<b>55 354 059</b>
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>562 212 894</b>	<b>555 076 447</b>
<b>B/ Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B/II/1 Nem tartós részesedések	2 036 891	2 036 891
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
<b>B/II Értékpapírok</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>
C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	164 640	235 180
- ebből: forintpénztár	164 640	235 180
C/III Forintszámlák	29 924 160	27 367 738
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	28 392 497	27 278 898
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	1 531 663	88 840
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>30 088 800</b>	<b>27 602 918</b>
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	517 139	516 450
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	89 130	88 278
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	244 029	375 392
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	183 980	52 780
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	8 883 825	10 860 263
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 740 638	8 296 889
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott forgalmi adóra	1 498 420	1 918 607
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	644 767	644 767
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>9 400 964</b>	<b>11 376 713</b>
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
<b>D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>8 526 611</b>	<b>10 096 695</b>
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 927 575</b>	<b>21 473 408</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>-455 585</b>	<b>-560 545</b>
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	622 047	1 024 987
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-1 077 632	-1 585 532
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]</b>	<b>611 810 575</b>	<b>605 629 119</b>
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	181 591 873	256 241 749
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	74 649 876	-6 693 995
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>603 929 003</b>	<b>597 235 008</b>
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	492 303	644 832
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	2 006 965	2 006 965
<b>H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>2 499 268</b>	<b>2 651 797</b>
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 420 714	1 249 650
<b>H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 420 714</b>	<b>1 249 650</b>
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	835 180
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	18 220	18 220
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	667 784	667 784
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>1 521 184</b>	<b>1 521 184</b>
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>5 441 166</b>	<b>5 422 631</b>
<b>I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>2 440 406</b>	<b>2 971 480</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]</b>	<b>611 810 575</b>	<b>605 629 119</b>

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 8. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról  
(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/ feladatátadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása (közvilágítás üzemeltetési támogatása kivételével)	19 097 719	0	19 097 719	0	19 097 719
Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	220 000	250 000	470 000	0	470 000
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 641 220	0	6 641 220	0	6 641 220
<b>Összesen:</b>	<b>29 874 592</b>	<b>250 000</b>	<b>30 124 592</b>	<b>0</b>	<b>30 124 592</b>

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat):	29 874 592 Ft
Tényleges támogatás:	30 124 592 Ft
2024. évben ténylegesen felhasznált összeg:	30 124 592 Ft
2025. évben visszafizetendő támogatás:	0 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	3 845 002	3 845 002	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	33 900	33 900	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	720 090	720 090	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	333 450	333 450	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 522 752	1 522 752	
<b>Mindösszesen</b>	<b>8 725 194</b>	<b>8 725 194</b>	<b>0</b>

Fejlesztési célú előirányzattól kapott támogatások elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP-5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	3 472 181	3 472 181	3 472 181
VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése	0	696 016	696 016
<b>Mindösszesen</b>	<b>3 472 181</b>	<b>4 168 197</b>	<b>4 168 197</b>

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	1 107 000	2 847 000	2 847 000	2 685 200
<b>Összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>2 847 000</b>	<b>2 847 000</b>	<b>2 685 200</b>

## 9. melléklet

Csatár község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében módosított több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban																		
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi			2024. évi		2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi		2024. évi		
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Tervezett	Módosított	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Módosított	Teljesített	Tervezett	Módosított	Teljesített
<b>1.) Felújítási kiadások</b>	<b>7 767 742</b>	<b>0</b>	<b>101 301 136</b>	<b>0</b>	<b>3 472 181</b>	<b>29 217 514</b>	<b>26 995 333</b>	<b>3 472 181</b>	<b>3 472 181</b>	<b>3 184 317</b>	<b>3 694 736</b>	<b>5 378 853</b>	<b>620 317</b>	<b>100 912 836</b>	<b>122 500 895</b>	<b>5 898 525</b>	<b>6 002 376</b>	<b>5 913 536</b>
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	7 767 742	0	0	0	3 472 181	3 472 181	0	3 472 181	3 472 181	3 184 317	3 694 736	4 232 043	128 827	0	0	0	0	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	0	0	38 446 441	0	0	21 378 122	22 628 122	0	0	0	0	1 146 810	491 490	38 058 141	60 985 723	88 840	88 840	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	0	0	62 854 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62 854 695	61 515 172	1 409 523	1 513 374	1 513 374
- MFP-UHJ/2023. Rózsa utca 256. hrsz és 262. hrsz felújítása	0	0	0	0	0	4 367 211	4 367 211	0	0	0	0	0	0	0	0	4 400 162	4 400 162	4 400 162

## 10. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2024. évi teljesített Európai Uniós projektjei							
Adatok Ft- ban							
Megnevezés:	Bevétel:				Tervezett kiadás 2024. évben	Módosított kiadás 2024. évben	Teljesített kiadás 2024. évben
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2024. évben	Teljesített bevétel 2024. évben			
<b>Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:</b>		<b>62 854 695</b>	<b>3 472 181</b>	<b>3 472 181</b>	<b>1 498 363</b>	<b>1 602 214</b>	<b>1 513 374</b>
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	3 472 181	3 472 181	0	0	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	61 074 563	0	0	88 840	88 840	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	62 854 695	0	0	1 409 523	1 513 374	1 513 374

11. melléklet

Csatár Község Önkormányzata 2024. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban )

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményrel csökkentett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	319	2 125 689	2 090 308	Működési célra
Iparüzési adó	65	7 223 518	6 644 643	Működési célra

## 12. melléklet

<b>Csatár Község Önkormányzata 2024. évi teljesített költségvetése feladatonként</b>			
Adatok Ft-ban			
Kormányzati funkció:		Önkormányzat Teljesítés	
		Bevételek	Kiadások
<b>Kiadások és bevételek feladatonként:</b>			
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 768	11 635 862
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	120 896	285 464
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodása, kapcsolatos feladatok	1 397 821	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	1 996 548	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	40 206 445	1 420 714
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	37 144 227	2 252 417
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 911 499	2 842 127
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	6 086 399
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	696 016	1 576 459
064010	Közvilágítás	0	3 799 488
066010	Zöldterület-kezelés	1	976 964
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	821 334	9 599 629
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	359 382	
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	32 400
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése	7 427	238 234
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	85 758
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	168 000
082091	Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	3 472 460	6 091 516
082092	Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	1 215 137
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	12 130
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	258 461
107051	Szociális étkeztetés	1 325 155	2 205 956
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	164 162	6 520 736
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	4 980 155
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	8 813 294	0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>98 462 435</b>	<b>62 284 006</b>
Tartalék:		0	0
- Általános tartalék		0	0
- Céltartalék		0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>98 462 435</b>	<b>62 284 006</b>

## 1. tájékoztató tábla

Ft- ban

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, szöveges indoklással ellátva**

<b>E s z k ö z ö k :</b>	<b>Előző év 2023. tényleges</b>	<b>2024. évi tervezett</b>	<b>2024. évi tényleges</b>
<b>A.)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:</b>	<b>562 212 894</b>	<b>568 807 296</b>	<b>555 076 447</b>
<b>Immateriális javak:</b>	<b>1 920 000</b>	<b>6 600 000</b>	<b>3 840 000</b>
1.) Szellemi termékek	1 920 000	6 600 000	3 840 000
<b>Tárgyi eszközök :</b>	<b>504 132 512</b>	<b>506 966 035</b>	<b>495 382 388</b>
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	393 851 847	495 996 022	481 794 260
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 753 436	10 970 013	6 573 966
3.) Beruházások, felújítások	100 527 229	-	7 014 162
<b>Befektetett pénzügyi eszközök :</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:</b>	<b>55 660 382</b>	<b>54 741 261</b>	<b>55 354 059</b>
<b>B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>
<b>C.) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>30 088 800</b>	<b>3 550 000</b>	<b>27 602 918</b>
1.) Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	164 640	100 000	235 180
2.) Forintszámlák	29 924 160	3 450 000	27 367 738
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
<b>D.) KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 927 575</b>	<b>5 218 000</b>	<b>21 473 408</b>
Költségvetési évben esedékes követelések	9 400 964	5 218 000	11 376 713
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	8 526 611	-	10 096 695
<b>E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>- 455 585</b>	<b>-</b>	<b>- 560 545</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>611 810 575</b>	<b>579 612 187</b>	<b>605 629 119</b>
<b>G.) SAJÁT TŐKE</b>	<b>603 929 003</b>	<b>576 689 223</b>	<b>597 235 008</b>
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
4.) Felhalmozott eredmény	181 591 873	245 709 840	256 241 749
5.) Mérleg szerinti eredmény	74 649 876	- 16 707 871	- 6 693 995
<b>H.) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>5 441 166</b>	<b>2 922 964</b>	<b>5 422 631</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 499 268	-	2 651 797
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 420 714	1 420 000	1 249 650
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 521 184	1 502 964	1 521 184
<b>J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>2 440 406</b>	<b>-</b>	<b>2 971 480</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>611 810 575</b>	<b>579 612 187</b>	<b>605 629 119</b>

## A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2023. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	1 920 000	3 840 000	1 920 000
Tárgyi eszközök	504 132 512	495 382 388	- 8 750 124
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 660 382	55 354 059	- 306 323
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>562 212 894</b>	<b>555 076 447</b>	<b>- 7 136 447</b>
Értékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>	<b>-</b>
Pénzeszközök	30 088 800	27 602 918	- 2 485 882
Követelések	17 927 575	21 473 408	3 545 833
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 455 585	- 560 545	- 104 960
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>611 810 575</b>	<b>605 629 119</b>	<b>- 6 181 456</b>

### Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 7 136 447 Ft -os csökkenés mutatkozik, amely a beruházások értékében bekövetkezett vagyoni változásából keletkezett.

### Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában nem következett be változás.

### Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 2 485 882 Ft-os csökkenést mutat az elnyert pályázat megvalósulása miatt.

### Követelések:

Követelések állományának 3 545 833 Ft-tal való növekedése költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre és a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

## 2. tájékoztató tábla

## a helyi önkormányzat pénzeszközének 2024. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
<b>01</b>	<b>A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen</b>	<b>30 088 800</b>
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	164 640
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	29 924 160
<b>04</b>	<b>B. Korrekciós tételek összesen:</b>	<b>-2 485 882</b>
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-62 284 006
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	98 462 435
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-37 094 227
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	1 570 084
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	1 572 084
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki	-2 000
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0

31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
32	Forgótóke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
44	Forgótóke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
<b>53</b>	<b>C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)</b>	<b>27 602 918</b>

<b>32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen</b>	<b>30 088 800</b>
<b>32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege</b>	<b>27 602 918</b>
<b>Pénzkészlet változás:</b>	<b>-2 485 882</b>

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2023. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2024. évi záró pénzkészlet 2 485 882 Ft csökkenést mutat az elnyert pályázat megvalósulása miatt.

## Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft- ban

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
<b>a, Egyéb saját működési bevételek</b>	<b>1 043 419</b>	<b>a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:</b>	
- szociális étkezési térítési díj	1 043 419	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	<b>0</b>
<b>b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről</b>	<b>0</b>	<b>b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege</b>	
<b>c, Helyi adók, gépjárműadó:</b>	<b>8 734 951</b>	<b>c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként</b>	
-magánszem. kommunális adója	2 090 308	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	<b>0</b>
- helyi iparűzési adó	6 644 643		
<b>d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:</b>	<b>1 267 821</b>	<b>d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege</b>	
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak-kultúrház, földterület bérleti díja)	1 267 821	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>11 046 191</b>		

4. tájékoztató tábla

**Csatár Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESEDESEK (NEM TÖRZSVAGYON) 500.000.-

- ZALAVÍZ részvény 500.000.-

---

Befektetett pénzügyi eszközök összesen: 500.000 .-

---

5. tájékoztató tábla  
Vagyonkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	41 000
<b>A/II/1. Vagyon értékű jogok</b>	<b>41 000</b>
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	7 015 000
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	107 950
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	36 258
<b>A/II/2. Szellemi termékek</b>	<b>7 159 208</b>
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>7 200 208</b>
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	19 370 940
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	8 441 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	14 265 700
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	3 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek	1 538 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	508 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	51 049 769
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	33 104 000
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	60 000
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	839 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	541 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	301 853 032
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	6 670 655
Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	111 528 341
<b>A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok</b>	<b>552 869 437</b>
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 187 685
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	779 528
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	996 193
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	823 463
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	11 469 645
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 254 385
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	242 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	843 267
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	101 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 270 912
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	109 894
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 024 927
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	1 497 058
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	8 259 971
<b>A/II/2. Gépek, berendezések</b>	<b>37 859 928</b>
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	4 800 000
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	1 237 880
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	856 282
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	120 000
<b>A/II/4. Beruházások, felújítások</b>	<b>7 014 162</b>
<b>A/II. Tárgyi eszközök</b>	<b>597 743 527</b>
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	500 000
<b>A/III/1. Tartós részesedések</b>	<b>500 000</b>
<b>A/III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>500 000</b>
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	59 510 562
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	241 925
<b>A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>59 752 487</b>
<b>A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>59 752 487</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>665 196 222</b>
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	2 036 891
<b>B/II/1. Nem tartós részesedések</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B/II. Értékpapírok</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>
<b>C/II/1. Forintpénztár</b>	<b>235 180</b>
<b>C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>235 180</b>
<b>C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák</b>	<b>27 278 898</b>
<b>C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák</b>	<b>88 840</b>

C/III. Forintzámlák	27 367 738
C) PÉNZESZKÖZÖK	27 602 918

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGYENLŐRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 1025 CSATÁR, Y. P. U. 2.	
ELJÁRÁS SZÁMA: 2025.05.09.	NYILVÁNOS
TITKOS: EM/2358-1/2025.	
CÍMTEJESZŐ:	

**BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS**

**A belső kontrollok működésének vizsgálata  
(Belső ellenőrzés működése)**

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

## 6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Csatár Község Önkormányzata  
Iktatószám: 1/2025.

### MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt belső ellenőrt, hogy Csatár Község Önkormányzatánál

A belső kontrollok működésének vizsgálata (Belső ellenőrzés működése)  
ellenőrzése

tárgyban, a 2024. vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen

2025. április 7-étől – 2025. április 23-áig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. április 30-áig érvényes.

<b>Jóváhagyta:</b>
<b>Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző</b>
<b>Aláírás:</b>
<b>Dátum: Zalaegerszeg, 2025. április 04..</b>

## 5. számú iratminta – Ellenőrzési program

### ELLENŐRZÉSI PROGRAM az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzése

#### című vizsgálatához

#### I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (Belső ellenőrzés működése)
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Csatár Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2024.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. április 7-étől – 2025. április 23-áig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2025. április 30.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

## II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
1. A belső ellenőrzési rendszer szabályszerű kialakítása megtörtént-e?	A belső ellenőrzés szabályszerű kialakítása nem, vagy hiányosan történt meg.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző	-

Készítette:
Név: Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető
Aláírás: [Aláírás]
Dátum: Zalaegerszeg, 2022. április 07.

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

<b>A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:</b>
<b>Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző</b>
<b>Aláírás:</b>
<b>Dátum: Zalaegerszeg, 2025. április</b>

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**A belső kontrollok működésének vizsgálata  
(Belső ellenőrzés működése)  
című vizsgálatához**

Zalaegerszeg, 2025. április 23.

## I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezeti egység:</b>	Belső ellenőr
<b>Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:</b>	Csatár Község Önkormányzata
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),</li><li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.),</li><li>- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.).</li></ul>
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzés kialakításának és működésének ellenőrzése
<b>A vizsgálat célja:</b>	A 2024. évi belső ellenőrzés kialakításának és működésének ellenőrzése
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2024. év
<b>A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:</b>	2025. április 7-étől – 2025. április 23-áig
<b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:</b>	- a szabályzatok elkészítésének és a belső ellenőrzés működése megfelelőségének vizsgálata
<b>Belső ellenőrzési vezető:</b>	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025.
<b>Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:</b>	-
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
	-

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

### **Az államháztartási belső kontrollkörnyezet<sup>1</sup>**

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit **törvényi szinten az Áht. határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed.** Az Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehajtása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásért felelős miniszter feladata, amelyet a Pénzügyminisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

Az államháztartás **külső ellenőrzésével** kapcsolatos feladatokat az **Állami Számvevőszék** (továbbiakban: ÁSZ) látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét a 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: új ÁSZ tv.) állapítja meg. Az ÁSZ az **Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve**, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. Az ÁSZ az új ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését.. A **kormányzati ellenőrzést** a kormány által erre kijelölt szerv látja el, amely szervezet tevékenységét kormányrendelet szabályozza. A kormányzati ellenőrzés **szabályszerűségi és célszerűségi** ellenőrzéseket foglal magában. A **KEHI** hatásköre kiterjed a kormánydöntések végrehajtásának ellenőrzésére, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a központi költségvetési szervek kormányzati ellenőrzésére, valamint a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, a köztestületeknek, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználásának ellenőrzésére.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár, melynek tevékenysége a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat testesít meg, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez. A Kincstár küldetése a közpénzek takarékos, átlátható és ellenőrzött felhasználásának hatékony támogatása. Ennek érdekében a Kincstár végzi a költségvetés pénzügyi lebonyolításának feladatait, amely során – a tevékenység természetéből fakadóan – kontrolltevékenységeket is megvalósít.

### **Az államháztartási belső kontrollok koncepciója**

A magyarországi államháztartási belső kontrollok (ÁBK) szabályozásának leírására a könnyebb érthetőség érdekében egy szintekre épülő struktúrát alakítottak ki. Ez a megközelítés átláthatóan mutatja be az ÁBK rendszer szabályozásának lépcsőit.

---

<sup>1</sup> <https://allamhaztartas.kormany.hu/a-hazai-allamhaztartasi-belső-kontroll-bemu>



A belső kontrollrendszerek (és ezen belül, ezzel párhuzamosan a belső ellenőrzés) szabályozásának koncepciója tehát egy háromszintű struktúrában vázolható fel. A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetrányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásainak a már meglévő szabályzatok felhasználásával, esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

**1. szint – törvényi szint:** A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert, és
- nyomon követési (monitoring) rendszert (melynek része a független belső ellenőrzés)

kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

**2. szint – kormányrendeleti szint:** A Bkr. vonatkozó előírásai az új Áht. rendelkezéseivel kapcsolódva konkrétan fogalmazzák meg a belső kontrollrendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által

közzétett államháztartási belső kontroll standardokban, valamint módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A Belső Kontroll Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott a belső kontroll standardokat részletesen kifejtő dokumentum. Elősegíti a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését, a rugalmas alkalmazkodást, színvonalasabb munkavégzést. A kézikönyvben foglaltak elsősorban ajánlások, gyakorlati útmutatók, amelyek segítenek a költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső kontrollrendszer létrehozásában és annak lehető leghatékonyabb működtetésében. Az egyes standardok kifejtése után ellenőrző kérdések találhatók benne, melyek segítségével egyfajta önértékelés végezhető arról, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a standardok által megkívánt előírásoknak. A kézikönyv segítséget nyújt a vezetőknek annak felmérésében, hogy az általuk irányított költségvetési szervezetben vagy szervezeti egységekben milyen szinten szabályozottak a belső kontrollfolyamatok.

Az államháztartás területén előforduló szabálytalanságok kiemelt kockázatot jelentenek. Ezek a minősített eseteit – a szándékosan elkövetett szabálytalanságok (pl. csalás, korrupció) – pedig rendkívül veszélyességük, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt kiemelten kell kezelni. A szabálytalanságok kezelésével a kézikönyv több standard keretein belül, valamint az arra vonatkozó eljárásrenddel is foglalkozik.

### **3.1. Vezetői elszámoltathatóság / felelősség**

A közsférában a közpénzek védelme miatt kiemelt fontosságú a vezetők elszámoltathatósága, ennek érdekében a vezetői elszámoltathatóság alapját képező szabályozás az eddig bemutatott jogforrásokon kívül egyéb jogforrásokban is megvalósul. A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért. Felelős továbbá a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért a költségvetési szerv működésében, valamint a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott és tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatos vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője a feladatokat és a felelősségi köröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve belső utasításokban delegálhatja a szervezeti hierarchia alacsonyabb szintjére, amelyet részletesebben a munkaköri leírások tartalmaznak. A vezetők felelősséget vállalnak a hozzájuk tartozó szervezeti egység(ek)ben dolgozók munkájáért. A vezetők beszámolási kötelezettséggel és beszámoltatási joggal rendelkeznek. A felelősségvállalás szabályait külön törvények rögzítik.

A fejezetet irányító szerv beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a belső kontrollrendszer működtetéséről, valamint jogszabályban meghatározott módon beszámol az államháztartásért felelős miniszternek az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező ellenőrzés működéséről. Az irányító szerv és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolása érdekében készül egy, a költségvetési szerv vezetője által kitöltendő nyilatkozat, amelynek mintája a Bkr. 1. mellékletét képezi.

A nyilatkozat tartalma szerint, a vezető jogi felelősségének tudatában kijelenti miszerint az általa irányított költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről. Továbbá gondoskodott:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezett, a tevékenységet folyamatosan értékelte.

A vezető továbbá röviden összefoglalja, hogy a belső kontrollal kapcsolatos előírásoknak az 5 elem szerint miként tett eleget. Felvázolja, hogy az általa vezetett szervezetnél a belső kontrollok milyen területeken igényelnek fejlesztést, illetve igazolja, hogy a költségvetési szervek gazdasági vezetői eleget tettek a tárgyévvel kapcsolatos belső kontrollal kapcsolatos továbbképzési kötelezettségüknek.

### **3.2. Belső ellenőrzés**

A Bkr. alapján a belső ellenőrzés a nemzetközileg elfogadott standardok definíciójának megfelelően olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés koncepciója a belső kontrollrendszerével azonos felépítésű melynek belső ellenőrzési vonatkozásait ebben az alponban mutatjuk be.

A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, a belső ellenőr önállóan jár el, különösen az alábbiak tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;

- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Magyarországon az láthat el költségvetési szerv esetében belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről nyilvántartást vezet. A belső ellenőrök szakmai továbbképzéseinek szabályait az Áht., a Bkr. és a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet tartalmazza. A belső ellenőrök kötelesek két évente szakmai továbbképzésen részt venni, melyre minden évben február 28-ig kell jelentkezni. A belső ellenőrök a nyilvántartásba vétel iránti kérelmük benyújtását követő évben kötelezettek az „ÁBPE-továbbképzés I.” (3 kötelező modul), melyhez vizsga is kapcsolódik, majd ezt követően két évente kötelesek az „ÁBPE-továbbképzés II.” (további 13-ból 1 szabadon választott modul) elvégzésére. Azt a belső ellenőrt, aki nem teljesíti a kötelező képzési kötelezettségét törlik a nyilvántartásból.

### 3.2.1 A belső ellenőrzés és a külső ellenőrzés viszonya

Az Állami Számvevőszék és a belső ellenőrzés együttműködik és támaszkodik egymás munkájára. Egy költségvetési szervnél történő külső ellenőrzés során az ÁSZ gyakran felhasználja a belső ellenőrzési jelentéseket is. A belső ellenőrzés a költségvetési szerv vezetőjének döntése függvényében koordinálja a költségvetési szerv külső ellenőrzéseit. Az ÁSZ tanácskozási joggal részt vesz az ÁBK Munkacsoport több témacsoportjának munkájában is. Az ÁSZ az ellenőrzést követő év január 31-ig beszámoltatja az ellenőrzött szervezeteket az ÁSZ által tett javaslatok megvalósításáról, hasznosulásáról.

### Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot elkészítették, a belső ellenőrzés szabályszerű kereteit kialakították. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőikkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

### Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében<sup>2</sup>:

Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzés kialakítása és működtetése megfelelő volt.

<sup>2</sup> Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

### III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzés kialakításának és működésének ellenőrzése  
című vizsgálathoz

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

## IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### Az Önkormányzat 2024. évi operatív gazdálkodási jogkörök kialakításának ellenőrzése

#### Az Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakítása

Az Önkormányzat a 2024. évben belső ellenőrzési feladatait a Bkr 15. § (9) bek a) pontjának megfelelően külső vállalkozás igénybevételével biztosította.

15. § (9) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

A feladatellátás módja megfelelt a Bkr. 15. § (1) bekezdésnek.

15. § (1) A költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

Ezzel a megoldással egyébként eleget tettek az Mötv. 119.§ (4) bekezdésében előírtaknak is.

119. §(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Ezzel együtt biztosított volt a belső ellenőrzési feladatok Bkr. 18.-19. §-aiban előírt funkcionális függetlenség is

18. § A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

19. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési kézikönyv<sup>3</sup> (felülvizsgálata szükséges) tartalmazta

- a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat a Bkr. 17.§ (2) bek. a) pontja,
- a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt a Bkr. 17. § (2) bek. b) pontja,
- tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertant a Bkr. 17. § (2) bek. c) pontja,

<sup>3</sup> A 2024. évben hatályos kézikönyv 2023. január 1-jétől volt hatályos

- az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat a Bkr. 17. § (2) bek. d) pontja,
- az ellenőrzési megállapítások hasznosítása nyomon követésének kötelezettségét és a nyomon követés módját a Bkr. 17. § (2) bek. e) pontja előírása szerint, de
- az ellenőrzés során feltárt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény esetén követendő eljárást a Bkr. 17. § (2) bek. f) pontja előírása szerint a Kézikönyvben rögzítették.

A belső ellenőrzésre kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 15. § (3) bekezdésében rögzített képesítési és szakmai gyakorlati követelményeknek.

3) Belső ellenőrzési vezetőnek az nevezhető ki, aki jogszabályban meghatározott, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az ötéves szakmai gyakorlatra vonatkozó követelményt akkor is alkalmazni kell, ha egy fő látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

#### **a. Belső ellenőrzés tervezése**

Az Önkormányzat a stratégiai ellenőrzési tervet<sup>4</sup> a Bkr. 30. § (1) bekezdés előírása szerint, elkészítette, amely tartalmazta

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat a Bkr. 30. § (1) bek. a) pontja,
- belső kontrollrendszer általános értékelését (Bkr. 30. § (1) bek. b) pontja,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket (Bkr. 30. § (1) bek. c) pontja,
- belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet (Bkr. 30. § (1) bek. d) pontja,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében (Bkr. 30. § (1) bek. e) pontja,
- az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot (Bkr. 30. § (1) bek. f) pontja, előírása szerint.

Elkészítették 2024. november 10-én az Önkormányzatra vonatkozó 2025. évi belső ellenőrzési tervet a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja előírásának megfelelően, amely tartalmazta

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását a Bkr. 31. § (4) bek. a) pontja,
- az ellenőrzések tárgyát a Bkr. 31. § (4) bek. b) pontja,
- az ellenőrzések célját a Bkr. 31. § (4) bek. c) pontja,
- az ellenőrizendő időszakot a Bkr. 31. § (4) bek. d) pontja,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását a Bkr. 31. § (4) bek. e) pontja,
- az ellenőrzések típusát a Bkr. 31. § (4) bek. f) pontja,
- az ellenőrzések ütemezését a Bkr. 31. § (4) bek. g) pontja,
- és az ellenőrizendő szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését a Bkr. 31. § (4) bek. h) pontja előírása szerint.

A képviselő-testület a 2025. évi belső ellenőrzési tervet az előírt határidőig tárgyalta<sup>5</sup> és a Bkr 29.§(4) szerint jóváhagyta.

<sup>4</sup> 2020. évtől volt hatályos még a 2024. évben, amelyet az önkormányzati választásokat követően 2025. február 28-áig kellett elfogadni a Kt-nek.

<sup>5</sup> A 90/2024 (XI.27.) határozattal fogadott el a Képviselő-testület.

**29. § 4)** Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve, vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt, vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv ellenőrzésétől a tervezés során elkülönítetten kell tervezni az ellátott költségvetési szervnél végzett belső ellenőrzéseket. Az ellátott szerv *belső ellenőrzési tervének* elkészítésébe be kell vonni az ellátott szervet. **Az ellátott szerv elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az ellátott költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.**

A 2025. évi ellenőrzési terv összeállítását megelőzően készítettek kockázatelemzést Bkr. 31. § (2) bekezdés előírásának megfelelően, amely kockázatelemzés a Bkr. 21. §-ában meghatározott feladatokkal összhangban kiterjedt a belső kontrollrendszer kialakítására és a szabályszerű működésére. A 2025. évi ellenőrzési terv a kockázatelemzésben felállított prioritásokon alapult a Bkr. 31. § (3) bekezdés előírásának megfelelően.

### **Belső ellenőrzés hasznosulása**

A 2025. évi belső ellenőrzés kockázatkezelés ellenőrzése során a belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrolltevékenység) nem tett hiányosságra, hibára irányuló megállapítást, így a Bkr. 45. § (2) - (3) bekezdés előírásában szereplő intézkedési tervet sem kellett készíteni. (A 2021-2023. évben ellenőrzésre került az Önkormányzat vonatkozásában a kockázatkezelés, az információs -és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakításának ellenőrzése, amelyben a belső ellenőrzés nem tett megállapítást, mert az szabályszerűek voltak.)

### **Belső ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartások**

A belső ellenőrzési vezető vezetett nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésről (jelentés melléklete) a Bkr. 50 § (1)-(2) bekezdés előírása szerint. A belső ellenőrzési vezető, illetve a jegyző a belső ellenőrzési jelentések alapján a Bkr. 47. § (1) bekezdés előírása szerinti nyilvántartást nem vezette mert a belső ellenőrzési jelentésekben megállapítások, javaslatok megtételére nem került sor.

**47.§ 7. § (1)** A belső ellenőrzési vezető a 46. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatás alapján éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásnak – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével mellett – tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.

### **Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentés**

A belső ellenőrzési vezető elkészítette<sup>6</sup> - és megküldte a 2024 évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a jegyzőnek a Bkr. 49. § (1) és (3) bekezdés előírásának megfelelően, amely tartalmazta a Bkr. 48. §-ban előírtakat, így:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

---

<sup>6</sup>Készült 2025. január 25-én



**11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)**

<b>Ellenőrzés iktatószáma:</b> 1/2025.	<b>Ellenőrzés címe:</b> <b>A belső kontrollok működésének vizsgálata (Belső ellenőrzés működése) című vizsgálatához</b>	<b>Munkalap</b>
<b>Cél:</b> A 2024. évi belső ellenőrzés kialakításának és működésének ellenőrzése		<b>Dátum:</b> 2025. április 23.
1. A belső ellenőrzési rendszer szabályszerű kialakítása megtörtént-e?	<p><b>Megállapítás:</b>  <b>Azonosított kockázatok: -</b></p> <p><b>Az Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakítása</b></p> <p>Az Önkormányzat a 2024. évben belső ellenőrzési feladatait a Bkr. 15. § (9) bek a) pontjának megfelelően külső vállalkozás igénybevételével biztosította.</p> <p>A feladatellátás módja megfelelt a Bkr. 15. § (1) bekezdésnek.</p> <p>Ezzel a megoldással egyébként eleget tettek az Mőtv. 119.§ (4) bekezdésében előírtaknak is.</p> <p>Ezzel együtt biztosított volt a belső ellenőrzési feladatok Bkr. 18.-19. §-aiban előírt funkcionális függetlenség is</p> <p>A belső ellenőrzési kézikönyv<sup>1</sup> (felülvizsgálata szükséges) tartalmazta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat a Bkr. 17.§ (2) bek. a) pontja,</li> <li>• a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt a Bkr. 17. § (2) bek. b) pontja,</li> <li>• tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertant a Bkr. 17. § (2) bek. c) pontja,</li> <li>• az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat a Bkr. 17. § (2) bek. d) pontja,</li> <li>• az ellenőrzési megállapítások hasznosítása nyomon követésének kötelezettségét és a nyomon követés módját a Bkr. 17. § (2) bek. e) pontja előírása szerint, de</li> <li>• az ellenőrzés során feltárt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi</li> </ul>	<p><b>Forrás és módszer leírása:</b></p> <p>belső ellenőrzési kézikönyv, stratégiai ellenőrzési terv, 2025. évi ellenőrzési terv</p> <p>2024. évi éves összefoglaló jelentés szabályszerűségi ellenőrzése elfogadó határozatok meglétének ellenőrzése.</p>

<sup>1</sup> A 2024. évben hatályos kézikönyv 2023. január 1-jétől volt hatályos

	<p>eljárás megindítására okot adó cselekmény esetén követendő eljárást a Bkr. 17. § (2) bek. f) pontja előírása szerint a Kézikönyvben rögzítették.</p> <p>A belső ellenőrzésre kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 15. §. (3) bekezdésében rögzített képesítési és szakmai gyakorlati követelményeknek.</p> <p><b>Belső ellenőrzés tervezése</b></p> <p>Az Önkormányzat a stratégiai ellenőrzési tervet<sup>2</sup> a Bkr. 30. § (1) bekezdés előírása szerint, elkészítette, amely tartalmazta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat a Bkr. 30. § (1) bek. a) pontja,</li> <li>• belső kontrollrendszer általános értékelését (Bkr. 30. § (1) bek. b) pontja,</li> <li>• a kockázati tényezőket és értékelésüket (Bkr. 30. § (1) bek. c) pontja,</li> <li>• belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet (Bkr. 30. § (1) bek. d) pontja,</li> <li>• a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében (Bkr. 30. § (1) bek. e) pontja,</li> <li>• az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot (Bkr. 30. § (1) bek. f) pontja, előírása szerint.</li> <li>•</li> </ul> <p>Elkészítették 2024. november 10-én az Önkormányzatra vonatkozó 2025. évi belső ellenőrzési tervet a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja előírásának megfelelően, amely tartalmazta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását a Bkr. 31. § (4) bek. a) pontja,</li> <li>• az ellenőrzések tárgyát a Bkr. 31. § (4) bek. b) pontja,</li> <li>• az ellenőrzések célját a Bkr. 31. § (4) bek. c) pontja,</li> <li>• az ellenőrizendő időszakot a Bkr. 31. § (4) bek. d) pontja,</li> <li>• a szükséges ellenőrzési kapacitás</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<sup>2</sup> 2020. évtől volt hatályos még a 2024. évben, amelyet az önkormányzati választásokat követően 2025. február 28-áig kellett elfogadni a Kt-nek.

	<p>meghatározását a Bkr. 31. § (4) bek. e) pontja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ellenőrzések típusát a Bkr. 31. § (4) bek. f) pontja,</li> <li>• az ellenőrzések ütemezését a Bkr. 31. § (4) bek. g) pontja,</li> <li>• és az ellenőrizendő szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését a Bkr. 31. § (4) bek. h) pontja előírása szerint.</li> </ul> <p>A képviselő-testület a 2025. évi belső ellenőrzési tervet az előírt határidőig tárgyalta<sup>3</sup> és a Bkr 29.§(4) szerint jóváhagyta.</p> <p>A 2025. évi ellenőrzési terv összeállítását megelőzően készítettek kockázatelemzést Bkr. 31. § (2) bekezdés előírásának megfelelően, amely kockázatelemzés a Bkr. 21. §-ában meghatározott feladatokkal összhangban kiterjedt a belső kontrollrendszer kialakítására és a szabályszerű működésére. A 2025. évi ellenőrzési terv a kockázatelemzésben felállított prioritásokon alapult a Bkr. 31. § (3) bekezdés előírásának megfelelően.</p> <p><b>Belső ellenőrzés hasznosulása</b></p> <p>A 2025. évi belső ellenőrzés kockázatkezelés ellenőrzése során a belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrolltevékenység) nem tett hiányosságra, hibára irányuló megállapítást, így a Bkr. 45. § (2) - (3) bekezdés előírásában szereplő intézkedési tervet sem kellett készíteni. (A 2021-2023. évben ellenőrzésre került az Önkormányzat vonatkozásában a kockázatkezelés, az információs -és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakításának ellenőrzése, amelyben a belső ellenőrzés nem tett megállapítást, mert az szabályszerűek voltak.)</p> <p><b>Belső ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartások</b></p> <p>A belső ellenőrzési vezető vezetett nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésről (jelentés melléklete) a Bkr. 50 § (1)-(2) bekezdés előírása szerint. A belső ellenőrzési vezető, illetve a jegyző a belső ellenőrzési jelentések alapján a Bkr. 47. § (1) bekezdés előírása szerinti nyilvántartást nem vezette mert a belső ellenőrzési jelentésekben megállapítások, javaslatok megtételére nem került sor.</p> <p><b>Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentés</b></p> <p>A belső ellenőrzési vezető elkészítette<sup>4</sup> és megküldte a</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<sup>3</sup> A 90/2024 (XI.27.) határozattal fogadott el a Képviselő-testület.

	<p>2024 évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a jegyzőnek a Bkr. 49. § (1) és (3) bekezdés előírásának megfelelően, amely tartalmazta a Bkr. 48. §-ban előírtakat, így:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:</li> <li>• aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;</li> <li>• ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;</li> <li>• ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;</li> <li>• b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:</li> <li>• ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;</li> <li>• bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;</li> <li>• c) az intézkedési tervek megvalósítására vonatkozó megjegyzést (nemleges)</li> <li>• kiterjedt a Bkr. 21. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatok végrehajtására.</li> </ul> <p>A polgármester 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést betervezte a Képviselő-testület elé, amelyet a Képviselő-testület elfogadott<sup>5</sup>. (Ebben az esetben a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásának dátumát ellenőriztem, mert a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásának határideje a Bkr. 49. § 3a) pontja szerint</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<sup>4</sup> Készült 2025. január 25-én

<sup>5</sup> 28/2024. V.23.) képviselő-testületi határozattal elfogadva

	<p>még nem volt aktuális. A jegyző gondoskodott a „vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” 6 a Bkr. 11. § (2a) bekezdésének megfelelően.</p> <p><b>Összegzés és következtetés:</b> az Önkormányzat vonatkozásában szabályszerűen kialakították belső ellenőrzés szervezeti kereteit, annak szabályszerű működtetését biztosították.</p>	
	<b>Bizonyítékok listája:</b>	<b>Referenciaszám:</b>
	1. Hatályos belső szabályzatok, dokumentumok	-
<b>Készítette:</b> <b>Bencsik Andrea</b> <b>Réka</b> <b>belső ellenőr</b>	<b>Zalaegerszeg, 2025. április 23.</b>	
<b>Felülvizsgálta:</b>		

**NUMERIKUS SZUNMI KONTROLL**  
8900 Zalaegerszeg, Bencsali út 31.  
Adószám: 24904782-1-20  
Banksz.: 12092303-01-438413-00100009  
Tel.: 06-20-254-914

<sup>6</sup> Elkészült 2024. május 15-én

Csatár Község Önkormányzata  
Iktatószám: 1/2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. április 7-étől – 2025. április 23-áig

**„A belső kontrollok működésének vizsgálata  
(Belső ellenőrzés működése) című vizsgálathoz”**  
tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatom, hogy a belső ellenőrzéssel Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg. Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentumo(ka)t:

- belső ellenőrzési kézikönyv,
- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2025. évi ellenőrzési terv
- 2024. évi éves összefoglaló jelentés,
- elfogadó határozatok.

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetőségéről, illetve a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. április 03.

Bencsik Andrea Réka  
belső ellenőrzési vezető

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT  
8990 Zalaegerszeg, Bencsik utca 31.  
Adószám: 249841827-25  
Banksz.: 12262308-01458470-00000000  
Tel.: 06-20/254-914

**13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat**

**TELJESSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. április 04.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatószáma (azonosító)	Az ellenőrzési szerv, megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervzet elkészítése	Ellenőrzési jelentés- lezárása
1/2025.	Csatár Község Önkormány- zata	A belső kontrollok működésének vizsgálata (Belső ellenőrzés működése)	2024. év	szabályze- rűségi	15 nap	Benesik Andrea Réka	terv 2025. 04.07. tény 2025. 04.07.	terv 2025. 04.07. tény 2025. 04.07.	terv 2025. 04.23. tény 2025. 04.23.	terv 2025. 04.23. tény 2025. 04.23.	terv 2025. 04.23. tény 2025. 04.23.

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-ralansági igényő	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2025.04.23.

# Csatár Község Önkormányzata

---

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2024.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2025. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2025.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KÖZTARTÓLL KFT.  
8900 Zalaegerszeg, Belső utca 31.  
Adószám: 24984189-1-20  
Banksz.: 12092309-014502-1-20  
Tel.: 06-20/254-9142-00100009

## Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a Csátár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2024. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2024. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a Hivatalt.

A Hivatal belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2024. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

## Tartalomjegyzék

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b>	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján</b>	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b>	8

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2024. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	Az Önkormányzat közfeladatellátásának ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Az Önkormányzat közfeladatellátásának ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2023. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2024. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.  
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2024. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.  
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2024. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 2/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésével alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.

- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.

- Szakmai képzés:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2024. című minősített képzés
- Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2024.
- Belső ellenőr képzése ÁBPE I. képzés

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -

- Belső ellenőrök informatikai képzése: -

- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések):

- A hivatásetikai eljárás folyamata (e-learning)
- Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment (e-learning)

*I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

*I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek*

- Összeférhetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

*I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

*I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

*I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása*

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

*I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

**I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
Az Önkormányzat közfeladatellátásának ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.  
A Hivatal által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)  
A Hivatalnál szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.  
A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A Hivatal elkészítette az **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2024. évben.
3. A Hivatal által belső szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.  
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
4. A Hivatalnál kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2024. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Év: 2024.

Sorszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	Ellenőrzés-irányítás / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Előirányzott javaslat	A javaslat alapján elbírított intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv ikatározásának időpontja	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése ( dátum / NEM)	Megret intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsán tett lépések	
1.	1/2024.	Csatár Község Önkormányzata	Az Önkormányzat közfeladatellátásának ellenőrzése													

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törekedni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „bonyamos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvezetést.

Egységév: 2023.01.25.

Tel.: 06-20/254-9441

Banksz.: 12092309-01458473-0010001

Adószám: 268841522-1-20

8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.

**NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT**

Létszám és erőforrás<sup>1</sup>

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Helyi	Beiső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) <sup>4</sup>		rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezet/irányító szerv / önkormányzat összesen:		Helyi											
I. Csatár Község Önkormányzata													
II. Irányított szervek összesen:													
1. Irányított költségvetési szerv neve]		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
2. Irányított költségvetési szerv neve]								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00

<sup>1</sup> A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.  
Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

<sup>2</sup> Beiső ellenőrzési vezetői, beiső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

<sup>3</sup> Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a beiső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

<sup>4</sup> A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységneél foglalkoztatható ellenőrök számát.



**Tevékenységek**

**3. számú melléklet**

Fejezet / Önkormányzat. Család Község Önkormányzata	Helyi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység <sup>2</sup>		Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap <sup>5</sup>	külső ellenőrző nap <sup>6</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	terv	tény	terv	tény
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (U.H.L.)		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
Fejezet/irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:																	
I. Család Község Önkormányzata																	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
aa) Saját szervezetről		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
ab) Irányított szerveletről (rövidített vizsgálat)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveletről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>6</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveletről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveletről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveletről		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>6</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1 2. sz. mellékletiről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célját hivatkozások, képletek tartalmazzanak, melyeket kárunk nem feleltünk (kivéve a sorok másolása miatt újra-keletkezés szükségessége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.

5 A. tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A. tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

**Intézkedések megvalósítása'  
külső ellenőrzés javaslatai alapján**

**4a. számú melléklet**

Fejezet / Helyi önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
	db <sup>5</sup>			%
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Csatár Község Önkormányzata				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>  
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

**4b. számú melléklet**

Fejezet / Helyi önkormányzat: Csatár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
	db <sup>5</sup>			%
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen. (I.+II.)</b>	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Csatár Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**CSATÁR**  
**ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**ÉRTÉKELÉSE**  
**a 2024.évi**  
**GYERMEKJÓLÉTI ÉS**  
**GYERMEKVÉDELMI**  
**FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**



Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A.§-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi értékelést készítette a 2024.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

### **1. A település demográfiai mutatói:**

Csatár község lakosság száma 2024.január 1-i állapot szerint: 554 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>14</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>18</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>58</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>3</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>7</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>245</i>
<i>60 év felettiak száma</i>	<i>199</i>
<i>Nők száma</i>	<i>287</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>267</i>

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- születési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- óvodakezdési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

### Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- 2024. augusztusban 1 család, 2 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre,
- november hónapban 1 család, 2 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A jogosult gyermekek részére gyermekenként 6.000,-Ft értékű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

**Elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem az év folyamán nem volt.**

### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 8.§ (1) bekezdése alapján a települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A fenti rendelet 15.§-a az alábbiak szerint szabályozza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályait:

*A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.*

*(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.*

*(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.*

*(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.*

**2024.évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.**

#### Születési támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség van a születési támogatás kérelmezésére a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

*A születési támogatás összege újszülöttenként 2024.március 22.napjától 100 000 Ft.*

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

***2024.évben 1 újszülött gyermek részesült születési támogatásban.***

#### Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 17/A.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

A támogatás mértéke legfeljebb 20 000 Ft/tanuló.

A támogatás folyósításának feltétele a középfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

Az iskolakezdési támogatás bevezetésével a Képviselő-testület a településen élő családokat kívánta támogatni, a gyermekek iskoláztatási költségeinek csökkentésével.

***A pénzbeli támogatás egyszeri összege 2024.évben az általános és középiskolás tanulók részére 15.000,-Ft volt. A támogatás 39 tanuló részére, 585.000,-Ft összegben került kifizetésre.***

#### Óvodakezdési támogatás

2020.szeptember 2.napjától óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki

óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

A támogatás mértéke legfeljebb 20.000,-Ft/óvodás gyermek.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell a családban élők jövedelemigazolását és az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelmek benyújtási határideje: minden év november 30.

A kérelem elbírálása ügyében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

***A 2024.évben óvodakezdési támogatásban összesen 4 kisgyermek részesült***

#### A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Bocföldei Körzeti Általános Iskola által biztosította. Szüneti gyermekétkeztetésre jogosult gyermek nem volt.

### **3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden páratlan héten, szerdai napokon 10,00 órától 11,00 óráig, az Önkormányzat hivatali helyiségében fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújtott a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kaptak.

***A családgondozó 2024.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.***

#### Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A várandós anyák közül települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet nem nyújtott be senki.

Rendszeres várandós gondozás havi 1 alkalommal a kijelölt helyeken folyik.

A szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati szűrővizsgálatokat a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházban Zalaegerszegen végzik.

A védőnő heti 2 alkalommal önálló tanácsadást tart a bocföldei Egészség ház tanácsadó helyiségben.

A kismamákat havonta 1 alkalommal az otthonukban is meglátogatja, ahol a várandóssággal, szüléssel, szoptatással kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

#### Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

2024. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

#### Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai között - az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő - jó az összhang, napi kapcsolatban állnak, elérhetők egymás számára. A jelzőrendszer működése hatékonynak mondható.

***A jelzőrendszer működésére vonatkozó részletesen tájékoztatást a TÁMASZ beszámolója részletesen tartalmazza.***

#### A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2024. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§-a alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésére, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra sem került sor.

#### **4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések**

Hatályon kívül helyezve.

#### **5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok**

Hatályon kívül helyezve.

#### **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2024.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést folytatott, melyben megállapította, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyámhatósági tevékenysége vonatkozásában összességében jogszerű jogalkalmazást folytatott, a további jogalkalmazás során szükséges figyelmet fordítani a vizsgálati jelentésben megállapítottak érvényre juttatására.

#### **7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

### **8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása**

Csatár Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt keretében a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt, a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket otthonaikban felkeresve tájékoztatta a veszélyekre.

### **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

**A Csatári Pávakör Egyesület** (ezen belül működik a Citerazenekar) 1976-ban alakult. A Citerazenekarban az óvodáskortól a felnőtt korosztályig képviseltetik magukat a falu lakói.

**Csatári Sport Egyesület** 1990-ben alakult, jelenleg is aktívan működik. Az egyesület tagjai több korosztályból kerülnek ki.

**Csatári Nyugdíjas és Egyedülálló Egyesületének** tagjai aktív résztvevői a közösség valamennyi rendezvényének. A járványügyi helyzetet kivéve, havonta önálló programokat szerveznek a tagság részére. A tagjaik sorában tudhatják a lakosság közel 10 %-át.

**Citerazenekar:** A pávakör megalakulásának 5. évfordulóján helyi citerásokkal egészült ki az együttes. 1998-ig a citerások csak a pávakört kísérték muzsikájukkal. A 90-es évek végén vettek részt először citeratáborban, ezután már önállóan is szerepeltek és nem csak népzenevel foglalkoznak, hanem modern zenét is játszanak.

**Csatárért Közalapítvány:** A Csatárért Közalapítvány 1999-től működik, célja Csatár község természeti és épített környezetének megóvása, arculatának fejlesztése, műemlékeinek védelme, az infrastruktúra fejlesztésének elősegítése, továbbá az óvodai, valamint az alap- és középfokú oktatási intézmények keretében ellátott hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítése, a kiemelkedő képességűek felkarolása, a helyi nevelési intézmények és a lakosság kulturális, szabadidős és sporttevékenységével kapcsolatos kezdeményezéseinek támogatása, felkarolása.

A civil szervezetek és az önkormányzat között kitűnő az együttműködés. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat.

Csatár, 2025-05-05

Péntek Gabriella  
polgármester

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra  
jegyző





# ELŐSZÓ

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló célja, hogy átfogó képet nyújtson szervezetünk működéséről, eredményeiről, kihívásairól és a közösségért végzett munkánk hatásáról. Szolgálatunk továbbra is elkötelezetten dolgozik azon, hogy a településünkön élő családok és gyermekek számára a legmagasabb színvonalú segítséget és támogatást biztosítsa, hozzájárulva a harmonikus családi élet megteremtéséhez és a gyermekek biztonságos fejlődéséhez.

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani. A család- és gyermejjóléti ellátás fő célja, hogy a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés, amely égisze alatt a köznevelési és közoktatási intézményekben előadásokat tartunk olyan témakörökben, amelyek érintik az óvodás, iskolás korosztályt (pl.bullying). A szolgáltatás célcsoportja: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

Az elmúlt évben különös figyelmet fordítottunk a helyi igényekhez igazodó szolgáltatások fejlesztésére, a megelőzés és a korai beavatkozás erősítésére, valamint a társadalmi együttműködés elősegítésére. Az év során elért eredmények, a megvalósított programok és a szolgálat működésében bekövetkezett változások tükrözik a közös munkánk hatékonyságát és az érintettek számára nyújtott támogatás fontosságát.

A beszámoló részletesen bemutatja a szolgálat tevékenységi területeit, az ellátott családok és gyermekek számát, a megvalósított programokat, valamint a partnerekkel való együttműködést. Emellett kiemelt figyelmet szentelünk azoknak a nehézségeknek, amelyekkel szembesültünk, és amelyek leküzdése során értékes tapasztalatokat szereztünk a jövőbeni munkánkhoz.

Tevékenységünk alapját továbbra is a szakmai elhivatottság, az empátia és a közösség iránti elkötelezettség képezte. Köszönettel tartozunk minden kollégának, partnerintézménynek, támogatónak és helyi közösségi tagoknak, akik munkájukkal hozzájárultak szolgálatunk eredményességéhez és a közös céljaink eléréséhez. Bízunk benne, hogy az elért eredményeink hozzájárulnak ahhoz, hogy tovább erősítsük a családok és gyermekek jólétét a jövőben is.

A beszámolót azzal a szándékkal adjuk közre, hogy átláthatóvá tegyük munkánkat, és lehetőséget biztosítsunk az értékelésre, valamint a további fejlődés irányainak meghatározására.



A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermejjóléti Szolgálatának ellátási területe, a **Bocföldei** Szociális Intézményfenntartó Társulás **42** települése. A hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében is ellátási kötelezettsége van az Intézménynek **6** településen.

### **Székhely iroda**

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: [gyermekjolel@tamasz.hu](mailto:gyermekjolel@tamasz.hu)

### **Személyi - és munkafeltételek**

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2024. évben **10** fő családsegítő látta el a feladatokat. A munkáltatói jogokat a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrészen elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására. Az irodákban egyedüli munkavégzés folyik, így mód van az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetésekre.

### **Ellátási terület felosztása a 2024. évben**

- Tófej, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Gombosszeg
- Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló Gutorfölde, Csertalakos, Szentpéterfölde
- Bocfölde, Sárhida, Baktüttös, Bak, Csatár  
Gellénháza, Lickóvados, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Pálfiszeg, Milejszeg
- Egervár, Gósfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- Pókaszeptek, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Petrikeresztúr



## Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998. NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)



A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünetekben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

### **Jelzőrendszer**

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósul, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is működik. Az információk hitelesek, áramlásuk gyors és megbízható. A jelzésekről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve.

A tavalyi évben **kríziskezelés** során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés. Nagy



jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás.

### Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024
Köznevelési intézmények – óvoda, iskola	51	14
Védőnő	5	1
Kórház	2	-
Rendőrség	20	7
Pártfogó felügyelet	-	-
Önkormányzat	2	3
Gyámhivatal	-	-
Gyermekjóléti Központ/Más szolgálat	5	2
Állampolgár	4	-

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt. A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében.

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő, rendőrség - a tavalyi évi kimutatásához mérten. Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik. Nagy számban érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.



Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálathoz.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

### **Szakmai tevékenység alakulása**

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző a gondozás során végzett tevékenységekre. Szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, a magas infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 1 alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözők vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az **esetkonferenciák** megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.



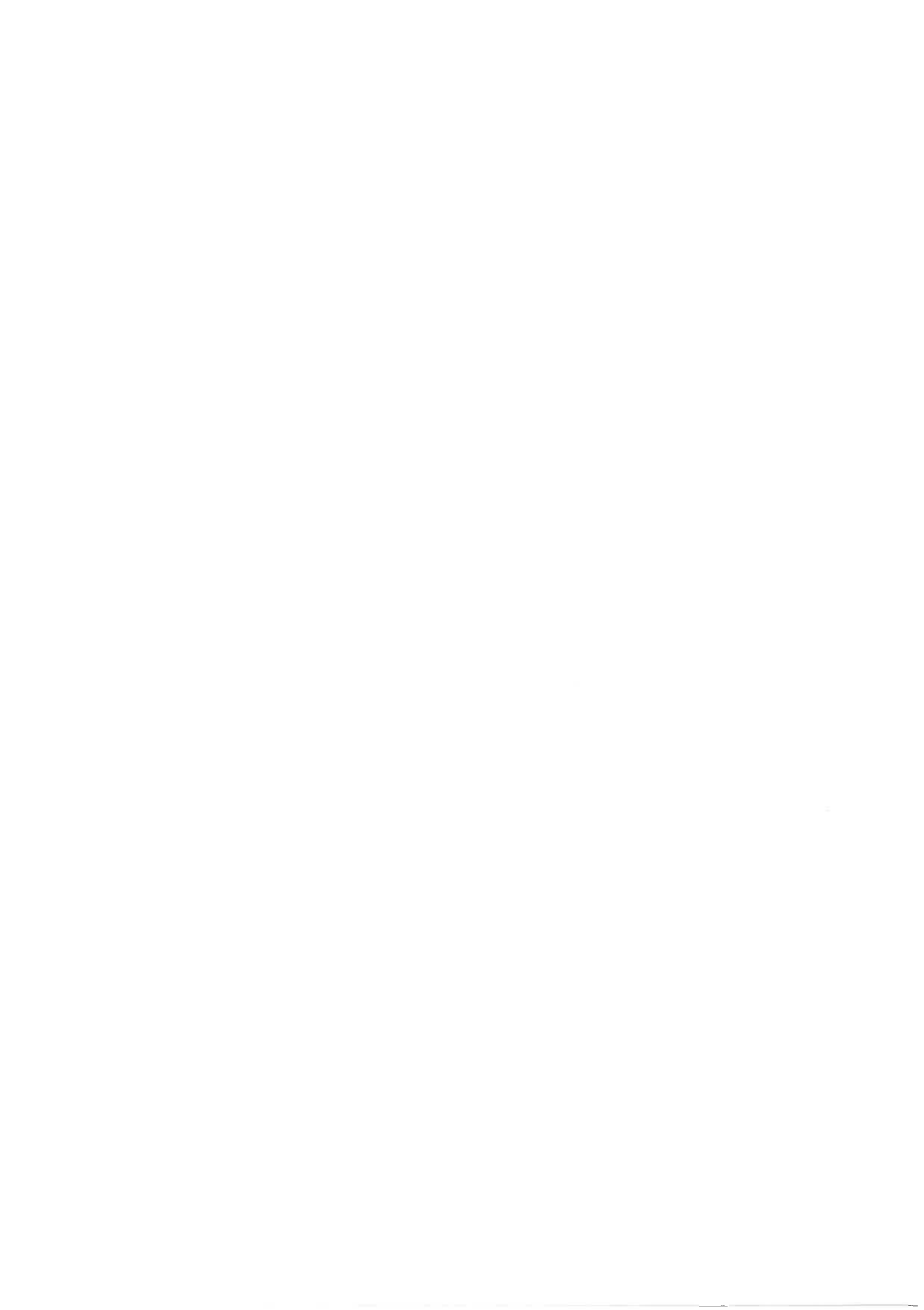
## Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024
Segítő beszélgetés	546	749
Információnyújtás	832	1185
Tanácsadás	493	757
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279
Családlátogatás	1348	1456
Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz	5	25
Esetkonferencia	11	13
Környezettanulmányra való felkérés	19	14
Adomány közvetítés	387	399

## Prevenció

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenció célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. A Szolgálat **Napközi táborokat** szervezett **Bak, Pusztaderics, Kemendollár, Nagylengyel, Becsvölgye** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. Sajnos, az Erzsébet tábor pályázói köréből kivették a szociális intézményeket, ezért a 2024-es évben saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai bemutatók, túrázás, mozi, múzeumlátogatás és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **168** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november hónapban meghatározott időintervallumban, sikeres pályázatának eredményeként, tartós élelmiszergyűjtést



végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert a Karácsonyt megelőző időszakban kiosztották a rászoruló családok számára.

### Összegzés

A 2024. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a meglévő problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat betartva végezték segítő munkájukat. A Sztratégosz Kft. szervezésében minden munkatársunk részt vett „Az újraélesztés és lelki vonatkozásai” címet viselő egészségügyi képzésen, amely során az újraélesztési ismeretek felelevenítése és ismételt begyakorlása mellett annak várható lelki, mentális következményeit és áttekinthették.

Az élet szinte minden területén megjelenő áremelkedések minden a szolgálattal kapcsolatban kerülő családot sújtottak, a jövő nagy, megoldásra váró feladata ezeknek az embereknek a segítése lesz. A 2024. év tapasztalatait hasznosítva, felkészülten és kellő szakmai elhivatottsággal állnak a szolgálat szakemberei az elkövetkezendő év elé.

Kelt.: Bocföldre, 2025. 01. 31.

Tisztelettel:.....

*Kulhács*



*Virga János*  
Virga János  
szakmai vezető



**Csatár**

Csatár településen 2024-es évben két veszélyeztetett kiskorú gyermek volt nyilvántartásunkban. Egy család két gyermekénél volt korábbi években hatósági intézkedés, gyámhivatali eljárás folyamatban. A veszélyeztető tényezők megszűnését követően fél évig biztosította szolgálatunk a szociális segítő munkát, amit a felülvizsgálat során meg lehetett szüntetni, így az eset lezárhatóvá vált.

Egy egyedülálló férfi volt még családsegítés látókörébe, akit elsősorban anyagi nehézségek, valamint kisebb ügyek intézése, segítő beszélgetés miatt keresett fel szolgálatunk. Őt havi rendszerességgel látogattuk, élelmiszercsomaggal próbáltuk támogatni a hétköznapokban.

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatot jól működik a településen. Összességében elmondható, hogy az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A jelzést követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagok képesek együtt gondolkodni, hogy a gyermek és a családok számára tartós és biztonságos életkörülményeket garantáljanak családjaikban, amihez nagyban hozzájárul az önkormányzat folyamatos és rendszeres támogatása különösen a hátrányos helyzetű családoknál. A családdal való együttműködés kimenetele, hatékonysága sajnos a család – szülők- gyermek-hozzáállása nagyban befolyásolja.

**1. táblázat:** Az esetkezelések adatai (halmozott adat)

Információnyújtás	18
Ügyintézés	2
Segítő beszélgetés	10
Tanácsadás	4
Családlátogatás	26
Adományközvetítés	10

2024-ben is tovább folytatódott az „Áruházi élelmiszermelés”, jelen esetben a Penny élelmiszer áruházról napi szinten lehetőséget kaptunk a lejáráthoz közeli élelmiszerek elhozatalára, továbbítására, hogy ezzel is támogassuk a rászoruló családokat

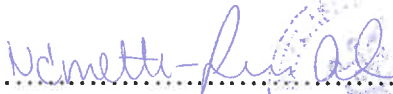

Az élelmiszeradományok eljuttatása már korábbi évekre is jellemző volt. A családoknak kis segítséget jelentett, főleg az egyedül élőknek.

Jövőbeni tervek között szerepel a szorosabb együttműködés a településhez tartozó jelzőrendszeri tagokkal, a helyi szervezetekkel és szakemberekkel.

Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélések szervezése, az adott problémák átbeszélése. Közös problémamegoldás keresése a nehézségek áthidalására.

Minden gyermek és család egyedi, minden problémát személyre szabottan kell megfogalmazni, és a család számára a legjobb megoldást megtalálni.

Kelt: Bocfölde, 2025. január 28.

Készítette: .....  
Családsegítő 

# J E L E N L É T I Í V

## CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május hó 21. napján  
TARTOTT  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester

*Péntek Gabriella*

Bangó János

önk.képviselő

*Bangó János*

Kránicz Róbert József

önk.képviselő

*Kránicz Róbert József*

Kunliné Wachtler Kitti

önk.képviselő

*Kunliné Wachtler Kitti*

Regelné Bogdán Gyöngyi

önk.képviselő

*Regelné Bogdán Gyöngyi*

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző  
megbízásából Jákli Csabáné

*Jákli Csabáné*

### Meghívottak:

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

C s a t á r, 2025. év .....<sup>május</sup>..... hó 21. nap

*Péntek Gabriella*  
/: Péntek Gabriella :/  
polgármester





## Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30) 850 42 61 Fax:+36(92)564 014  
e-mail: [csatar@tolna.net](mailto:csatar@tolna.net) KRID azonosító: 534919771

# M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

**2025. május 21-én (szerda) 17.30. órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Csátár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Belső ellenőri jelentés megtárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Csátár, 2025. május 16.

Péntek Gabriella s.k.  
polgármester