

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 23-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
24/2024. (V.23.)	Z1
25/2024. (V.23.)	C2
26/2024. (V.23.)	C2
27/2024. (V.23.)	D1
28/2024. (V.23.)	D1
29/2024. (V.23.)	C1
30/2024. (V.23.)	C2
31/2024. (V.23.)	Z1

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2024. (V. 24.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról		B4

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 23. napján 17:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

Jelen vannak:	Péntek Gabriella	polgármester
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő
	Bangó János	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Gellén-Szabó Edina önkormányzati képviselő igazoltan távol.

A jegyzőkönyvet vezette dr. Kocsis Viktória igazgatási ügyintéző.

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.

Ezt követően megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2023.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyebek
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Ezt követően a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A Községi Ház előtti tér felújítása céljából a kavicsokat kiszedjük, és megkezdődik a füvesítés, virágosítás.
- Visszajelzések alapján a pünkösdi túra jól sikerült.
- Részt vettem óvodai, és TÁMASZ ülésen is. Ezek legfontosabb témái a zárszámadás, és egyéb kötelező napirendi pontok voltak.
- A 04.29. napi ülés keretében említett zalaegerszegi anyuka volt itt a két gyermekével. Tájékoztattott, hogy a problémás gyermek szeptembertől gyógyszeres kezelésben fog részesülni, így valószínűleg fel fogják venni az intézménybe. Velük 13 fő lesz a létszám (a problémás gyermek két gyermeknek számít).
- Az óvoda által átadott anyag rossz volt, elszámolták a költségvetést, - **2 500 000 Ft** lett a pénzmaradvány, melyet nem tudunk értelmezni,

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy mindenképpen utána kell annak járni, hogy mit jelent a mínuszos pénzmaradvány.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az anyag „különbözet”-nek hívja ami önkormányzati hozzájárulás. Utólag már nem lehet lekövetni.

Mindezt figyelembe véve a polgármester indítványozta, hogy hozzanak határozatot arról, hogy a társulás írásban válaszoljon, mert nem kaptak kielégítő választ arra, hogy az eltérés miből ered. Indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
24/2024. (V.23.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megkeresi a Baki Köznevelési Társulást annak tisztázása végett, hogy mi az oka a Baki Köznevelési Társulás által megküldött Zárszámadás a társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló anyag 8. mellékletében kimutatott csatári óvoda és a csatárt érintő iskolai étkeztetés soron kimutatott negatív előjelű pénzmaradványnak, továbbá a 2023. évi költségvetés módosításáról szóló előterjesztésben 4. melléklet 9. sorában szereplő Csatárra kimutatott 2 436 452 Ft különbözetnek.

A megküldött a Csatári Óvodát érintő 2023. évi teljesítési adatokból az látható, hogy a tervezett bevételek befolytak a kiadások pedig nem haladták meg a tervezettet.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy keresse meg a társulás elnökét és kérje, hogy a fentiekről Csatár község Önkormányzata képviselő-testületét írásban tájékoztassa, mivel szóban nem kaptak kielégítő választ a fenti kérdésekre.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményük és tegyék fel kérdéseik a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a napirendi témában készített előterjesztés kiküldésre került írásos formában minden képviselő részére. Megkérdezte a jegyzőt, hogy kíván-e az anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a következő három napirendi pont rendszerint együttes ülés keretében tárgyalandó. Azonban különböző elfoglaltságok, és a közelgő választások végett több település polgármestere is kérte, hogy együttes ülés helyett külön ülésen kerüljenek tárgyalásra. Most nem költségvetésről kell beszélnünk, hanem már teljesített adatokról, így ez lehetséges.

A kiküldött anyagot nem tudja teljességgel ismertetni annak terjedelmes volta miatt. Reméli, hogy mindenki áttanulmányozta, s így képet kaphatott a hivatali dolgozók 2023. évben végzett munkájáról. Az önkormányzati feladatok mellett államigazgatási feladatok is akadtak bőven. A részletes beszámolóból láthatják, hogy elég széles a hivatal által ellátott feladatok köre.

Ezt követően kérte a képviselő-testületek tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel egyéb nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban, ezért **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben írt tartalommal hagyja jóvá a képviselő-testület, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

A képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2024. (V.23.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az anyagban látható jelentős összegű 2023. évben képződött pénzmaradvány be lett építve a 2024. évi költségvetésbe. Sajnos az állami támogatások nem növekedtek jelentősen annak ellenére, hogy az energiaárak, és az egyéb dologi kiadásokra fordított összegek folyamatosan emelkednek. Elmondható, hogy a Hivatal igyekezett mindig takarékoskodni, és jól gazdálkodni, sajnos ennek ellenére 2024. évben már számolni kellett önkormányzati hozzájárulással. Továbbra is az állami támogatástól függünk, ami nem követi az inflációt.

Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést, részletesen kitérve a pénzmaradvány alakulására. Továbbá röviden ismertette a belső kontrollrendszer működtetéséről szóló Vezetői nyilatkozatot. Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Péntek Gabriella polgármester megköszönte a beszámolót a jegyző asszonynak, majd javasolta, hogy az Egervári Közös Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2023. (V.23.) számú határozata:

1. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület a Hivatal 2023. évi bevételeit 77 969 253 Ft összegben, teljesített kiadásait 65 954 828 Ft összegben hagyja jóvá.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 12 014 425 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § - ban írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2023. évi működéséről szóló Vezetői Nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást, kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a Hivatalt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselő-testületi tagok részére. Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatosan.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési jelentését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (V.23.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2023. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2024. május 31.

5./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az előterjesztés kiküldésre került. Az anyagban szereplő adatok tények.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette, hogy több lett a pénzmaradvány, mint amikor januárban a tervezet készült (29 974 225 Ft). Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása során keletkezett alaptévékenység maradványát 37 094 227 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 11 731 525 Ft, szabadon felhasználható 25 362 702 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy majdnem 100 %-os volt a teljesülés.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző hozzátette, hogy befolytak azok a bevételek, amelyek be lettek tervezve.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Az önkormányzat 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, a belső ellenőrzés tárgya a belső kontrollok működésének ellenőrzése volt. Semmit nem észrevételeztek. Az anyagot mindenki kézhez kapta. Megkérdezte, hogy az abban foglaltakhoz van-e kérdés, vélemény?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a 2023. évről készített éves ellenőrzési jelentést, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (V.23.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évről készített éves belső összefoglaló ellenőrzési jelentést.

A képviselő-testület az ellenőrzési jelentésben írtakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Határidő: 2024. május 31.

**7./ Beszámoló a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról, valamint a 2023. évi Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestületének
29/2024. (V.23.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Csatár Községben végzett 2023. évi

munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a .

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Megkérdezte a képviselő-testületet, hogy van-e kérdésük az olvasottakkal kapcsolatban.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy fogadják el a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolóját a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi tevékenységéről. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2024. (V.23.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolóját a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi tevékenységéről szóló 2024. április 09. napján kelt beszámolóját elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a könyvtár munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárat értesítse.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: 2024. május 31.

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Interpellációs bejelentés nem volt.

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

❖ Magyar Falu Program pályázati kiírás

Péntek Gabriella polgármester ismertette, hogy a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” céljából pályázat került kiírásra. Véleménye szerint a Rózsa utca mindkét rossz állapotú szakaszára, de legalább az egyik szakaszára be kellene adni a pályázatot. A terv is készen van.

Bangó János képviselő megkérdezte, hogy melyik szakasz rosszabb, illetve, hogy biztosan érdemes-e beadni a pályázatot.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogyha be sem adják, akkor nincs esély arra sem, hogy esetleg a tartaléklistáról nyerjenek.

Bangó János képviselő javasolta, hogy csak az egyik részre adják be, mert hosszú szakaszcsoportról van szó, és nagyon drága lenne.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy a 256 hrsz-ú szakasz felújítására nyújtsák be a pályázatot.

A képviselő-testület részéről további kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester az „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázatához kapcsolódóan elhangzott javaslatát bocsátotta szavazásra.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete **31/2024. (V.23.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” (a kategória kódszáma: MFP-UHJ/2024) alprogramra az önkormányzat tulajdonában lévő Csatár belterület 256 hrsz-ú (Rózsa utca) ingatlan kereszteződéstől a Szabadság utcáig terjedő szakasz felújítására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, és a pályázat benyújtásáról, valamint felhatalmazza, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos nyilatkozatokat, intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: 2024. július 12.

❖ Tájékoztatás programokról

Péntek Gabriella polgármester ismertette, hogy a Nyárköszöntő Gyereknapi megrendezésére június 15-én a focipályán kerül sor.

A szombati bérnyújtás, és a vasárnapi elsőáldozás alkalmából zártkörű ebéd lesz itt a helyszínen (Integrált Községi és Szolgáltató Tér).

Május 30. napján ovis ballagás, június 1-én egy születésnap kerül megrendezésre.

6-12 éves gyermekeknek a Tábor július 8-12-ig lesz a focipályán.

A Falunap augusztus 17-én kerül megrendezésre.

❖ Lakosság felszólítása

Bangó János képviselő előadta, hogy a Rákóczi úton a lakosság a padkát nem becsüli meg. A térkövek között nő a fű, le kellene gyomirtózni. A magánszemélyek nem foglalkoznak azzal, hogy rendben tartásuk.

Kráncz Róbert képviselő megerősítette az elmondottakat, hiszen, ha van egy nagyobb eső, és kimossa a hordalékot, az emberek általában azt is otthagynak.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy írjon a polgármester egy levelet a lakosság részére, hogy figyeljenek oda a nevezett terület rendben tartására.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy meg fogja tenni a szükséges lépéseket.

Mivel egyéb közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester az ülést 18:30 órakor bezárta.

K.m.ft.


/:Péntek Gabriella:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (IV.29.) számú határozata:

Máté-Héder anikó foglalkoztatása.

Tett intézkedés:

Munkáltató tájékoztatása megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2024. (IV.29.) számú határozata:

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság, Tűzoltóparancsnok 2023. évi tevékenységi beszámolójának ismertetése.

Tett intézkedés:

A Tűzoltóparancsnokság tájékoztatása megtörtént a beszámoló elfogadásáról.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2024. (IV.29.) számú határozata:

Nyertes ajánlattevő kiválasztás a Csatár, Szabadság u. aszfaltozási munkálatok elvégzésére.

Tett intézkedés:

Vállalkozási szerződés aláírása folyamatban van.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (IV.29.) számú határozata:

Horváth Dominik Grappling VB-n való részvételének támogatása.

Tett intézkedés:

Támogatás átutalása megtörtént.

Csatár, 2024.május 22.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2.napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 23. napján tartandó együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2023. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2023. évben is az önkormányzatok által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. A 2023. évben realizálódott bevételekről és teljesített kiadásokról külön napirend keretében tájékoztatjuk Önöket részletesen.

A hivatal állományi létszáma 10,5 fő köztisztviselő, ténylegesen 2023. évben 9 fővel láttuk el a ránk háruló feladatokat, ami szinte mindegyik dolgozónak többlet terhet jelentett. Ismeretes, hogy a községi önkormányzatok által kínált álláshelyek az alacsony bérezés miatt nem vonzóak a szakemberek számára, amely nálunk is megmutatkozott az aljegyzői állás sikertelen pályáztatása során. Az adminisztratív munkát érintő gyakori személycserék kihatással voltak a hivatal szinte minden dolgozójára, hiszen sok időt vett el az új dolgozók betanítása, munkájuk figyelemmel kísérése.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:

A Hivatal személyi állománya ellátta az öt képviselőtestület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Dolgozóink részt vettek a *képviselőtestületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Gondoskodtunk az *önkormányzati rendeletek* kihirdetéséről, figyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk a határozatok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind az öt képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselőtestületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segítséget nyújtottunk a napirendi pontok előterjesztéséhez.

A fentieken kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, társulási üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselőtestületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, melyről a polgármestereket tájékoztattuk, illetve szükség esetén gondoskodtunk a pályázatok írásáról, a pályázati anyag összeállításáról, nyertes pályázat esetén közreműködtünk a megvalósításban, elláttuk az elszámolással kapcsolatos feladatokat.

Hivatal ügyfélfogadása:

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatár és Pethőhenye településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtettünk, ahol a hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálatát, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat. A pethőhenyei ügyfélszolgálati irodába dolgozó kolléga táppénzes állománya miatt az iroda sajnos sokáig zárva tartott, helyettesről kapacitás hiányában gondoskodni nem tudtuk. Köszönet polgármester úrnak, és a falugondnoknak, akik segítettek a pethőhenyei lakosokat ügyeik intézésében. Gösfán, és Lakhegyen a hét egy-egy munkanapján a délelőtti órákban tartottunk ügyfélfogadást.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókérvetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6-8 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

Munkavégzés tárgyi feltételei:

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására, scannelésére nyomtatók álltak rendelkezésünkre.

A képviselőtestületi és bizottsági tagok részére Gösfán, és Pethőhenye képviselő-testülete kivételével az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok már nem kerültek kinyomtatásra, elektronikus úton küldtük azokat a címzettek részére.

A kapcsolattartás az állami szervekkel és a gazdálkodó szervezetekkel elektronikus úton történt, az elektronikus ügyintézés már majdnem teljes körűvé vált, kevés ügyet intézünk postai úton. A magánszemélyek vonatkozásában nem kötelező az elektronikus ügyintézés. A helyi adót érintő

beadványoktól eltekintve nem is nagyon élnek ezzel az ügyfelek. Rendelkezésre áll számukra az önkormányzati weblapokról is elérhető az E-önkormányzati portál melynek használata egyre gyakoribb.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket, melynek még nem felelünk meg teljeskörűen. Mivel a hivatalnak a feladatok végrehajtásához nincs megfelelő végzettségű dolgozója, ezért az információbiztonsági feladatok ellátásával külső vállalkozást kellett megbízunk, mely az információbiztonsági feladatainkon felül az adatvédelemmel kapcsolatos feladataink egy részét is ellátja.

Képviselőtestületei ülések:

Az Mötv. értelmében a képviselőtestületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselőtestületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

2023. évben Csátár Község Önkormányzat képviselő-testülete **11**, Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete **10**, Gősfá Község Önkormányzat Képviselő-testülete **15**, Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete **13**, Pethőhenye Község Önkormányzat képviselő-testülete **15** alkalommal ülésezett.

Csátár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor.

Egervár Község Önkormányzata 2023. évben **11 db** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **101 db**.

Csátár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma 2023.évben **15 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **84 db**.

Lakhegy Község Önkormányzatának 2023. évben alkotott rendeleteinek száma **12 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **108 db**.

Gősfá Község Önkormányzata 2023. évben **11** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **105 db**.

Pethőhenye Község Önkormányzata 2023. évben **11** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **111 db**.

Az öt önkormányzat összesen 60 db rendeletet alkotott 2023. évben.

Elvégzett munka bemutatása ügyintézőként:

I. ÜGYVITELI, ADMINISZTRATÍV FELADATOK:

Az ügyviteli (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív tevékenységek) teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat 2023. első háromnegyed évben dr. Lustyikné Dudás Beáta, 2023. szeptember 4-től **Szalai Veronika** látta el.

Az ASP rendszer iratkezelő moduljának segítségével történik az iktatási, irattározási feladatok ellátása. Az iktatott ügyiratok száma 2023-ben az alábbiak szerint alakult:

Főszámos iktatás 2126 db volt. Alszámos iktatás összesen 7285 db volt.

A Hivatal címére érkező küldemények bontását az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

Az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően jelentősen lecsökkent a postán érkező küldemények száma. Zömében elektronikus formában (e-mailen, hivatali kapun és ügyfélkapun keresztül) érkeznek az ügyiratok.

Az iktatási feladatokon kívül az ügyintéző 2023. szeptemberétől gondoskodott a testületi, bizottsági ülésekre készített anyagok sokszorosításáról, postázásáról, elektronikus megküldéséről. A testületi ülésekre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról.

A Képviselő - testületi ülések **jegyzőkönyveinek vezetését** 2023. augusztusáig Osbáth Katalin igazgatási ügyintéző látta el, a jegyzővel közösen. Majd szeptembertől a jegyzőkönyvek írásában részt vett Dr. Kocsis Viktória igazgatási ügyintéző Gősa, Pethőhenye, és Csátár Önkormányzata vonatkozásában, valamint Lakhegy és Egervár Önkormányzata vonatkozásában Szalai Veronika. A jegyzőkönyvek végleges megszövegezése a jegyző feladatát képezte.

Az ügyvitellel megbízott munkatársak gondoskodtak a jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül határidőre történő elküldéséről.

Az **önkormányzati rendeletek** kihirdetéséről, Nemzeti Jogszabálytár részére történő megküldéséről a Jegyző gondoskodott.

Szalai Veronika és dr.Lustyikné Dudás Beáta ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodtak arról, hogy **az információk az önkormányzatok honlapján** az erre megbízott személyeken keresztül illetve közvetlenül feltöltésre kerüljenek.

A kollegák a feladatkörükbe tartozó ügyek vonatkozásában ellátták a *statisztikai adatszolgáltatással* kapcsolatos feladatokat.

Csátár, Egervár, Lakhegy, Gősa és Pethőhenye önkormányzatai csatlakoztak a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** 2023.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat - pályázatok kiírása, kezelése, feldolgozása - Szalai Veronika és dr. Lustyikné Dudás Beáta közösen látta el.

Szalai Veronika ellátta a **civil szervezetek** önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat, a szervezetek támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a kozpenz.gov.hu oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott.

Egervár Község Önkormányzatának honlapja vonatkozásában folyamatosan frissítette és feltöltötte a közérdekű adatokkal.

Szalai Veronika ellátta továbbá a **termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti** jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat, melynek alapján az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, bérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles volt az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. A vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2023. évben **49 db adásvételi, és 22 db haszonbérleti ajánlat** kifüggesztésére került sor. A kifüggesztést követően a szerződések a kötelező mellékletekkel együtt megküldésre kerültek a földhivatal felé. A kifüggesztés tényéről értesítettük adás-vétel esetén az ügyben meghatalmazott jogi képviselőt, haszonbérlet esetén a kérelmezőt.

2023. évben sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett, melynek köszönhetően a hivatalban 3 főre emelkedett az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező személyek száma. Vörösné Virág Ilona Bernadettel mellett 2023.szeptemberétől részt vett az anyakönyvi feladatok ellátásában. Segédekezett a nyertes pályázatok elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

II. ÁLLAMIGAZGATÁSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett, Szalai Veronika, Osbáth Katalin és Dr.Kocsis Viktória igazgatási ügyintézők látták el, az alábbiak szerint:

- 1. Anyakönyvi igazgatás: Vörösné Virág Ilona Bernadett és Szalai Veronika** feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása, távollétük esetén a jegyző közreműködött a feladatok ellátásában. 2023. év folyamán az alábbi új anyakönyvi események bejegyzésére került sor:

	Születés	Házasság	Haláleset
Egervár	0	7	8
Csatár	0	0	3
Lakhegy	0	0	0
Gósfa	0	0	1
Pethőhenye	0	0	1
Összesen:	0	7	13

A papíralapú anyakönyvekből az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történt rögzítések száma:

- a születési anyakönyvekből összesen 31 db,
- a házassági anyakönyvekből 13 db,
- a halotti anyakönyvekből 4 db bejegyzés, továbbá
- új változás (házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések) és utólagos bejegyzések száma a településeket illetően összesen 15 db volt.

Ez összesen 63 db rögzítést jelentett az év folyamán.

Az ügyfelek részére az év folyamán összesen 41 esetben adtunk ki (születési, házassági, illetve halotti) anyakönyvi kivonatot.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 3 alkalommal vettünk fel.

2. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok:

2.1. Szociális igazgatás: A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő kérelmek ügyében **Vörösné Virág Iлона Bernadett, 2023.augusztusig Osbáth Katalin** az alábbi ellátási formák megállapításánál működött közre az öt önkormányzat vonatkozásában:

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gósfa	Pethőhenye
Rendkívüli települési támogatás	29	44	8	8	22
- megállapított					
- elutasított	1	0	0	0	1
Temetési segély	5	0	2	0	0
- megállapítás					
- köztemetés	0	0	0	0	0
Születési/ újszülött támogatás	2	1	5	2	1
Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma	19	20	9	11	14
- elutasított					
	0	1	11	0	6

Lakhatási támogatás					
- megállapított	1	0	0	0	0
- megszüntetett	0	0	0	0	0
Összes határozat:	57	66	35	21	44

2.2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gősfá	Pethőhenye
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2	0	2	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
- megállapított (jogosult gyermekek száma)	0	2	0	0	14
- megszünt	0	2	0	0	1
- elutasított	0	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (gyermekek száma szerint)					
- augusztus hó	0	4	0	0	4
- november hó	0	2	0	0	12
Bölcsőde/ Óvoda/ Iskolakezdési támogatás/ Beiskolázási támogatás	70	28	8	39	0
Utazási támogatás a tanulók részére	0	0	0	0	30

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket melynek során:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező **statisztikai adatszolgáltatási** feladatokat a KSH, a Nemzeti Művelődési Intézet, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap felé.

Környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondoksági ügyben, illetve gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

A hivatal ügyintézőivel közösen az öt település vonatkozásában 2023. évben 111 esetben került sor szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés igénylése céljából **hatósági bizonyítvány** kiadására.

A **hulladékszállítási közszolgáltatási díjak** számlázásához folyamatos adatszolgáltatást biztosított a Zalai Közszolgáltató Kft. számára.

4. Hagyatéki ügyek intézése:

Az év első felében Vörösné Virág Ilona Bernadett intézte a hagyatéki ügyeket, aki 2023. évben 33 hagyatéki eljárást, és 9 póthagyatéki eljárást folytatott le. 2023. augusztustól Dr. Kocsis Viktória vette át a hagyatéki ügyek intézését, melynek során 13 hagyatéki eljárást, és 3 póthagyatéki eljárást folytatott le. A hagyatéki eljárás során gondoskodtunk a hozzátartozó vagy egyéb érdekelt meghallgatásáról készült jegyzőkönyv felvételéről, illetőleg írásban felhívtuk ezen személyeket nyilatkozattételre. Megkeresés útján intézkedtünk a hivatal illetékességi területén kívül található ingatlanok esetében az adó- és értékbizonyítványok beszerzéséről. A hivatalban készült és a megkeresett hatóságok útján beszerzett adó- és értékbizonyítványok tartalmáról értesítettük az öröklésben érdekeltet, illetve tájékoztattuk a fellebbezési jogukról. A hagyaték az új ASP közigazgatási szakrendszerben rögzítésre került, a leltár illetékes közjegyző felé történő továbbítása elektronikus úton megtörtént.

A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez elengedhetetlen segítséget nyújtott a TAKARNET szolgáltatás, melynek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni.

5. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: Vörösné Virág Ilona Bernadett valamint Szalai Veronika feladatkörébe tartozott az alábbi hatáskörök ellátása:

5.1. Illetékességi területünkön **25 fő méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **2 fő**, Csatárban **8 fő**, Gősfán **4 fő**, Lakhegyen **5 fő** és Pethőhenyén **6 fő** foglalkozik méhekkel.

2023. évben a méhészeti zárlat a nyári hónapokra is kiterjedt, emiatt vándorméhész nem jelentett be ideiglenes letelepedést.

3. Kereskedelem, szálláshely, rendezvények nyilvántartása, és iparigazgatással kapcsolatos ügyeket a jegyző látta el az alábbiak szerint:

3.1. Kereskedelmi ügyek: A jegyző látta el az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt feladatokat, az alábbiak szerint:

2023. évben kettő új kereskedőt vettünk nyilvántartásba, a kereskedők bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet folytatnak. Működési engedélyezési eljárás lefolytatására nem került sor, kettő esetben került sor adatváltozás átvezetésére. Az adatok rögzítése az ASP rendszer kereskedelmi moduljában, illetve az országos kereskedelmi nyilvántartási rendszerben - OKNYIR rendszer - megtörtént.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők.

Elkészítette a vendéglátóüzletek 2024. évi hatósági ellenőrzési tervét, melyet a Nemzeti Turisztikai Ügynökség részére is megküldtünk.

3.2. Szálláshely üzemeltetés:

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2023. évben** Egervár községben 2, Lakhegy településen 2, Pethőhenyén 7 szálláshelyet tartunk nyilván Csatárban és Gősfán jelenleg szálláshelyszolgáltatási tevékenységet nem folytat senki. Lefolytatta az ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket, illetve elkészítette a szálláshelyek 2024. évi ellenőrzési tervét, melyről szóló dokumentumokat a Nemzeti Turisztikai Ügynökségnek is megküldtünk.

3.3. Telepengedélyezési eljárások:

A jegyző 2023. évben nem folytatott le telepengedélyezési eljárást.

3.4. Táncos-zenés rendezvények tartásával kapcsolatos ügyek: 2023. évben rendezvénytartási engedély kiadására nem került sor.

4. Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok: A jegyző látta el a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat, az alábbiak szerint:

2023. évben három birtokvédelmi kérelem érkezett, melyből mindhárom esetben elutasító határozat született.

5. Állategészségügyi, állatvédelmi igazgatás: A jegyző látta el az állategészségügyi igazgatás terén felmerülő feladatokat az alábbiak szerint: 2023. évben bejelentés alapján hatósági eljárás lefolytatására két alkalommal került sor, melynek eredményeként egy alkalommal figyelmeztetéssel zárult az eljárás, egy alkalommal pedig közigazgatási bírság került kiszabásra. Ezen túlmenően számos alkalommal hívtuk fel az ebtartókat a szabályok betartására.

6. Adóügyi igazgatási feladatok: Az adóügyi feladatokat **Horváth József** ügyintéző látta el.

Az adóügyi feladatokat **Horváth József** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszedésével, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint az államigazgatási eljárási illetékek nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését. A házipénztárban keletkezett pénztárbizonylatokat és utalványrendeleteket készítette el Pethőhenye Községben, valamint a pénztárkezelők távollétében Egervár, Csátár, Lakhegy Gősfő Községben.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárási összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2020. évtől a gépjárműadó 100 %-ban az állami költségvetést illeti meg, emiatt a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó számlák forgalmáról elszámolást készített és küldött a kincstár internetes rendszerén keresztül. A számlákra befolyt összegek 100 %-ának az állami költségvetés felé havonta való továbbutalásáról is gondoskodott.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (készpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő publikálását az ASP rendszer önkormányzati hivatali portáljára.

A fentiekben túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól, illetve azok hiányáról.

Folyamatosan gondoskodott időszaki adatszolgáltatások (összesítők/lajstromok) továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Horváth József adóügyi ügyintéző az adóügyi feladatain túl kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) számos alkalommal adó-, és értékbizonyítványokat állított ki.

Feladata volt a fentiekben túl az OTP Electra ügyfélfelületen keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása, esetenként az önkormányzatok költségvetési számláiról indítandó számláinak átutalása.

Elkészítette az önkormányzatok általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Közreműködött a minden ügyintéző által használt ASP rendszer zökkenőmentes működtetésével kapcsolatos technikai feladatok (számítógépes programok telepítése/frissítése) megvalósításában.

Számos alkalommal intézte a hozzá forduló polgármesterek közművekkel kapcsolatos szerződéseit, számláit.

Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2023. évre

Visszatekintve a 2023. évre önkormányzatonként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	3 234 284 Ft
helyi iparűzési adó	37 095 747 Ft
késedelmi pótlék	242 305 Ft
idegenforgalmi adó	63 600 Ft
állam javára beszedett gépjárműadó	922 Ft

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	993 711 Ft
helyi iparűzési adó	4 760 079 Ft
késedelmi pótlék	25 842 Ft
állam javára beszedett gépjárműadó	101 170 Ft

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	1 683 166 Ft
helyi iparűzési adó	6 308 340 Ft
késedelmi pótlék	131 189 Ft
állam javára beszedett gépjárműadó	48 573 Ft

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	208 002 Ft
helyi iparűzési adó	1 616 322 Ft
késedelmi pótlék	12 026 Ft
állam javára beszedett gépjárműadó	3 642 Ft

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
építményadó	121 450 Ft
magánszemélyek kommunális adója	2 395 445 Ft
helyi iparűzési adó	5 262 283 Ft
késedelmi pótlék	166 845 Ft
állam javára beszedett gépjárműadó	252 450 Ft

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott/feldolgozott összes:

Helyi iparűzési adó bevallás	312 db
Fizetési értesítő	5000 db
Adóigazolás	14 db
Adó- és értékbizonyítvány	120 db

7. Településfejlesztési, településüzemeltetési és igazgatási feladatok

Műszaki ügyintéző hiányában a feladatkörébe tartozó feladatokat a **jegyző** látta el az alábbiak szerint:

Számos alkalommal működött közre az önkormányzati beruházásokban és felújításokban, pl. pályázat, árajánlatkérés, szerződés előkészítésében való részvétel, képviselőtestületi előterjesztés készítése, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése stb.

8. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok: A jegyző látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint:

- Szakhatósági hozzájárulások: Kérelemre a jegyző 5 alkalommal adott ki szakhatósági hozzájárulást jellemzően közmű-tervekkel kapcsolatosan.
- Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás: 20 alkalommal került sor kiadására. A jegyző minden alkalommal az érintett önkormányzat polgármesterével előzetesen egyeztetett, majd ezt követően került sor a műszaki előírások megszövegezésére.

9. Köztisztaság, ingatlanok karbantartása, parlagfű

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is küldtünk ki felhívást az ingatlantulajdonosoknak a köztisztasági, illetve a parlagfű-mentesítési kötelezettségeik betartására.

Bírság kiszabására nem került sor, mivel az ingatlantulajdonosok többsége az első felszólítást követően eleget tettek a kötelezettségüknek.

10. Településkép védelem: A jegyző látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint:

Kérelemre 4 esetben működött közre a jegyző településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatásában.

11. Településrendezés, építésügy: A jegyző látta el az ide vonatkozó feladatokat az alábbiak szerint:

Lakossági megkeresésre a rendezési tervekkel kapcsolatban számtalan esetben adtunk tájékoztatást. Részt vettünk az új településtervek elkészítésével kapcsolatos feladatokban, melynek köszönhetően remélhetően mind az öt településnek 2024. év végéig lesz az új jogszabályoknak megfelelő Településterve.

Dr.Kocsis Viktória igazgatási ügyöntéző 2023. augusztusától látja el a munkakörébe tartozó feladatokat a hivatalban. Közigazgatási szakmai gyakorlat hiányában folyamatos betanulási szakaszban van. A jegyző irányítása, és ellenőrzése alatt végzi a rábízott feladatokat (nyilatkozatok, szerződések, szerződés módosítások készítése, behajtási engedély kiadása).

Közreműködött a 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2024/EKB kódszámú kategóriában az egervári fogorvosi rendelőbe a feladatellátáshoz szükséges fogászati kezelőegység beszerzése céljából benyújtott pályázat elkészítésében.

Vörösné Virág Ilona Bernadettel együtt közreműködött a 2024. évi önkormányzati, és parlamenti választások előkészületi munkájában (hirdetmény készítése a választási bizottság tagjairól, esküokmány, megbízólevél készítése, meghívók kiküldése a bizottsági tagoknak). Részt vett a Helyi Választási Bizottság 2023. évi alakuló ülésén, melyekről jegyzőkönyvet készített. A választással kapcsolatos alkalmazásokat (NVR, VÁKIR) napi szinten nyomon követi.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által lefolytatott Pethőhenyei falugondnoki szolgálat ellenőrzéséhez szükséges iratanyagot összekészítette, és elküldte az ellenőrzést végző szerv részére.

Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása (ESZENY) rendszerben a háziorvost érintően a működési engedéllyel kapcsolatos feladatok ellátása, mely Dr.

Balazsicz Katalin házi orvos 2023. december 01. napjától hatályos feladatellátási szerződése miatt volt aktuális.

Közreműködött több képviselő-testületi előterjesztés elkészítésében (beszámoló lakóhely környezeti állapotáról, munkatervek, nyertes ajánlattevő kiválasztása stb.).

12. Gazdálkodás, pénzügyi igazgatás:

Az adóügyi ügyintézőt ide nem értve, 3 fő látja el az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyek terén felmerülő feladatokat az alábbiak szerint:

Vincze-Heri Anita látta el Csatár Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata, illetve 2023. augusztus 31. napjáig Egervár Község Önkormányzata vonatkozásában az önkormányzatok működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat, melynek során az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2022. évi beszámoló, 2023. évi költségvetést, azok módosításait, valamint féléves beszámolót készített Csatár Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal esetében.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2022. évi, a 2023. évi és 2024. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata és intézményei, Lakhegy Község Önkormányzata és intézménye vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat ellátta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében.

Mátyásné Hajdu Brigitta látta el 2023.09.01-től Egervár Község Önkormányzata működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az Önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2023. évi költségvetés módosítást, valamint féléves beszámolót készített Egervár Község Önkormányzata esetében.

Közreműködött Egervár település 2023. évi rendkívüli költségvetést kiegészítő (működésképtelen) pályázat benyújtását követően a végrehajtásban: elutalta a számlákat, majd könyvelte is azokat a teljesítést követően.

Elkészítette a 2023.évi és a 2024.évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Egervár Község Önkormányzata és intézményei vonatkozásában az ebr42 rendszerben. Az óvodavezetővel egyeztetett a felmérések lezárása előtt, valamint bekérte az igénylések alapjául szolgáló felvételi és mulasztási naplókat, étkezési íveket. Kigyűjtéseket végzett a gyermekétkeztetés vonatkozásában, az adagokat összesítette az iskolai étkeztetők esetében kedvezményenként és étkezés típusonként, valamint az óvodások esetében csoportonként és kedvezményenként.

A belső ellenőrzéshez adatot szolgáltatott az Egervári Óvoda vonatkozásában.

Figyelemmel kísérte az intézményfinanszírozások (állami támogatások) időarányos átadását az Egervár Község Önkormányzatához tartozó intézmények vonatkozásában.

Az OTP Elektra terminálon keresztül elutalta Egervár Község beérkező számláit, valamint havonta bérfizetéskor a béreket az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település és intézmény esetében.

Török Mariann látta el Pethőhenye Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata működésével kapcsolatos **gazdálkodási, pénzügyi feladatokat**.

Az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi **könyvelést**, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értéksökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat.

2022. évi beszámolót, 2023. évi **költségvetést**, annak **módosítását**, valamint féléves **beszámolót** készített Pethőhenye Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata vonatkozásában.

Közreműködött a **közfoglalkoztatottak bérének** havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2023. évi és 2024. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos **mutatószám felméréseket** a feladatkörébe tartozó két önkormányzat vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Pethőhenyei ügyfélszolgálati helyiségében. Feladata volt az ügyfelek problémáinak megoldása vagy továbbítása a megfelelő ügyintéző részére. A Pethőhenyére érkező iratokat iktatás céljából naponta továbbította a hivatal illetékes ügyintézője részére.

Csatár Község Önkormányzata **pénztárát** vezette és elvégezte a kapcsolódó számlák, bizonylatok ASP-Kaszper rendszerben történő rögzítését, könyvelését, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését.

Sajnos Mariann 2023. év második felében sokat betegeskedett, így a feladatkörébe tartozó feladatokat jórészt a jegyző, a gazdálkodással kapcsolatosakat pedig Vincze-Heri Anita látta el, a két önkormányzat vonatkozásában.

Baloghné Csalló Erika látta el Egervár Község Önkormányzata, valamint Lakhegy Község Önkormányzata, és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a beérkező számlák rögzítését önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül. Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde esetében részt vett a bérkönyvelésben.

Számfejtette az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde valamint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak költségterítéseit.

Az Egervári Mesevár Óvoda és Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi beszámolója és 2023. évi költségvetésének elkészítésében és annak módosításában, valamint féléves beszámoló készítésében közreműködött.

Az ebr42 rendszerben részt vett a települések Egervár Község Önkormányzata által az önkormányzatok rendkívüli települési támogatásának elszámolásában és a pályázat benyújtásában.

Elkészítette Egervár, Csatár, Lakhegy, Pethőhenye községek önkormányzatainak valamint Lakhegy Erdőszéli Óvoda és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Cafeteria szabályzatát, az igények felmérését valamint a juttatások számfejtését.

Az adókedvezmények igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatokat, adóigazolásokat a dolgozók részére eljuttatta majd a MÁK-hoz beküldte.

Az MNV Zrt. részére elkészítette a Várkastély vagyonkataszteri jelentését.

Az Észak-zalai Víz és Csatornamű felé elkészítette az 5 településhez kapcsolódó értékesített ivó- és szennyvíz számlákat.

Átdolgozta a Számviteli Rendet az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde esetében.

Egervár Község Önkormányzata, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde és Lakhegy Erdőszéli Óvoda pénztárát vezette és elvégezte a kapcsolódó számlák, bizonylatok ASP-Kaszper rendszerben történő rögzítését, könyvelését, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését.

Elkészítette a védőnői szolgálatról szóló havi jelentéseket 2023.07. 01-ig, a védőnői szolgálat Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházhoz történő áthelyezéséig.

Elkészítette a Magyar Falu Programban Egervár Község Önkormányzata kerékpárút építési Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2021. valamint Gósfa Község Önkormányzatának Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése-2022. pályázatának elszámolását. Elkészítette a Magyar Falu Programban Gósfa Község Önkormányzata 570 hrsz-ú út felújítási munkáira benyújtott pályázatát.

Az EFOP-1.5.2-16-2017-00031- Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben pályázat anyagát Lakhegy Község Önkormányzata és Gósfa Község Önkormányzata vonatkozásában összeállította a helyszíni ellenőrzésre, valamint részt vett a helyszíni ellenőrzésen részt vett.

2023. februártól 2 havonta esedékes az 5 millió Ft-ot meghaladó szerződések közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartási rendszerben, melyet minden önkormányzat esetében elkészített.

Iskolai, óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

Varga Miklós Zoltánné látja el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2022/23-es tanév elején az étkezési modulban étkezőnként felrögzítette a heti rendelést. Havonta rögzítette az étkezők számát az étkezési modulban, mely alapján az ASP rendszer Kaszper moduljában minden hó 15. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról.

A pénzügyi ügyintézők részére a normatív támogatások felméréséhez és elszámolásához elvégezte az iskolai étkezések adagszámának és étkezők számának kigyűjtését étkeztéstípusonként, lakóhely szerint.

Az egervári óvoda, valamint a lakhegyi óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 15. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az ASP Kaszper rendszerében gondoskodott a számlák elkészítéséről, melyet továbbított az intézménynek. E feladaton kívül az óvoda vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmény végzi.

A „Szociális tüzelőanyag 2022” elnyert támogatásokra vonatkozóan a felhasználásokról 2023.április 15. napjáig az öt településre vonatkozóan elkészítette az elszámolásokat a szükséges mellékletekkel együtt és azokat feltöltötte az ebr 42 elektronikus rendszerbe.

A „Szociális tüzelőanyag 2023” kiírt pályázatokra az öt településre vonatkozóan az igényléshez szükséges adatlapot elkészítette ebr42 rendszerben és a szükséges dokumentumokkal együtt az államkincstár részére a beadási határidőig 2023. április 28. napig továbbította azokat.

2023. évben elkészítette Lakhegy község vonatkozásában a Magyar Falu Program keretében az MFP-UHJ/2023 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírásra benyújtandó pályázatot.

2021-2022-2023. évben megvalósult pályázatok elszámolását végezte el teljes körűen, a Magyar Falu Program által támogatott pályázatoknál

Egervár község vonatkozásában:

- „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2021” című MFP-ÖTIF/2021 kódszámú kiírás (temető kerítés felújítása)

- „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközök beszerzése és közösségszervező bértámogatása-2021., című MFP-KEB/2021 kódszámú kiírás
- „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése, felújítása” című MFP-UHK/2022 kódszámú kiírás (Egervár, Temető és József Attila utca felújítása)

Pethőhenye község vonatkozásában:

- Zártkerti pályázat-2021 elszámolása a Herman Ottó Intézet felé, iratazonosító: 4266-9/2021/HERMAN (zártkerti utak és tömésperce felújítása)

Gösfő község vonatkozásában:

- „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása-2021” című MFP-KEB/2021 kódszámú kiírás (házi orvosi rendelőbe eszközbeszerzés)

Továbbá elszámolásra kerültek a „Közalkalmazotti Illetményemelés - a kulturális foglalkoztatottak után az EPER rendszer internetes felületén. Nemzeti Művelődési Intézet felé. Az elszámolásokat Egervár KBFT-E-22-1062 szerződésszáma és Gösfő KBFT-E-22-1051 szerződésszáma támogatások vonatkozásában készítette el.

2023. év folyamán ellátta a parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos feladatokat. A polgármesterekkel történt előzetes egyeztetésekkel összhangban jelezte a megjelölt időszakokra vonatkozó mentesített területek nagyságát, illetve megírta a parlagfű-mentesítési beszámolókat, majd azokat továbbította a munkaügyi központ felé.

Az öt önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit, munkaköri leírásokat és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó-, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában ellátta a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybeviteléhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig, gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához történő eljuttatásáról.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csátár, Gösfő, Pethőhenye Önkormányzatok, a Közös Hivatal, valamint az egervári és a lakhegyi óvoda dolgozóinak személyügyi nyilvántartását. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, kötelező minimálbér, illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról.

A KIRA rendszerben havonta leszámlázta a dolgozók munkába járásának költségtérítéseit, a bérjegyzékek alapján a dolgozók részére azokat az OTP terminál felületén elutalta azokat.

Egervár és Pethőhenye önkormányzatok vonatkozásában bejelentette a NAV felé az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók alkalmazási idejét. A dolgozók részére elkészítette a megbízási szerződéseket, illetve a számlázott alkalmi munka összegének kifizetését rendezte.

A pályázatok keretében elszámolásra kerülő megbízási szerződéseket a KIRA rendszerben elkészítette és a bérjegyzékek alapján a jogosultaknak a kifizetendő összegeket elutalta bankszámlájukra.

A Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzéshez az önkormányzatok vonatkozásában elkészítette az adatbekérő táblázatokat, megküldte a szükséges mellékleteket (határozati kivonatokat a polgármesterek, alpolgármesterek, képviselők illetményének, és költségterítésének megállapításáról, főállású polgármesterek szabadság kiadásának nyilvántartását). A közös hivatal vonatkozásában szintén elküldésre került a köztisztviselők jogviszonyára, besorolására és szabadságára vonatkozó adatbekérő táblázat.

Lakhegy Község vonatkozásában a 2023. évi szociális célú tűzifa támogatáshoz elkészítette a megállapító határozatokat 9 fő jogosult részére.

Lakhegy Község vonatkozásában elkészítette a hivatalból indult rendkívüli települési támogatás megállapító határozatokat 10 fő részére.

Lakhegy vonatkozásában óvoda (4 fő) és iskolakezdési (10 fő) támogatások határozatait készítette el a beadott kérelmek alapján a jogosultak részére.

Egervár vonatkozásában óvoda és iskolakezdési támogatások (8 fő) határozatait készítette el a beadott kérelmek alapján a jogosultak részére.

A határozatokat a PTR rendszerben rögzítette.

III. VEZETŐI JOGKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK:

Dr.Ürmösiné Kómi Éva jegyző látta el ezen feladatokat, melynek során 2023. évben **64 alkalommal** vett részt személyesen **képviselőtestületi, bizottsági üléseken**, ellátta az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítette a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodott az ülések meghívójának összeállításáról.

Számos alkalommal elkészítette az ülésről szóló **jegyzőkönyvet**, illetve közreműködött a jegyzőkönyvek végső megszövegezésében. Gondoskodott a képviselőtestületek által hozott határozatok végrehajtásáról.

Az öt önkormányzat 2023. évben összesen **60 rendeletet** alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. A jegyző mind az öt önkormányzat vonatkozásában az Integrált Jogalkotási rendszer Loc-Lex moduljába megszerkesztette a rendelet-tervezeteket, azok indokolását, elkészítette az azokhoz kapcsolódó hatásvizsgálatokat. Ezen túlmenően elkészítette a rendeletek indokolását tartalmazó testületi előterjesztéseket. A rendelet-tervezetek elfogadását követően publikálta azokat a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményezte az önkormányzati rendelet módosítását. Átnézte az öt önkormányzat vonatkozásában a Nemzeti jogszabálytárban lévő összes átkonvertált rendeletet, s ahol szükséges volt, ott a rendeletnek az újra szerkesztésével, publikálásával elvégezte a rendelet javítását. Ennek köszönhetően az önkormányzati rendeletek 95 %-ban megtalálhatóak a Nemzeti Jogszabálytárban ([www. njt.hu](http://www.njt.hu))

Figyelemmel kísérte a hivatal, és az önkormányzatok feladatkörébe tartozó jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégák, illetve, ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívta.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat törvényességi, és egyéb szempontból átnézte, a határozatokat kiadmányozta, megszövegezte a képviselőtestületi hatáskörben eljáró polgármesterek által hozott **döntéseket**.

Közreműködött az önkormányzatok **pályázatainak** elkészítésében, (Magyar Falu Program, Vis maior pályázat, Zártkerti pályázat, Belügyminisztériumi pályázat stb.) A pályázatokhoz kapcsolódóan elkészítette a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat. Közreműködött a beszerzési eljárásokban, elkészítette az

ajánlattételi felhívások tervezetét, a kapcsolódó szerződés-tervezeteket, az ezekhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket.

Ellátta az alkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat**. Elkészítette az alkalmazottak **teljesítményértékelését**, a két teljesítményértékelés alapján éves **minősítésüket**. Félévente meghatározta teljesítménykövetelményeiket, ellátta az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítette a Hivatal **továbbképzési tervét**, ellátta az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszervezte a dolgozók továbbképzését.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezettek dolgozók a Nemzeti Községi egyetem által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, éves, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

Az **ügyiratkezelés** terén napi postabontást, és szignálást végzett.

Megszervezte az önkormányzatok, és a hivatal **belső ellenőrzését** a belső ellenőrrel kapcsolatot tartott, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátotta.

Ellátta a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó **óvodai-neveléssel** kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísérte az **önkormányzati társulások által** ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányozta, melyekről a polgármestereket tájékoztatta.

A fentiekben túlmenően számos államigazgatási feladatot látott el, melyeket a beszámoló 7., 10., oldalán ismertettük.

A hivatalban a **takarítási és postázási feladatokat** az Egervári önkormányzat által biztosított személy látta el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani Egervár Község Önkormányzatának az általa nyújtott segítségért.

Bízom benn, hogy a beszámolóban írtak kellő információt szolgáltattak a Hivatal által ellátott feladatok nagyságrendjére. Kérem a beszámoló megvitatását, annak elfogadását.

Egervár, 2024.05.15.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csatár község Önkormányzata képviselő-testületének 2024. május 23-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Közös Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról készített beszámolóban teljeskörűen számot adunk 2023. évet érintően a ténylegesen befolyt bevételekről és teljesített kiadásokról.

Az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzat nagyságát, valamint a teljesítési adatokat.

A Közös Hivatal 2023. évi költségvetését az önkormányzatok **74 283 000 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapították meg.**

Év közben a költségvetést a fenntartók egy alkalommal módosították, melynek következtében a költségvetés **főösszege 77 796 658 Ft-ra** módosult.

Ténylegesen befolyt bevételek alakulása:

2023. évi költségvetési évben összesen 77 969 253 Ft bevétel folyt be, a számszaki beszámolóban foglaltak szerint.

A teljesítési adatokból megállapítható, hogy a Közös Hivatal bevételei a módosított előirányzathoz képest 100,06 %-os mértékben folytak be.

A bevételek jogcímenként részletezve a számszaki mellékletben bemutatásra kerültek.

Ténylegesen teljesített kiadások alakulása: A Közös Hivatal 2023. évben összesen 65 954 828 Ft kiadást teljesített, a 77 796 658 Ft módosított előirányzathoz képest, mely 84,8 % -os mértékű teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

1) Személyi juttatások címén a módosítás során 56 137 001 Ft kiadással számoltunk, a tényleges teljesítés 51 539 588 Ft-ot tett ki. Az e jogcímen teljesített kiadások elmaradnak a

tervezettől, melynek oka, hogy a gyesen lévő pénzügyes kolléga helyett nem került felvételre 2023. augusztusáig sem új dolgozó, valamint a hivatal több dolgozója is hosszabb időtartamú táppénzre kényszerült.

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén a 42 544 332 Ft teljesült a módosított előirányzathoz képest, mely 46 263 973 Ft.

- Jutalom címén a módosítás során 4 620 000 Ft-tal számoltunk, mellyel szemben 3 810 000 Ft kiadás teljesült.

- Helyettesítés címén 80 000 Ft kiadás teljesült, mely megegyezik a módosított előirányzat összegével.

- Béren kívüli juttatások teljesített összege 3 444 029 Ft.

- Közlekedési költségtérítés címén 750 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 524 100 Ft teljesült, mely a dolgozók munkába járás költségeiből adódott.

- Egyéb költségtérítések tervezett előirányzata 300 000 Ft, a teljesítés 36 614 Ft, melyből finanszíroztuk az anyakönyvvezetőt megillető anyakönyvi ruha összegét.

- Egyéb személyi juttatások címén 913 800 Ft kifizetésre került sor, melyből 227 400 Ft a 2022. évi országos népszámlálás számlálóbiztosi és a felülvizsgálói munkadíj bruttó és nettó összegének különbözete, 649 786 Ft betegszabadság címén került kifizetésre.

- Külső személyi juttatások címén 223 327 Ft kiadás teljesült, mely megegyezik a módosított előirányzat összegével. Ezen összeg a népszámlálással kapcsolatosan 2022. decemberben nem hivatali dolgozók részére kifizetett megbízási díjak bruttó és nettó összegének különbözeteként került kifizetésre.

2) Járulékok módosított nagysága 8 100 150 Ft, tényleges kiadás 7 457 399 Ft-ot tett ki. A felhasználás a tervezettnél megfelelően alakult, a teljesítés 92,1 %-os mértékű, a számszaki mellékletben foglaltak szerint.

3) Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások módosított nagysága 12 266 000 Ft, e jogcímen 6 022 665 Ft került felhasználásra, mely 49,1 %-os mértékű teljesítést mutat. A számszaki melléklet kiadási oldalának III. pontja részletesen tartalmazza, hogy mely kiadás nemeknél jelentkezett megtakarítás.

A Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámkeret 8,5 fő. 2023. december 31-én a ténylegesen foglalkoztatottak létszáma: 10 fő.

A Hivatal gazdálkodásából származó 2023. évi összes **pénzmaradványa 12 014 425 Ft**, mely a személyi juttatások, a dologi és a felhalmozási kiadások terén jelentkező megtakarításból adódott.

A pénzmaradvány keletkezésének jogcímeit a pénzmaradvány kimutatásról szóló táblázat tartalmazza.

A pénzmaradvány összege teljes egészében szabadon felhasználható, melyet a 2024. évi kiadások finanszírozására használunk fel.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a költségvetésében írtak szerint takarékosan gazdálkodott.

Kérem a 2023. évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását, valamint a pénzmaradvány jóváhagyását.

Egervár, 2024. április 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra sk.
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi teljesített költségvetése

			adatok Ft-ban	adatok Ft-ban
BEVÉTELEK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2023.	Módosított előirányzat 2023.	Teljesített előirányzat 2023.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 750 000	1 750 000	1 750 000
- Egervári Óvodától		1 450 000	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától		300 000	300 000	300 000
- Csátár Község Önkormányzattól (540 fő)		0	0	0
- Lakhegy Község Önkormányzattól (455 fő)		0	0	0
- Gősfő Község Önkormányzattól (311 fő)		0	0	0
- Pethőhenye Község Önkormányzattól (427 fő)		0	0	0
II. Működési bevételek	B4	200 000	200 000	372 595
- Magáncélú telefonbeszélések díjának befizetése	B402	20 000	20 000	0
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	B402	180 000	180 000	180 000
- Kamatbevételek	B408	0	0	10
- Egyéb működési bevételek	B411	0	0	192 585
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 950 000	1 950 000	2 122 595
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	16 593 525	16 773 307	16 773 307
IV. Egervár Község Önkormányzatától	B816	55 739 475	59 073 351	59 073 351
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		47 230 610	47 230 610	47 230 610
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás		7 708 865	7 708 865	7 708 865
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - 2023. évi bérintézkedések támogatása		0	3 333 876	3 333 876
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért		800 000	800 000	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás)		0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	72 333 000	75 846 658	75 846 658
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		74 283 000	77 796 658	77 969 253

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi teljesített költségvetése

KIADÁSOK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2023.	Módosított előirányzat 2023.	Teljesített előirányzat 2023.
I. Személyi juttatások	K1	54 615 000	56 137 001	51 539 588
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	46 545 000	46 263 973	42 544 332
- alapilletmény		46 100 000	46 063 973	42 375 676
- nyelvpótlék		445 000	200 000	168 656
2.) Jutalom	K1103	4 020 000	4 620 000	3 810 000
3.) Helyettesítés	K1104	0	80 000	80 000
4.) Béren kívüli juttatások	K1107	3 000 000	3 400 000	3 444 029
- CAFETERIA juttatás		3 000 000	3 400 000	3 444 029
5.) Közlekedési költségértítés (dolgozói bérlet)	K1109	750 000	750 000	524 100
6.) Egyéb költségértítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvizetési költségértítése)	K1110	300 000	300 000	36 614
7.) Egyéb személyi juttatások	K1113	0	499 701	877 186
8.) Külső személyi juttatások	K12	0	223 327	223 327
II. Járulékok	K2	7 452 000	8 100 150	7 457 399
1.) Szociális hozzájárulási adó		6 612 000	7 095 175	6 313 769
2.) Cafeteria után fizetendő Szócho		390 000	442 000	447 724
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		450 000	510 000	516 612
4.) Táppénz hozzájárulás		0	52 975	179 294
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	11 812 000	12 266 000	6 022 665
1.) Készletbeszerzés	K31	1 800 000	1 800 000	862 778
a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	1 000 000	1 000 000	629 604
b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	K312	100 000	100 000	13 143
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	700 000	700 000	220 031
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 500 000	1 500 000	846 872
a.) Informatikai szolgáltatások	K321	1 200 000	1 200 000	747 248
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	K322	300 000	300 000	99 624
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	5 550 000	5 750 000	2 837 888
a.) Villamosenergia	K331	500 000	500 000	249 602
b.) Gázenergia	K331	2 000 000	2 000 000	1 057 527
c.) Víz és csatornadíjak	K331	150 000	150 000	0
d.) Karbantartás, kisjavítás	K334	300 000	500 000	288 740
e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	265 990
g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	K337	2 100 000	2 100 000	976 029
- bankköltségek		150 000	150 000	114 493
- postai bérletvásárlás		750 000	750 000	509 790
- orvosi vizsgálat		100 000	100 000	0
- tanfolyamok, értekezletek díja		500 000	500 000	169 650
- Egyéb szolgáltatás		600 000	600 000	182 096
4.) Kiküldetések kiadásai	K34	800 000	1 000 000	753 030
a.) belöldi kiküldetés		800 000	1 000 000	753 030
5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 157 000	2 211 000	722 096
6.) Egyéb dologi kiadások	K355	5 000	5 000	1
IV. Egyéb működési célú kiadások	K5	0	381 507	381 507
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	369 107	369 107
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	12 400	12 400
V. Beruházások	K6	404 000	912 000	553 669
a.) Immateriális javak beszerzése	K61	0	100 000	75 567
b.) Informatikai eszközök beszerzése	K63	100 000	400 000	295 039
c.) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	218 000	218 000	65 354
d.) Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	86 000	194 000	117 709
KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	74 283 000	77 796 658	65 954 828
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		74 283 000	77 796 658	65 954 828
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)		10	10	10

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzmaradvány kimutatás 2023. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 122 595
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	65 954 828
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-63 832 233
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	75 846 658
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	75 846 658
A.) Alaptevékenység maradványa	12 014 425
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	12 014 425
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	0
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	12 014 425
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenység maradványának összege 12 014 425 Ft, melyből működési célú maradvány 11 656 094 Ft, felhalmozási célú maradvány 358 331 Ft.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési bevételek	172 595 Ft
Összesen:	172 595 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	4 597 413 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	642 751 Ft
Dologi kiadás	6 243 335 Ft
Összesen:	11 483 499 Ft

Működési célú maradvány:	11 656 094 Ft
---------------------------------	----------------------

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások	358 331 Ft
-------------	------------

Összesen:	358 331 Ft
------------------	-------------------

Felhalmozási célú maradvány	358 331 Ft
------------------------------------	-------------------

Alaptevékenység maradványa	12 014 425 Ft
-----------------------------------	----------------------

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa teljes egészében szabadon felhasználható, melyet a Hivatal 2024. évi kiadások finanszírozására használ fel.

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) mellékletében meghatározásra került a hivatal szervezeti ábrája, valamint az SZMSZ mellékletét képezi a hivatal Ügyrendje, melyben az egyes feladat- és hatáskörök meghatározásra, illetve elhatárolásra kerültek. Az ügyrend alapján készült el a munkavállalók munkaköri leírás. A humán erőforrás megfelelő szintű rendelkezésre állása érdekében a dolgozók a PROBONO rendszeren keresztül a kötelező továbbképzéseknek eleget tettek, összhangban a 2023. évi továbbképzési tervvel. Rendszeresen tartottunk a jogszabályi környezet változása esetén az illetékes kollégákkal esetmegbeszéléseket. Több jelenléti igénylő, illetve elearning formában tartott értekezleten, szakmai tájékoztatón vettünk részt. A szervezeti célok eléréséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak.

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásának mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a Hivatal számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a célok elérését. Ennek megakadályozása érdekében a működési folyamatok tekintetében részletes szabálytalanságkezelési eljárásrendet készítettem, s biztosítottam annak gyakorlati alkalmazását.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Kockázatkezelési rendszer a belső ellenőrzés területén működik. A szerv tevékenységében rejlő kockázatok felmérésére sor került. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet az adott szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra a Kockázatkezelési szabályzatban.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2023. évben sor került, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörténik. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőr, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a szervezet kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzatok fő célkitűzéseit. Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a 2021-2024. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján állította össze az éves ellenőrzési terveket is.

Kontrolltevékenységek: A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében alkalmaztuk, melyek dokumentálási követelményének meghatározására egyrészt a Hivatal Ügyrendjében, másrészt az ellenőrzési nyomvonalban került sor. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontroll rendszer kiemelt elemét kell, hogy képezzék. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljellelleggel nyújtott államháztartáson kívüli támogatások vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva a civil, és egyéb szervezeteknek juttatott pénzeszközök felhasználására.

A 2021-2024. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján - évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer: A hivatal információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető. Az önkormányzatok honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hirdetések egészítik ki. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok iktatása, selejtezése az ASP rendszer igénybevételevel történik. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos monitoring beépül a Hivatal ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva az általam végrehajtott rendszeres ellenőrző tevékenységet, (kontrollelemek működtetése), valamint egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszaki jelentések készítése), amelyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Gondoskodtam a belső ellenőrzés, külső ellenőrzés által feltárt hibák hiányosságok felszámolásáról, az ellenőrzések tapasztalatai hasznosítását munkatársakkal közösen értékeltük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

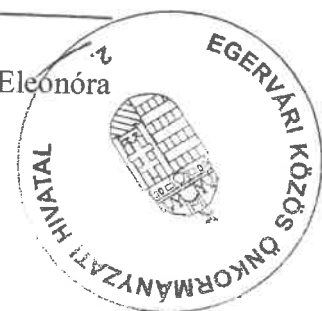
B1) Nyilatkozom, hogy:

2020. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0461-1711-MK-C3. Témája: Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban minősített képzés, továbbá

2022. évben részt vettem Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0759-2004-MS Témája: A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében.

Kelt: Egervár 2024. május 13.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

2024. 01. 25.

EH/241-1/2024.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2023.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2024. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2024.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL Kft.
8300 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Belső ellenőrzési vezető
Banksz.: 118006-20254-9141
Körlevél szám: 24984182-1-20

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Intézmény) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2023. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Intézmény egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az Intézménynél saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az Intézmény vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2023. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Intézményt.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2023. évben.

A belső ellenőr feladatait az Intézmény vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Intézmény vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2023. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2023. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Intézmény egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2023. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2023. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- Az Intézménynél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az Intézmény vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Intézménynél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Intézmény sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2023. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Intézmény vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestelessel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésével alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2023. című minősített képzés
 - Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2023.
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések):
 - A hivatásutikái eljárás folyamata (e-learning)
 - Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmentedzsment (e-learning)

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Intézmény vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Intézmény irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Intézmény által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.
Az Intézmény által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.
Az Intézménynél szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.
Az Intézmény működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
- Az Intézmény **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2023. évben.
- Az Intézmény által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
- Az Intézménynél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
- Az Intézménynél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2023. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a Intézményt. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Intézménynél . (4. számú melléklet)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Ellenőrzés leírása / ellenőrzés kezdési időpontja	Az ellenőrzött szervezet név / címe	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv aktuális állapota	A vonatkozó intézkedési terv javahagyásának időpontja	Az intézkedés felhatalmazás szervezeti egysége	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (tervezett NEM)	Az intézkedés teljesítése (datum / NEM)	Megvalósítás rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések okai	A nem teljesítés kapcsolatban lévő okok	16.
1.	1/2023.	Egervári Községi Önkormányzati Hivatal	A pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok vizsgálata													

- Megjegyzések:
- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvételéről.

Annyiban egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felhatalmazással, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.

A 9. oszlopban az intézkedés felelősiének beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.

A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törvényi kell a konkrét dátum kijelölése, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.

A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni

A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.

A 13. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új felelős kijelölése

A 14. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvételét

Egervár, 2024.01.25.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.

8900 Zalaegecszeg, Bencsali út 31.

Telefon: 06-254-9141

Banksz.: 12092309-01458473-00100000

Tel.: 06-20/254-9141

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltési leltár	tervezett leltár	re átló leltár	re átló leltár	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (+) ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	belőlti tervezett létszám (fő)	belőlti tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)
Helyi önkormányzat (L+H.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Egervári Közös Önkormányzati Hivatal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve																					
2. Irányított költségvetési szerv neve																					
3. Irányított költségvetési szerv neve																					
n. Irányított költségvetési szerv neve																					

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közfoglaltat jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértő vagy a Belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidő megbízás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglaltatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betöltési tervezett foglaltatási jogviszonyok száma. Részmunkaidő foglaltatási esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglaltatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		
Helyi önkormányzat (I-II.)				0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
1. Eüervári Közös Önkormányzati Hivatal				0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
a) Eües Ellenőrzési Terv alapján				0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
aa) Saját szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ba) Saját szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
bb) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
bc) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
II. Irányított szervek összesen				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Irányított szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Irányított költségvetési szerv összesen				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Irányított költségvetési szerv összesen				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
n. Irányított költségvetési szerv összesen				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1. 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
4. Külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5. Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. Külső ellenőri napok száma. Az ellenőrzési tevékenységre fordított ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
I.	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzúzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2024. május 23-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2023. évben ténylegesen összesen 193 277 749 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 230 371 976 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 2.§-hoz:

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatunkénti bontásban. A bevételeken belül:

I. Költségvetési bevételek címén 167 974 511 Ft bevétellel számoltunk, befolyt **166 974 928 Ft**, mely 99,4 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 39 846 051 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előiránnyal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzat címén a tervezéskor 5 300 181 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 2 514 080 Ft, az alábbiak szerint:

- *egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől* részelőirányzaton bevételt nem terveztünk, ezzel szemben 100 000 Ft bevétel teljesült, mely a Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalásából adódik.

- *egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előiránnyal* részelőirányzaton 1 000 000 Ft teljesült, mely a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiumától a Kincskereső szolótáncversenyre elnyert támogatás.

- *egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalaptól* részelőirányzaton 1 414 080 Ft teljesült, az összeg tartalmazza átlagosan 1 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei 70 %-os támogatásának összegét.

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím módosított összege 106 466 279 Ft, a teljesítés összege 106 823 767 Ft. Ezen összegből 4 367 211 Ft a Magyar Falu Program keretében a Rózsa utca 256. és 262. hrsz-ú szakaszának felújítására elnyert támogatás, 62 854 695 Ft a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 keretében Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztésére elnyert támogatás, 16 973 739 Ft a VP6-7.2.1.1.-21 keretében külterületi utak fejlesztésére elnyert támogatás, 22 628 122 Ft a TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 keretében Csatár község belterületi elvezetés fejlesztésére elnyert többlettámogatás.

4) **Közhatalmi bevétel** címén 8 700 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 8 122 695 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 150 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 1 683 166 Ft,
- iparüzési adóbevétel módosított összege 6 500 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 6 308 340 Ft
- helyi adópótlék, adóbírság címén 50 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 131 189 Ft.

4) **Működési bevétel** címén 7 818 335 Ft realizálódott, szemben a 6 110 000 Ft összegű tervezett előiránnyal.

- Szolgáltatások ellenértéke részelőirányzat címén 4 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 4 356 847 Ft összeg teljesült, amely tartalmazza a Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan után járó 306 279 Ft bérleti díjat, a Csatár 655. hrsz-ú ingatlan után járó 811 846 Ft összegű 2023. évre vonatkozó bérleti díjat, 75 588 Ft sírhelymegváltást, 39 370 Ft temetőfenntartási hozzájárulást, 3 123 764 Ft ivóvíz- és szennyvíz használati díjat.

- Az ellátási díjak részelőirányzat címén 1 130 000 Ft-ot terveztünk, 915 177 Ft összeg teljesült, mely a szociális étkeztetés tán fizetett térítési díjakból adódott.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 1 121 572 Ft realizálódott. A tervezett előiránnyal 980 000 Ft.

- Egyéb működési bevétel címén 1 424 720 Ft teljesült, az összeg tartalmazza a közüzemi díjak előző évi elszámolása során megállapított visszatérítés összegét, a Kiss Évától levont

tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása) és a kerekítési különbözetek összegét.

II. Finanszírozási bevételek módosított előirányzat összege 63 397 048 Ft, mellyel a teljesítés összege megegyezik.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat működési kiadásainak tényleges nagysága 79 936 931 Ft, módosított összege 105 382 559 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül:

1) Személyi juttatások módosított nagysága 24 939 000 Ft tényleges teljesítés 23 001 054 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 92,2 %-os mértékű.

A személyi juttatások részletezése:

- *Törvény szerinti munkabérek* tervezett összege 12 300 000 Ft, a teljesítés összege 11 159 566 Ft, mely tartalmazza 2 fő főállású, 1 fő részmunkaidős dolgozó, 1 fő közcélú dolgozó munkabérét.
 - *Jutalom* módosított előirányzata 655 000 Ft, a teljesítés összege 625 077 Ft. Ezen összeg a 2023. december 1-jén nyugdíjba vonuló falugondnok, valamint a közművelődési szakember részére került kifizetésre.
 - *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 240 000 Ft, a teljesítés összege 214 091 Ft. Ebből az előirányzathoz finanszíroztuk a falugondnok, a karbantartó, valamint a közművelődési szakember SZÉP kártya juttatását 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
 - *Egyéb személyi juttatás* címén 274 000 Ft tervezett előirányzattal számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg tartalmazza a könyvtáros megbízási díját, valamint a betegszabadságok után fizetett összegeket.
 - *Külső személyi juttatások* módosított összege 11 470 000 Ft, a teljesítés 10 728 320 Ft, mely tartalmazza a polgármester illetményét, valamint a Magyar Falu Program pályázatok, a TOP-2.1.3. pályázatok keretében projekt menedzsmentre kifizetett megbízási díjakat, valamint 2023. szeptembertől az óvoda takarításáért kifizetett megbízási díjat.
- 1) **Munkaadókat terhelő járulékok** módosított 2 934 000 Ft, ezzel szemben a teljesítés 2 649 841 Ft.
- 2) **Dologi kiadások** címén 44 292 373 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 52 512 000 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 84,3 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- 3) **Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén 2 040 000 Ft kiadás teljesült, a tervezett összeg 3 145 000 Ft-ot tett ki, mely 64,9 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet e.) pontja tartalmazza. Az időarányos elmaradás azzal magyarázható, hogy települési támogatás címén a várthoz kevesebb összeg került felhasználásra.
- 4) **Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 18 892 991 Ft, a tényleges teljesítés 6 459 809 Ft. Az előirányzatban belül az alábbi kiadások teljesültek:
- *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 5 882 959 Ft kiadás teljesült, módosított előirányzata 5 939 433 Ft. A teljesítés tételes bemutatását a 2. sz. melléklet e) 1. pontja részletesen tartalmazza.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 576 850 Ft kiadás teljesült, tervezett előirányzata 671 000 Ft. A részelőirányzatok bemutatása 2. sz. melléklet e) 2. pontja szerint részletezésre került.

- **II. Finanszírozási kiadások** teljesített összege 1 493 854 Ft, mely összeg a 2024. évi állami megelőlegezés visszafizetés kötelezettségvállalásával tér el a módosított előirányzattól.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított nagysága 125 989 000 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 113 340 818 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 11 543 000 Ft kiadással szemben 2 576 056 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 114 446 000 Ft, a teljesítés összege 110 764 762 Ft a 3. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 5.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 18 291 916 Ft összegű működési célú hiány, valamint 6 517 051 Ft összegű felhalmozási célú hiány.

Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

A tervezet 6.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 5 főben állapította meg. 2023. évi tényleges létszám 5 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 1 fő.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 37 094 227 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 11 731 525 Ft, szabadon felhasználható 25 362 702 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2024. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként 29 974 225 Ft összeg került tervezésre.

A tervezet 8. §-ának (1) és (2) bekezdéséhez:

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2022. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2023. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	0	1 920 000	+ 1 920 000
Tárgyi eszközök	422 389 505	504 132 512	+ 81 743 007
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 966 705	55 660 382	- 306 323
<i>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</i>	<i>478 856 210</i>	<i>562 212 894</i>	<i>+ 83 356 684</i>
Értékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
<i>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</i>	<i>2 036 891</i>	<i>2 036 891</i>	<i>-</i>
Pénzeszközök	57 854 471	30 088 000	- 27 766 471
Követelések	15 091 581	17 927 575	+ 2 835 994
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 464 994	- 455 585	+ 9 409

<i>Eszközök összesen:</i>	<i>553 374 159</i>	<i>611 810 575</i>	<i>- 58 436 416</i>
---------------------------	--------------------	--------------------	---------------------

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 83 356 684 Ft-os növekedés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában az előző év adatához képest a változás nem történt.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 27 766 471 Ft-os csökkenést mutat az előző években elnyert pályázatok beruházásainak megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 2 835 994 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

A tervezet 8. § (3) - (7) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a több éves kihatással járó feladatokat, a 10. melléklet az Európai Unió projektjeiről, a 11. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 12. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét az intézménye működtetésére, az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította, illetve jelentős nagyságrendű volt a pályázatokhoz kapcsolódóan teljesített kifizetések összege. Az önkormányzat a költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződő jelentős összegű pénzmaradvány.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Jelen előterjesztés készítésekor a jelentés még nem áll rendelkezésünkre, vélhetően a testületi ülés napjáig meg fog érkezni.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Csatár, 2024. május 09.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2024.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímeken igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségsügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Csatár, 2024. május 09.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II.2.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **193 277 749 forintban**, bevételi főösszegét **230 371 976 forintban** állapítja meg.

2. Az önkormányzat teljesített bevételei

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 166 974 928 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 39 846 051 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2 514 080 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 106 823 767 forint
- d) Közhatalmi bevételek 8 122 695 forint
- e) Működési bevételek 7 818 335 forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 1 550 000 forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 300 000 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 63 397 048 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2023. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat teljesített kiadása

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési kiadásait kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletben írtak szerint 78 443 077 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 23 001 054 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2 649 841 forint

- c) dologi kiadások 44 292 373 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 040 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 6 459 809 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 493 854 forint összegben hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat 2023. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 113 340 818 forint összegben hagyja jóvá, a 3. mellékletben írtak szerint, melyből

- 1. a felújítási kiadások összege 2 576 056 forint
- 2. beruházási kiadások összege 110 764 762 forint

4. Költségvetési hiány és többlet összege

5. §

A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 24 808 967 forintban hagyja jóvá, a 4. mellékletben írtak szerint.

5. A költségvetési létszámkeret

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 5 főben hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

6. A pénzmaradvány

7. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 37 094 227 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 11 731 525 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 25 362 702 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Egyéb rendelkezések

8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján 611 810 575 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

1. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

- (4) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi teljesített többéves kihatással járó feladatait a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az Európai Unió projektjeivel kapcsolatosan teljesített bevételeket és kiadásokat a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 12. melléklet tartalmazza.

9. §

Ez a rendelet 2024. május 25-én lép hatályba.




Péntek Gabriella polgármester Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



2. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9 melléklet Csatar 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet az 5/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12 melléklet Csatár 2023. évi zárszámadás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Csatár község Önkormányzata 2023. évi teljesített bevételei forrásoként															
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	24 572 369	24 572 369		24 572 369	24 572 369		24 572 369	24 572 369		24 572 369	24 572 369			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		10 956 098	10 956 098		10 956 098	10 956 098		10 956 098	10 956 098		10 956 098	10 956 098			
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 368 548	2 368 548		2 368 548	2 368 548		2 368 548	2 368 548		2 368 548	2 368 548		X	
- közvilágítás fenntartásának támogatása		4 865 162	4 865 162		4 865 162	4 865 162		4 865 162	4 865 162		4 865 162	4 865 162		X	
- Kiegészítő támogatás: közvilágítás fenntartásának támogatása		0	0		0	0		0	0		0	0			
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		1 170 976	1 170 976		1 170 976	1 170 976		1 170 976	1 170 976		1 170 976	1 170 976		X	
- közutak fenntartásának támogatása		2 551 412	2 551 412		2 551 412	2 551 412		2 551 412	2 551 412		2 551 412	2 551 412		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		9 681 914	9 681 914		9 681 914	9 681 914		9 681 914	9 681 914		9 681 914	9 681 914			
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		18 704	18 704		18 704	18 704		18 704	18 704		18 704	18 704		X	
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653		X	
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	8 738 970	8 738 970		10 029 410	10 029 410		10 029 410	10 029 410		10 029 410	10 029 410			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 080 000	3 080 000		3 080 000	3 080 000		3 080 000	3 080 000		3 080 000	3 080 000		X	
- Szociális étkeztetés		516 670	516 670		516 670	516 670		516 670	516 670		516 670	516 670			X
- 2023. évi bérintézkedések kiegészítő támogatása: Szociális étkeztetés					40 600	40 600		40 600	40 600		40 600	40 600			
- Falugondnoki szolgáltatás		5 142 300	5 142 300		5 142 300	5 142 300		5 142 300	5 142 300		5 142 300	5 142 300			X
- 2023. évi bérintézkedések kiegészítő támogatása: Falugondnoki szolgáltatás					469 900	469 900		469 900	469 900		469 900	469 900			
- Szociális ágazati összevont pótlék					779 940	779 940		779 940	779 940		779 940	779 940			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		3 357 928	3 357 928		3 357 928	3 357 928		3 357 928	3 357 928			
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					593 928	593 928		593 928	593 928		593 928	593 928		X	
- 2023. évi bérintézkedések kiegészítő támogatása					494 000	494 000		494 000	494 000		494 000	494 000		X	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				720 090	720 090		720 090	720 090		720 090	720 090			
- Szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás					720 090	720 090		720 090	720 090		720 090	720 090			
Elszámolásból származó bevételek	B116							1 166 254	1 166 254		1 166 254	1 166 254			
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	35 581 339	35 581 339		38 679 797	38 679 797		39 846 051	39 846 051		39 846 051	39 846 051			
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől											100 000	100 000			
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásra (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat, 2022. évi Autómentes Nap támogatás)		3 972 181	3 972 181		3 472 181	3 472 181		3 472 181	3 472 181		0	0			X
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól											1 000 000	1 000 000			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)		1 828 000	1 828 000		1 828 000	1 828 000		1 828 000	1 828 000		1 414 080	1 414 080		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	5 800 181	5 800 181		5 300 181	5 300 181		5 300 181	5 300 181		2 514 080	2 514 080			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (TOP-2.1.3., II. ütem)		62 854 695		62 854 695	62 854 695		62 854 695	62 854 695		62 854 695	62 854 695		62 854 695		X
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (VP6-7.2.1.1-21.)		17 868 251		17 868 251	17 868 251		17 868 251	17 868 251		17 868 251	16 973 739		16 973 739		X
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (TOP-2.1.3.I. ütem)					21 378 122		21 378 122	21 378 122		21 378 122	22 628 122		22 628 122		X
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (MFP-UHJ/2023)					4 367 211		4 367 211	4 367 211		4 367 211			4 367 211		X
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	80 722 946	0	80 722 946	106 468 279	0	106 468 279	106 468 279	0	106 468 279	106 823 767	0	106 823 767		
Vagyoní típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000	2 150 000		2 150 000	2 150 000		2 150 000	2 150 000		1 683 166	1 683 166		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	4 700 000	4 700 000		6 500 000	6 500 000		6 500 000	6 500 000		6 308 340	6 308 340		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000		50 000	50 000		50 000	50 000		131 189	131 189		X	
d./ Közhatalmi bevételek	B3	6 900 000	6 900 000		8 700 000	8 700 000		8 700 000	8 700 000		8 122 695	8 122 695			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	B402	4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 356 847	4 356 847			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	B405	1 130 000	1 130 000		1 130 000	1 130 000		1 130 000	1 130 000		915 177	915 177			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	980 000	980 000		980 000	980 000		980 000	980 000		1 121 572	1 121 572			X
Kamatbevételek	B408										19	19			X
Egyéb működési bevételek	B411										1 424 720	1 424 720			X
e./ Működési bevételek	B4	6 110 000	6 110 000		6 110 000	6 110 000		6 110 000	6 110 000		7 818 335	7 818 335			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				800 000	800 000		1 550 000	1 550 000		1 550 000	1 550 000			X
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6				800 000	800 000		1 550 000	1 550 000		1 550 000	1 550 000			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75										300 000			300 000	X
g./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75										300 000	0	300 000		
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	135 114 466	54 391 520	80 722 946	166 058 257	59 589 978	106 468 279	167 974 511	61 506 232	106 468 279	166 974 928	59 851 161	107 123 767		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	57 665 534	13 599 480	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				70 600	70 600		1 491 314	1 491 314		1 491 314	1 491 314			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	57 665 534	13 599 480	44 066 054	61 976 334	17 910 280	44 066 054	63 397 048	19 330 994	44 066 054	63 397 048	19 330 994	44 066 054		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		192 780 000	67 991 000	124 789 000	228 034 591	77 500 258	150 534 333	231 371 559	80 837 226	150 534 333	230 371 976	79 182 155	151 189 821		

Csatár község Önkormányzata 2023. évi teljesített működési kiadásai																	
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a./Személyi juttatások	K1	23 284 000	23 284 000	0	0	24 939 000	24 284 000	655 000	0	24 939 000	24 284 000	655 000	0	23 001 054	22 375 977	625 077	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 300 000	12 300 000			12 300 000	12 300 000			12 300 000	12 300 000			11 159 566	11 159 566		
- alapilletmény		11 600 000	11 600 000			11 600 000	11 600 000			11 600 000	11 600 000			10 469 354	10 469 354		
- szociális ágazati összevont pótlék		700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			690 212	690 212		
2.) Jutalom	K1103					655 000		655 000		655 000		655 000		625 077		625 077	
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	240 000	240 000			240 000	240 000			240 000	240 000			214 091	214 091		
- CAFETÉRIA juttatás		240 000	240 000			240 000	240 000			240 000	240 000			214 091	214 091		
4.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	274 000	274 000			274 000	274 000			274 000	274 000			274 000	274 000		
- könyvtárosi megbízási díj		168 000	168 000			168 000	168 000			168 000	168 000			168 000	168 000		
- betegszabadság		106 000	106 000			106 000	106 000			106 000	106 000			106 000	106 000		
5.) Külső személyi juttatások	K12	10 470 000	10 470 000			11 470 000	11 470 000			11 470 000	11 470 000			10 728 320	10 728 320		
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 970 000	8 970 000			8 970 000	8 970 000			8 970 000	8 970 000			8 970 000	8 970 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 500 000	1 500 000			2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			1 758 320	1 758 320		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 718 000	2 718 000	0		2 934 000	2 848 000	86 000		2 934 000	2 848 000	86 000		2 649 841	2 568 581	81 260	
1.) Szociális hozzájárulási adó		2 650 000	2 650 000			2 866 000	2 780 000	86 000		2 866 000	2 780 000	86 000		2 587 810	2 506 550	81 260	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó																	
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		32 000	32 000			32 000	32 000			32 000	32 000			27 832	27 832		
4.) Táppénz hozzájárulás		36 000	36 000			36 000	36 000			36 000	36 000			32 114	32 114		
														2 085	2 085		
c./Dologi kiadások	K3	27 385 000	27 340 000	0	45 000	52 287 000	52 242 000	0	45 000	52 557 000	52 512 000	0	45 000	44 292 373	44 292 373	0	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			72 511	72 511		
- könyv, folyóirat		100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			72 511	72 511		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 000 000	4 970 000		30 000	5 050 000	5 020 000		30 000	5 050 000	5 020 000		30 000	3 417 877	3 417 877		0
- irodaszer nyomtatvány		200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	126 715	126 715		0
- tüzelőanyag		600 000	600 000			650 000	650 000			650 000	650 000			621 000	621 000		
- hajtó és kenőanyag		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			829 234	829 234		
- munkaruha, védőruha		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			35 785	35 785		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			1 805 143	1 805 143		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			244 354	244 354		
- informatikai szolgáltatások	K321	300 000	300 000			300 000	300 000			300 000	300 000			165 277	165 277		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			79 077	79 077		
4.) Közüemi díjak	K331	4 700 000	4 700 000			5 300 000	5 300 000			5 300 000	5 300 000			4 266 697	4 266 697		
- villamosenergia szolgáltatás		2 000 000	2 000 000			2 600 000	2 600 000			2 700 000	2 700 000			2 446 725	2 446 725		
- gázenergia szolgáltatás		2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 400 000	2 400 000			1 720 802	1 720 802		
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			99 170	99 170		
5.) Vásárolt élelmérés	K332	1 720 000	1 720 000			1 720 000	1 720 000			1 720 000	1 720 000			1 525 289	1 525 289		
6.) Bérleti díj	K333	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			591 229	591 229		
7.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			204 906	204 906		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			455 000	455 000		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	5 130 000	5 123 000	0	7 000	5 130 000	5 123 000	0	7 000	5 400 000	5 393 000	0	7 000	5 369 368	5 369 368	0	0
- Biztosítási, szolgáltatások		400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000			335 900	335 900		
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			108 000	108 000		
- Bankköltségek		500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			495 986	495 986		
- Postai bélyegvásárlás		30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000	3 005	3 005		0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 270 000	4 270 000			4 426 477	4 426 477		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	5 185 000	5 177 000		8 000	5 361 000	5 353 000		8 000	5 361 000	5 353 000		8 000	3 385 630	3 385 630		0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	2 000 000	2 000 000			26 076 000	26 076 000			26 076 000	26 076 000			24 737 000	24 737 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			22 512	22 512		
d./Éllátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0	2 040 000	1 140 000	900 000	0
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		0		0	
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		0		0	
2.) Települési támogatások	K48	2 645 000	1 300 000	1 345 000		2 645 000	1 300 000	1 345 000		2 645 000	1 300 000	1 345 000		2 040 000	1 140 000	900 000	
- gyermekek támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		80 000		80 000	
- krízis helyzetben lévők támogatása		1 300 000	1 300 000			1 300 000	1 300 000			1 300 000	1 300 000			1 140 000	1 140 000		
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		80 000		0		0	
- temetés költségeinek támogatása		240 000		240 000		240 000		240 000		240 000		240 000		150 000		150 000	
- gyógyszerköltségek támogatása		25 000		25 000		25 000		25 000		25 000		25 000		25 000		25 000	
- iskolakezdési támogatás		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		547 500		547 500	
- óvodáztatási támogatás		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		97 500		97 500	
e.) Egyéb működési célú kiadások	K5	10 035 746	9 229 746	806 000	0	17 246 737	16 440 737	806 000	0	18 892 991	18 086 991	806 000	0	6 459 809	5 715 959	743 850	0
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K506	6 674 833	6 474 833	200 000		5 787 053	5 587 053	200 000		5 939 433	5 739 433	200 000		5 882 959	5 682 959	200 000	
- Bursa Hungarica osztóndíj pályázati támogatás		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000	
- TÁMASZ		605 000	605 000			605 000	605 000			605 000	605 000			605 000	605 000		
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.		635 000	635 000			635 000	635 000			635 000	635 000			632 500	632 500		
- Óvoda, iskolai étkeztetés működéséhez hozzájárulás (Göcsei Kapuja Bakt, Óvoda és ÁMK)		4 985 733	4 985 733			4 030 117	4 030 117			4 030 117	4 030 117			4 030 117	4 030 117		
- Közfoglalkoztatás 2022. évi előleg fel nem használt részének visszafizetése		149 100	149 100			149 100	149 100			149 100	149 100			95 126	95 126		
- Bocföldre Község Önkormányzata		100 000	100 000			100 000	100 000			148 167	148 167			148 167	148 167		
- Magyar Falu Program támogatási előleg fel nem használt részének visszafizetése						67 836	67 836			172 049	172 049			172 049	172 049		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	671 000	65 000	606 000		671 000	65 000	606 000		671 000	65 000	606 000		576 850	33 000	543 850	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		35 000	35 000			35 000	35 000			35 000	35 000			33 000	33 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		606 000		606 000		606 000		606 000		606 000		606 000		443 850		443 850	
* Közép-Zala Gyógyászati Vidékfejlesztési Egyesület		115 000		115 000		115 000		115 000		115 000		115 000		110 000		110 000	
* Csatár Sportklub		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000		150 000	
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége		16 000		16 000		16 000		16 000		16 000		16 000		13 750		13 750</	

3. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2023. évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)										
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (módosított)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	10 552 000		10 552 000	11 543 000		11 543 000	2 576 056		2 576 056
Immateriális javak beszerzése	K61	6 600 000		6 600 000	6 600 000		6 600 000	1 920 000		1 920 000
Tárgyi eszközök beszerzése		1 900 000		1 900 000	2 680 000		2 680 000	108 391		108 391
- Ingatlan vásárlás TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 pályázat megvalósításához	K62	900 000		900 000	900 000		900 000	0		0
- Mobilgarázs beszerzése	K62				780 000		780 000	0		0
- Informatikai eszközök beszerzése	K63	500 000		500 000	500 000		500 000	0		0
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	500 000		500 000	500 000		500 000	108 391		108 391
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	2 052 000		2 052 000	2 263 000		2 263 000	547 665		547 665
b./ Felújítások	K7	114 237 000		114 237 000	114 446 000		114 446 000	110 764 762		110 764 762
Ingatlanok felújítása		89 950 000		89 950 000	109 071 000		109 071 000	106 310 465		106 310 465
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása I. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 támogatás keretében)	K71	29 710 000		29 710 000	45 392 000		45 392 000	45 701 593		45 701 593
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása II. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 támogatás keretében)	K71	45 700 000		45 700 000	45 700 000		45 700 000	46 521 474		46 521 474
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	K71	450 000		450 000	450 000		450 000	0		0
- Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21 támogatás keretében)	K71	14 090 000		14 090 000	14 090 000		14 090 000	14 087 398		14 087 398
- Rózsa utca (256. hrsz és 262. hrsz.) felújítása (MFP-UHJ/2023.)	K71				3 439 000		3 439 000	0		0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	24 287 000		24 287 000	5 375 000		5 375 000	4 454 297		4 454 297
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	124 789 000	0	124 789 000	125 989 000	0	125 989 000	113 340 818	0	113 340 818

4. melléklet

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	135 114 466	54 391 520	80 722 946	166 058 257	59 589 978	106 468 279	167 974 511	61 506 232	106 468 279	166 974 928	60 151 161	106 823 767
Költségvetési kiadások	191 356 746	66 567 746	124 789 000	226 540 737	100 551 737	125 989 000	228 456 991	102 467 991	125 989 000	191 783 895	78 443 077	113 340 818
Költségvetési hiány	56 242 280	12 176 226	44 066 054	60 482 480	41 952 759	18 529 721	60 482 480	41 952 759	18 529 721	24 808 967	18 291 916	6 517 051
Költségvetési többlet	0			0			0			0		
Költségvetési hiány, a többlettel korigálva												
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	57 665 534	13 599 480	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054	61 905 734	17 839 680	44 066 054
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0			24 113 079	24 113 079		24 113 079	24 113 079		452 236	452 236	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 423 254	1 423 254		25 536 333		25 536 333	25 536 333		25 536 333	37 549 003		37 549 003
Finanszírozási kiadások	1 423 254	1 423 254		1 493 854	1 493 854		2 914 568	2 914 568		1 493 854	1 493 854	
Finanszírozási bevételek	0			70 600	70 600		1 491 314	1 491 314		1 491 314	1 491 314	
Tárgyévi kiadások	192 780 000	67 991 000	124 789 000	228 034 591	102 045 591	125 989 000	231 371 559	105 382 559	125 989 000	193 277 749	79 936 931	113 340 818
Tárgyévi bevételek	192 780 000	67 991 000	124 789 000	228 034 591	77 500 258	150 534 333	231 371 559	80 837 226	150 534 333	230 371 976	79 482 155	150 889 821

5. melléklet

Csatár Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2023. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	166 974 928
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	191 783 895
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-24 808 967
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	63 397 048
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 493 854
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	61 903 194
A.) Alaptevékenység maradványa	37 094 227
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	37 094 227
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	11 731 525
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	25 362 702
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **37 094 227 Ft**, melyből működési célú maradvány **23 790 557 Ft**, felhalmozási célú maradvány **13 303 670 Ft**.

Csatár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési bevételek	1 708 335 Ft
Összesen:	1 708 335 Ft

- Működési célú bevételi alulteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 786 101 Ft
Közhatalmi bevételek	577 305 Ft
Összesen:	3 363 406 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	1 937 946 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	284 159 Ft
Dologi kiadás	8 264 627 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 105 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	12 433 182 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 420 714 Ft
Összesen:	25 445 628 Ft

Működési célú maradvány: 23 790 557 Ft

- Felhalmozási célú bevételi túlteljesítés:

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	355 488 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	300 000 Ft

Összesen: 655 488 Ft

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások	8 966 944 Ft
Felújítási kiadások	3 681 238 Ft

Összesen: 12 648 182 Ft

Felhalmozási célú maradvány 13 303 670 Ft

Alaptevékenység maradványa 37 094 227 Ft

Csatár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **11 731 525 Ft**, melyből

- 2024. évi állami támogatás megelőlegezésére 1 420 714 Ft

- a Magyar Falu program keretében a Rózsa utca 256. és 262. hrsz-ú szakaszának felújítására 4 367 211 Ft

- Rendezési terv elkészítésére 5 943 600 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **25 362 702 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2024. évben.

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2023.-2024.-2025.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2023. év				2024. év	2025. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti el.	Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Eredeti el.	Eredeti el.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	35 581 339	38 679 797	39 846 051	39 846 051	36 934 000	38 340 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	5 800 181	5 300 181	5 300 181	2 514 080	1 900 000	2 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	6 900 000	8 700 000	8 700 000	8 122 695	6 900 000	6 900 000
Működési bevételek	B4	6 110 000	6 110 000	6 110 000	7 818 335	6 293 000	6 480 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		800 000	1 550 000	1 550 000		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	13 599 480	17 839 680	17 839 680	17 839 680	15 792 000	16 725 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		70 600	1 491 314	1 491 314		
Működési célú bevételek összesen:		67 991 000	77 500 258	80 837 226	79 182 155	67 819 000	70 445 000
Személyi juttatások	K1	23 284 000	24 939 000	24 939 000	23 001 054	25 621 000	26 927 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 718 000	2 934 000	2 934 000	2 649 841	2 830 000	2 950 000
Dologi kiadások	K3	27 385 000	52 287 000	52 557 000	44 292 373	27 800 000	28 300 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	3 145 000	3 145 000	2 040 000	3 145 000	3 145 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	10 035 746	17 246 737	18 892 991	6 459 809	7 000 000	7 700 000
Finaszírozási kiadások	K9	1 423 254	1 493 854	2 914 568	1 493 854	1 423 000	1 423 000
Működési célú kiadások összesen :		67 991 000	102 045 591	105 382 559	79 936 931	67 819 000	70 445 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	80 722 946	106 468 279	106 468 279	106 823 767	1 250 000	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				300 000		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	44 066 054	44 066 054	44 066 054	44 066 054		2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:		124 789 000	150 534 333	150 534 333	151 189 821	1 250 000	2 500 000
Beruházások	K6	10 552 000	11 543 000	11 543 000	2 576 056	1 250 000	
Felújítások	K7	114 237 000	114 446 000	114 446 000	110 764 762	0	2 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
Felhalmozási célú kiadás összesen:		124 789 000	125 989 000	125 989 000	113 340 818	1 250 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		192 780 000	228 034 591	231 371 559	230 371 976	69 069 000	72 945 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		192 780 000	228 034 591	231 371 559	193 277 749	69 069 000	72 945 000

Csatár Község Önkormányzata Vagyonmérlege 2023. december 31-én

Ft-ban

Megnevezés	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/I/1 Vagyon értékű jogok	0	0
A/I/2 Szellemi termékek	0	1 920 000
A/ Immateriális javak összesen	0	1 920 000
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	401 833 299	393 851 847
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 108 326	9 753 436
A/II/3 Beruházások, felújítások	7 447 880	100 527 229
A/II Tárgyi eszközök összesen	422 389 505	504 132 512
A/III/1 Tartós részesedések	500 000	500 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 966 705	55 660 382
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	478 856 210	562 212 894
B/ Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	2 036 891	2 036 891
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	2 036 891	2 036 891
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891	2 036 891
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	149 930	164 640
- ebből: forintpénztár	149 930	164 640
C/III Forintszámlák	57 704 541	29 924 160
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	20 793 100	28 392 497
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	36 911 441	1 531 663
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	57 854 471	30 088 800
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	515 721	517 139
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	252 895	89 130
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	211 294	244 029
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	51 532	183 980
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	8 984 763	8 883 825
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 814 934	6 740 638
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	5 180	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott forgalmi adóra	1 519 882	1 498 420
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	644 767	644 767
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
D/ Költségvetési évben esedékes követelések	9 500 484	9 400 964
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	5 591 097	8 526 611
D/ KÖVETELÉSEK	15 091 581	17 927 575
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-464 994	-455 585
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	622 047
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-464 994	-1 077 632
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	553 374 159	611 810 575
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	252 506 109	181 591 873
G/V Eszközök értékkelvesztésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-70 914 236	74 649 876
G/ SAJÁT TŐKE	529 279 127	603 929 003
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	583 583	492 303
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	18 810 482	2 006 965
H/ Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	19 394 065	2 499 268
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 423 254	1 420 714
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 423 254	1 420 714
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	835 180
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	36 870	18 220
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	667 784	667 784
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 539 834	1 521 184
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	22 357 153	5 441 166
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 737 879	2 440 406
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	553 374 159	611 810 575

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról
(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/ feladatátadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása	20 656 716	0	20 656 716	0	20 656 716
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5 658 970	0	5 658 970	0	5 658 970
Összesen:	30 231 339	0	30 231 339	0	30 231 339

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 30 231 339 Ft
Tényleges támogatás: 30 231 339 Ft
2023. évben ténylegesen felhasznált összeg: 30 231 339 Ft
2024. évben visszafizetendő támogatás: 0 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	3 080 000	3 080 000	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	720 090	720 090	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	779 940	779 940	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	593 928	593 928	
2023. évi bérintézkedések támogatása	1 004 500	1 004 500	0
Mindösszesen	8 448 458	8 448 458	0

Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott támogatások elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP-5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	3 472 181	3 472 181	0
Magyar Falu Program - Rózsa utca 256. és 262. hrsz-ú szakaszának felújítása	0	4 367 211	4 367 211
VP6-7.2.1.1-21 - Kültérületi helyi közutak fejlesztése	17 868 251	17 868 251	16 973 739
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	62 854 695	62 854 695	62 854 695
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	0	21 378 122	22 628 122
NKA közművelődési Kollégiuma - Kincskereső szőlőtáncverseny támogatása	0	0	1 000 000
Mindösszesen	84 195 127	109 940 460	107 823 767

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	1 828 000	1 828 000	1 828 000	1 414 080
Összesen:	1 828 000	1 828 000	1 828 000	1 414 080

9. melléklet

[illegible]

10. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2023. évi teljesített Európai Unió projektjei								
Adatok Ft- ban								
Megnevezés:	Bevétel:							
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2023. évben	Módosított bevétel 2023. évben	Teljesített bevétel 2023. évben	Tervezett kiadás 2023. évben	Módosított kiadás 2023. évben	Teljesített kiadás 2023. évben
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		62 854 695	3 472 181	24 850 303	22 628 122	100 912 836	122 290 958	122 500 895
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	3 472 181	3 472 181	0	0	0	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	61 074 563	0	21 378 122	22 628 122	38 058 141	59 436 263	60 985 723
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	62 854 695	0	0	0	62 854 695	62 854 695	61 515 172

11. melléklet

Csatár Község Önkormányzata 2023. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményrel csökkentett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	302	1 798 689	1 673 216	Működési célra
Iparüzési adó	57	6 619 857	6 308 340	Működési célra

Csatár Község Önkormányzata 2023. évi teljesített költségvetése feladatonként			
Adatok Ft-ban			
Kormányzati funkció:		Önkormányzat Teljesítés	
		Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:			
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 339	39 561 944
013320	Közztemető fenntartás és működtetés	146 000	219 081
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodása, kapcsolatos feladatok	1 118 125	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	3 717 183	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	41 337 365	1 493 854
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	62 005 734	5 882 959
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	953 682	1 422 472
042120	Mezőgazdasági támogatások	0	0
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	2	18 077 772
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	89 850 028	90 841 767
064010	Közüilágítás	0	3 592 515
066010	Zöldterület-kezelés	12	816 814
066020	Város-közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások	19 491 476	10 229 022
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	33 000
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése	279 104	348 655
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	76 136
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	187 656
082091	Közüművelődés, közöüségíés társadalmi részüvétel fejlesztése	1 185 929	8 220 391
082092	Közüművelődés hagyományos közöüségíi kulturális értékek gondozása	0	132 400
082093	Közüművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	1 000 000	2 200
082094	Közüművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	0	49 494
091140	Óvodai neüvelés, ellátás működtetési feladatai	1	252 592
107051	Szociális étkeztetés	1 162 288	1 937 117
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	13	6 934 078
107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetübeni ellátások, támogatások	0	2 965 830
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható beüvételei államháztartáson küüülről	8 122 695	0
ÖSSZESEN:		230 371 976	193 277 749
Tartalék:		0	0
- Általános tartalék		0	0
- Céltartalék		0	0
MINDÖSSZESEN:		230 371 976	193 277 749

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

Eszközök:	Előző év 2022. tényleges	2023. évi tervezett	2023. évi tényleges
A.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	478 856 210	496 335 451	562 212 894
Immateriális javak:	-	6 600 000	1 920 000
1.) Szellemi termékek	-	6 600 000	1 920 000
Tárgyi eszközök:	422 389 505	434 494 190	504 132 512
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	401 833 299	413 197 490	393 851 847
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 108 326	21 296 700	9 753 436
3.) Beruházások, felújítások	7 447 880	-	100 527 229
Befektetett pénzügyi eszközök:	500 000	500 000	500 000
Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	55 966 705	54 741 261	55 660 382
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891	2 036 891	2 036 891
C.) PÉNZESZKÖZÖK	57 854 471	3 550 000	30 088 800
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	149 930	100 000	164 640
2.) Forintszámlák	57 704 541	3 450 000	29 924 160
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D.) KÖVETELÉSEK	15 091 581	5 318 000	17 927 575
Költségvetési évben esedékes követelések	9 500 484	5 318 000	9 400 964
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	5 591 097	-	8 526 611
E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 464 994	-	- 455 585
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	553 374 159	507 240 342	611 810 575
G.) SAJÁT TŐKE	529 279 127	504 314 378	603 929 003
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
4.) Felhalmozott eredmény	252 506 109	245 709 840	181 591 873
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 70 914 236	- 89 082 716	74 649 876
H.) KÖTELEZETTSÉGEK	22 357 153	2 925 964	5 441 166
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	19 394 065	-	2 499 268
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 423 254	1 423 000	1 420 714
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 539 834	1 502 964	1 521 184
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 737 879	-	2 440 406
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	553 374 159	507 240 342	611 810 575

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2022. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2023. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	-	1 920 000	1 920 000
Tárgyi eszközök	422 389 505	504 132 512	81 743 007
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 966 705	55 660 382	- 306 323
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	478 856 210	562 212 894	83 356 684
Ertékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	2 036 891	2 036 891	-
Pénzeszközök	57 854 471	30 088 800	- 27 765 671
Követelések	15 091 581	17 927 575	2 835 994
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 464 994	- 455 585	9 409
Eszközök összesen:	553 374 159	611 810 575	58 436 416

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 83 356 684 Ft -os növekedést mutatkozik, amely a beruházások értékében bekövetkezett vagyoni változásából keletkezett.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában nem következett be változás.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 27 765 671 Ft-os csökkenést mutat, az előző években elnyert pályázatok beruházásainak megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 2 835 994 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2023. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	57 854 471
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	149 930
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	57 704 541
04	B. Korrekciós tételek összesen:	-27 765 671
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-193 277 749
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	230 371 976
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-61 905 734
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devízaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvzetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	2 935 514
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	2 926 914
19	Készletekre adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki	8 600
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydőszaki forgalma	0

31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgyidőszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgyidőszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	18 650
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgyidőszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgyidőszaki	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	30 088 800

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	57 854 471
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	30 088 800
Pénzkészlet változás:	-27 765 671

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2022. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2023. évi záró pénzkészlet 27 765 671 Ft csökkenést mutat az elnyert pályázatok megvalósulása miatt.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:		Adatok Ft- ban	
Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	915 177	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
- szociális étkezési térítési díj	915 177	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	7 991 506	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	1 683 166	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	6 308 340		
d, Egyéb önkormányzati vagyoni bevételeiből származó bevétel:	1 118 125	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak-kultúrtház, földterület bérleti díja)	1 118 125	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	10 024 808		

4. tájékoztató tábla

**Csatár Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből
származó részvénnyek alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON) 500.000.-

- ZALAVÍZ részvény 500.000.-

Befektetett pénzügyi eszközök összesen: 500.000 .-

5. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	41 000
A/II/1. Vagyon értékű jogok	41 000
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	5 095 000
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi tetmékek	107 950
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	36 258
A/II/2. Szellemi termékek	5 239 208
A/I. Immateriális javak	5 280 208
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	19 370 940
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	8 441 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	14 265 700
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	3 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek	1 538 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	508 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	51 049 769
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	33 104 000
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	60 000
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	912 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	541 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	203 631 844
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	6 581 018
Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	111 528 341
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	454 631 612
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 187 685
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	779 528
Korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	996 193
Üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	823 463
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	11 469 645
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 254 385
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	242 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	843 267
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök	101 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 270 912
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	109 894
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 024 927
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés	1 250 989
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	8 259 971
A/II/2. Gépek, berendezések	37 613 859
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	4 800 000
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	1 237 880
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	94 369 349
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	120 000
A/II/4. Beruházások, felújítások	100 527 229
A/II. Tárgyi eszközök	592 772 700
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	500 000
A/III/1. Tartós részesedések	500 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	500 000
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	59 510 562
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	241 925
A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	59 752 487
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	59 752 487
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	658 305 395
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	2 036 891
B/II/1. Nem tartós részesedések	2 036 891
B/II. Értékpapírok	2 036 891
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891
C/II/1. Forintpénztár	164 640
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	164 640
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	28 392 497
C/III/2. Kincstárban vezetettforintszámlák	1 531 663
C/III. Forintszámlák	29 924 160
C) PÉNZESZKÖZÖK	30 088 800

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Csatár, 2024. május 23.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kömíves Eleonóra s.k.
jegyző

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

Eszközök:	Előző év 2022. tényleges	2023. évi tervezett	2023. évi tényleges
A.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	478 856 210	496 335 451	562 212 894
Immateriális javak:	-	6 600 000	1 920 000
1.) Szellemi termékek	-	6 600 000	1 920 000
Tárgyi eszközök:	422 389 505	434 494 190	504 132 512
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	401 833 299	413 197 490	393 851 847
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 108 326	21 296 700	9 753 436
3.) Beruházások, felújítások	7 447 880	-	100 527 229
Befektetett pénzügyi eszközök:	500 000	500 000	500 000
Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	55 966 705	54 741 261	55 660 382
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891	2 036 891	2 036 891
C.) PÉNZESZKÖZÖK	57 854 471	3 550 000	30 088 800
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	149 930	100 000	164 640
2.) Forintszámlák	57 704 541	3 450 000	29 924 160
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D.) KÖVETELÉSEK	15 091 581	5 318 000	17 927 575
Költségvetési évben esedékes követelések	9 500 484	5 318 000	9 400 964
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	5 591 097	-	8 526 611
E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 464 994	-	- 455 585
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	553 374 159	507 240 342	611 810 575
G.) SAJÁT TŐKE	529 279 127	504 314 378	603 929 003
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
4.) Felhalmozott eredmény	252 506 109	245 709 840	181 591 873
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 70 914 236	- 89 082 716	74 649 876
H.) KÖTELEZETTSÉGEK	22 357 153	2 925 964	5 441 166
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	19 394 065	-	2 499 268
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 423 254	1 423 000	1 420 714
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 539 834	1 502 964	1 521 184
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 737 879	-	2 440 406
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	553 374 159	507 240 342	611 810 575

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2022. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2023. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	-	1 920 000	1 920 000
Tárgyi eszközök	422 389 505	504 132 512	81 743 007
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	55 966 705	55 660 382	- 306 323
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	478 856 210	562 212 894	83 356 684
Ertékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	2 036 891	2 036 891	-
Pénzeszközök	57 854 471	30 088 800	- 27 765 671
Követelések	15 091 581	17 927 575	2 835 994
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 464 994	- 455 585	9 409
Eszközök összesen:	553 374 159	611 810 575	58 436 416

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 83 356 684 Ft -os növekedést mutatkozik, amely a beruházások értékében bekövetkezett vagyoni változásából keletkezett.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában nem következett be változás.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 27 765 671 Ft-os csökkenést mutat, az előző években elnyert pályázatok beruházásainak megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 2 835 994 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2023. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	57 854 471
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	149 930
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	57 704 541
04	B. Korrekciós tételek összesen:	-27 765 671
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-193 277 749
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	230 371 976
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-61 905 734
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devízaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	2 935 514
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	2 926 914
19	Készletekre adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki	8 600
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydőszaki forgalma	0

31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgyidőszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgyidőszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	18 650
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgyidőszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgyidőszaki	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	30 088 800

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	57 854 471
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	30 088 800
Pénzkészlet változás:	-27 765 671

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2022. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2023. évi záró pénzkészlet 27 765 671 Ft csökkenést mutat az elnyert pályázatok megvalósulása miatt.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:		Adatok Ft- ban	
Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	915 177	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
- szociális étkezési térítési díj	915 177	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	7 991 506	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	1 683 166	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	6 308 340		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 118 125	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak-kultúrház, földterület bérleti díja)	1 118 125	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	10 024 808		

4. tájékoztató tábla

Csatár Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó részvénnyek alakulása

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	500.000.-
---	-----------

- ZALAVÍZ részvény	500.000.-
--------------------	-----------

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	500.000 .-
---	------------

5. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	41 000
A/II/1. Vagyon értékű jogok	41 000
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	5 095 000
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi tetmékek	107 950
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	36 258
A/II/2. Szellemi termékek	5 239 208
A/I. Immateriális javak	5 280 208
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	19 370 940
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	8 441 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	14 265 700
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	3 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek	1 538 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	508 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	51 049 769
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	33 104 000
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	60 000
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	912 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	541 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	203 631 844
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	6 581 018
Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	111 528 341
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	454 631 612
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 187 685
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	779 528
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	996 193
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	823 463
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	11 469 645
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 254 385
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	242 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	843 267
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	101 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 270 912
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	109 894
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 024 927
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	1 250 989
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	8 259 971
A/II/2. Gépek, berendezések	37 613 859
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	4 800 000
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	1 237 880
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	94 369 349
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	120 000
A/II/4. Beruházások, felújítások	100 527 229
A/II. Tárgyi eszközök	592 772 700
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	500 000
A/III/1. Tartós részesedések	500 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	500 000
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	59 510 562
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	241 925
A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	59 752 487
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	59 752 487
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	658 305 395
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	2 036 891
B/II/1. Nem tartós részesedések	2 036 891
B/II. Értékpapírok	2 036 891
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 036 891
C/II/1. Forintpénztár	164 640
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	164 640
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	28 392 497
C/III/2. Kincstárban vezetettforintszámlák	1 531 663
C/III. Forintszámlák	29 924 160
C) PÉNZESZKÖZÖK	30 088 800

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Csatár, 2024. május 23.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kömíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

2024. 01. 29.
EH/241-2/2024.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2023.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2024. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2024.

NUMERUS SZUMMA KONTROLL KF.
8900 Zalaegerszeg, Belső út 31.
Banksz.: 1009209-01458473-0010000
788 06-20/254-9141
ellenőrzési vezető

polgármester

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Csatár Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzata) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2023. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az önkormányzat egyes folyamatainak kockázatait, belső szabályzatait, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az önkormányzatnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2023. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az önkormányzatot.

Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2023. évben.

A belső ellenőr feladatait az önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2023. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A belső kontrollok működésének vizsgálata (monitoringrendszer kialakítása)	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A belső kontrollok működésének vizsgálata (monitoringrendszer kialakítása) <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2023. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az önkormányzat egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2023. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2023. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- Az önkormányzatnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2023. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a önkormányzataek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdéseI alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2023. című minősített képzés
 - Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2023.
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések):
 - A hivatásetikai eljárás folyamata (e-learning)
 - Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment (e-learning)

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollok működésének vizsgálata (monitoringrendszer kialakítása)	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.
Az önkormányzat által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.
Az önkormányzatnál szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.
Az önkormányzat működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
- Az önkormányzat **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2023. évben.
- Az önkormányzat által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatnál kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
- Az önkormányzatnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2023. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Csatár Község Önkormányzat

Szervezeti egység:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Horvát	Ellenőrzés kiadászána / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedés igényelős megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv lefolytatása	A vonatkozó intézkedési terv javaslatainak időpontja	Az intézkedés feladása (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (Irány / NEM)	Az intézkedés teljesítése (Irány / NEM)	Megvalósított intézkedés leírása	A határidőben vagy nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsolódó lépések	Megjegyzés
1.	1/2023.	Csatár Község Önkormányzat	A belső kontroll működésének vizsgálata (monitoringrendszer kialakítása)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyélni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvételéről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Tükrözni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megkezdett, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyébként az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvételét.

Egervár, 2024.01.25.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KF
8900 Zalaegerszeg, Becsai út 31.
Belső Audit Bizottság
Banksz.: 12092309-01458473-0010000
Tel.: 06-20/254-8141

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
betölténi tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitások (-) ellenőri nap		más szervezetre az adott szervezetre fordított kapacitások (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölténi tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. /trányított költségvetési szerv neve/						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. /trányított költségvetési szerv neve/								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. /trányított költségvetési szerv neve/								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. /trányított költségvetési szerv neve/								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Helyi önkormányzat (I.+II.)																			
I. Csátság Község Önkormányzat																			
II. Trányított szervek összesen																			

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közfizetés jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmondalkodás megbízás esetén törzsszámmal, illetve fizetéssel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölténi tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmondalkodás foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve fizetéssel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölténi tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölténi tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

3. számú melléklet

1. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyeznie** a 2. sz. melléklet AQ-AH oszlopokban található adataival. Egyéb tevékenység a 1. bealsó ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatok, teljesítményértékelés, orientációkés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
- Saját ellenőrzési napok száma. Az ellenőrzési nap a bealsó ellenőrzési tevékenység elátlához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- Külső ellenőrzési napok száma. Külső szolgáltatott megbízásra esetén a bealsó ellenőrzési tevékenység elátlához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- Amennyiben a bealsó ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési ill. szükséges megfigyelési.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Csatár Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Csatár Község Önkormányzat	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermejjóléti Szolgálat Beszámoló 2023.

A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 42 települése. A hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében is ellátási kötelezettsége van az Intézménynek 6 településen.

Székhely iroda

8943 Bocsfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2023. évben 9 fő családsegítő látta el a feladatokat. A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrészen elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására. Az irodákban egyedüli munkavégzés folyik, így mód van az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetésekre.

Ellátási terület felosztása a 2023. évben

- Tófej, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Gombosszeg
- Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló Gutorfölde, Csertalakos, Szentpéterfölde
- Bocsfölde, Sárhida, Baktüttös, Bak, Csátár
- Gellénháza, Lickóvadas, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Pálfiszeg, Milejszeg
- Egervár, Gősfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- Pókaszepetk, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Petrikeresztúr

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998. NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata családsegítés tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a gyermekjóléti tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósul, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is működik. Az információk hitelesek, áramlásuk gyors és megbízható. A jelzésekről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés. Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás.

Jelzések számának alakulása a 2023. évben

Köznevelési intézmények – óvoda, iskola	51
Védőnő	5
Kórház	2
Rendőrség	20
Pártfogó felügyelet	-
Önkormányzat	2
Gyámhivatal	-
Gyermekjóléti Központ/Más szolgálat	5
Állampolgár	4

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében.

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő, rendőrség - a tavalyi évi kimutatásához mérten. Az oktatási intézményekben a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évisméltásával, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Nagy számban érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a védőnőktől érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A rendőrségtől érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás miatt érkeztek.

Az önkormányzatok, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A gyermekjóléti központ általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálathoz.

Más gyermekjóléti szolgálat, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenység alakulása

A segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett tevékenységekre. Szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az adományozást is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, a magas infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 2 alkalommal esetmegbeszélésre került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözködő vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

Szakmai tevékenység alakulása

Segítő beszélgetés	661
Információnyújtás	1222
Tanácsadás	674
Segítségnyújtás ügyintézéshez	298
Családlátogatás	1715
Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz	13
Adomány közvetítés	964
Esetmegbeszélés	22
Esetkonferencia	12
Konfliktuskezelés	2
Kríziskezelés	3
Környezettanulmányra való felkérés	36

Prevenció

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. A Szolgálat Erzsébet Napközi tábort szervezett Baktúttös, Zalaszentiván, Pókaszepetk, Csonkahegyhát települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai bemutatók, túrázás, mozi, múzeumlátogatás és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok 151 gyermek változatos kikapcsolódását biztosították. Az elmúlt évben folytatódott a Magyar Élelmiszer Bankhoz benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi ALDI szupermarket és a Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. Sajnálatos módon az ősz folyamán az Aldi élelmiszerlánc üzletpolitikájának változása miatt (kiárusítják a lejárat közeli élelmiszereket a lejárat napján is), az onnan történő élelmiszergyűjtés gazdaságtalanná vált, ezért megszűnt. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november 17 – 18 – 19. napokon meghatározott időintervallumban, sikeres pályázatának

eredményeként, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert a karácsonyt megelőző időszakban kiosztották a rászoruló családok számára.


Összegzés

A 2023. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a meglévő problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat betartva végezték segítő munkájukat. A szolgálat szakmai vezetője a 2023. tavaszán Szociális Vezetőképzésen vett részt a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen eleget téve a jogszabályban előírt képzési kötelezettségének és szakmai kompetenciájának fejlesztése érdekében. Az élet szinte minden területén megjelenő áremelkedések minden a szolgálattal kapcsolatban kerülő családot sújtottak, a jövő megoldásra váró feladata ezeknek az embereknek a segítése lesz. Folyamatos kapcsolattartást és segítséget igényelnek az ellátási területen élő, Ukrajnából menekült családok, akik nagy létszámban érkeztek az elmúlt két évben. Elsősorban a hivatalos ügyek intézésében és a szolgáltatások igénybevételében szorulnak segítségre, de adományokra is szükségük van. Nagyon fontos a menekültek jogi helyzete, a kizárólagosan ukrán állampolgárságú személyek az Országos Idegenrendészeti zalaegerszegi irodájához irányítása az első lépés a menekült státusz megszerzéséhez. Ezt követi a közoktatásba és a munkaerőpiacra történő elhelyezésük. Jövőbeni megvalósítandó cél a menekültek integrációjának javítása, az otthonról hozott szokásrendszerük, életvitelük sok esetben eltér a magyar jogszabályoktól és társadalmi normáktól. Esetükben a jelzőrendszeri tagok folyamatos és kölcsönös információ cseréje szükséges.

Kelt.: Bocfölde, 2024. 02. 29.

Tisztelettel:.....


Kulman Anikó
Intézményvezető



CSATÁR

Fogadóórák rendje: minden páros hét csütörtök 8 -9 óra között.

A család - és gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma, illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	1	Gondozott gyermekek száma	2
A településen 1 család 2 gyermekével voltunk folyamatos, és rendszeres kapcsolatban.			
<ul style="list-style-type: none">Egy kétgyermekes család esetében folyamatos védelembe vétel alatti segítő gondozás folyik, esetmenedzser bevonása mellett. Az év során, a felülvizsgálat során a védelembe vétel fenntartása indokolt volt, a családba fogadás elrendeléséig, mivel az anya a gyermekeitől távol vállalt munkát. A nagyszülők nevelik a két kiskorú gyermeket, velük való együttműködés megvalósul.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2023-as év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve, hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel együttműködési megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	
Gyermekevelési problémák	
Életviteli problémák	1
Családi konfliktus	
Egyéb	

Csatár településen az anya nem megfelelő életvitele miatt volt indokolt a rendszeres segítő kapcsolat.

A problémák megoldása érdekében a családsegítők különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

3. táblázat: Az esetkezelések adatai (halmozott adat)

Információnyújtás	40
Ügyintézés	2
Segítő beszélgetés	23
Tanácsadás	13
Konfliktuskezelés	-
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	2
Családlátogatás	24
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	1
Szakemberhez irányítás	-
Adományközvetítés	-

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatot jól működik a településen. Összességében elmondható, hogy az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A jelzést követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeres, problémák esetén, telefonon egyből, később írásban is jelzésre kerülnek az esetek.

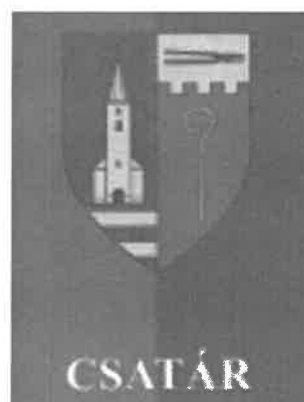
Jelzések száma a településen: 2023-as évben jelzés a településen élőkkel kapcsolatban nem érkezett.

Jövőbeni tervek között szerepel a szorosabb együttműködés a településhez tartozó jelzőrendszeri tagokkal. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélések szervezése, az adott problémák átbeszélése. Közös problémamegoldás keresése a nehézségek áthidalására. A távlati feladatok elérése céljából továbbra is kitartással kell összefogni a területen dolgozókkal.

Kelt: Bocfölde, 2024. február 29.

Készítette: Göröcs Keresztes Orsolya
Családsegítő

CSATÁR
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÉRTÉKELÉSE
a 2023.évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL



Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A.§-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi értékelést készítette a 2023.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Csatár község állandó lakosság száma 2023.január 1-i állapot szerint: 540 fő.
A férfiak száma 256 fő, a nők száma 284 fő volt.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbi volt:

- 0-2 éves korig: 17 fő,
- 3-5 éves korig: 21 fő,
- 6-13 éves korig: 50 fő,
- 14-17 éves korig: 19 fő,
- 18-62 éves korig: 207 fő,
- 63 év felett: 113 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzügyi, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzügyi és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- születési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- óvodakezdési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször

módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- 2023. augusztusban 2 család, 4 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre,
- november hónapban 1 család, 2 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A jogosult gyermekek részére gyermekenként 6.000,-Ft értékű pénzbeli támogatás került kiadásra.

Elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem az év folyamán nem volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 8.§ (1) bekezdése alapján a települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A fenti rendelet 15.§-a az alábbiak szerint szabályozza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályait:

A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az

öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

2023.évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.

Születési támogatás

Csatár Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség van a születési támogatás kérelmezésére a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

2023.évben 1 újszülött részesült születési támogatásban.

Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 17/A.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

A támogatás mértéke legfeljebb 15 000 Ft/tanuló.

Azon tanuló, hallgató, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele a középfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az önkormányzati képviselő-testület 2023.évben meghatározott:

- az általános és középiskolások részére 15.000,-Ft volt.

Az iskolakezdési támogatás bevezetésével a Képviselő-testület a településen élő családokat kívánta támogatni, a gyermekek iskoláztatási költségeinek csökkentésével.

Óvodakezdési támogatás

2020.szeptember 2.napjától óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki

óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

A támogatás mértéke legfeljebb 7.000,-Ft/óvoda gyermek.

Azon óvoda gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó óvodakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell a családban élők jövedelemigazolását és az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelmek benyújtási határideje: minden év november 30.

A kérelem elbírálása ügyében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

A 2023.évben óvodakezdési és iskolakezdési támogatásban összesen 28 gyermek részesült.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Bocsföldei Körzeti Általános Iskola által biztosította. Szünidei gyermekétkeztetésre jogosult gyermek nem volt.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden páratlan héten, szerdai napokon 10,00 órától 11,00 óráig, az Önkormányzat hivatali helyiségében fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújtott a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kaptak.

A családgondozó 2023.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülés, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A várandós anyák közül települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet nem nyújtott be senki.

Rendszeres várandós gondozás havi 1 alkalommal a kijelölt helyeken folyik.

A szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati szűrővizsgálatokat a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházban Zalaegerszegen végzik.

A védőnő heti 2 alkalommal önálló tanácsadást tart a bocsföldei Egészségház tanácsadó helyiségben.

A kismamákat havonta 1 alkalommal az otthonukban is meglátogatja, ahol a várandóssággal, szüléssel, szoptatással kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

2023. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai között - az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő - jó az összhang, napi kapcsolatban állnak, elérhetők egymás számára. A jelzőrendszer működése hatékonynak mondható.

A jelzőrendszer működésére vonatkozó részletesen tájékoztatást a TÁMASZ beszámolója részletesen tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2022. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§-a alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésére, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra sem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve.

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2023.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést nem folytatott.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Csatár Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

Zala Megyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt keretében a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt, a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket otthonaikban felkeresve tájékoztatta a veszélyekre.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az **Csatári Pávakör Egyesület** (ezen belül működik a Citerazenekar) 1976-ban alakult. A Citerazenekarban az óvodáskortól a felnőtt korosztályig képviseltetik magukat a falu lakói.

Csatári Sport Egyesület 1990-ben alakult, jelenleg is aktívan működik. Az egyesület tagjai több korosztályból kerülnek ki.


Csatári Nyugdíjas és Egyedülállók Egyesületének tagjai aktív résztvevői a közösség valamennyi rendezvényének. A járványügyi helyzetet kivéve, havonta önálló programokat szerveznek a tagság részére. A tagjaik sorában tudhatják a lakosság közel 10 %-át.

Citerazenekar: A pávakör megalakulásának 5. évfordulóján helyi citerásokkal egészült ki az együttes. 1998-ig a citerások csak a pávakört kísérték muzsikájukkal. A 90-es évek végén vettek részt először citeratáborban, ezután már önállóan is szerepeltek és nem csak népzenevel foglalkoznak, hanem modern zenét is játszanak.

Csatárért Közalapítvány: A Csatárért Közalapítvány 1999-től működik, célja Csatár község természeti és épített környezetének megóvása, arculatának fejlesztése, műemlékeinek védelme, az infrastruktúra fejlesztésének elősegítése, továbbá az óvodai, valamint az alap- és középfokú oktatási intézmények keretében ellátott hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítése, a kiemelkedő képességűek felkarolása, a helyi nevelési intézmények és a lakosság kulturális, szabadidős és sporttevékenységével kapcsolatos kezdeményezéseinek támogatása, felkarolása.

A civil szervezetek és az önkormányzat között kitűnő az együttműködés. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat.

Csatár, 2024-05-17


/.:Péntek Gabriella/.
polgármester


/.:Dr.Ürmösiné Kömivés Eleonóra/.
jegyző

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2024. 05. 03.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/901-2/2024.	
ÜGYINTÉZŐ:	

Csatár
Település Önkormányzata

Péntek Gabriella
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 12,6%-át; dologi kiadásokra összesen 87,4%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 45,4%-ot). A dologi kiadások 19%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 14%-át kisértékű eszközbeszerzésre. A települések számára kedvezménytel szereztek be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 37%-os kedvezménytel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2024. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2023-ban:

Kiszállított könyvek száma (db):	131 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	4 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	állományellenőrzés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	- Kosárfonó kézműves foglalkozás Kovács Ágotával - Mikulásváró kézműveskedés - Adventi kézműveskedés
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	A/4-es lamináló fólia
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	26 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	160
Ebből számítógép és internethasználat:	12
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	180
Helyben használt dokumentumok száma (db):	350
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	28

2024-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárpület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés..

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2024-es könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2024*** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

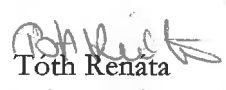
A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2024-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2024. április 12.


Tóth Renáta
igazgató

J E L E N L É T I Í V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. hó napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester

.....

Bangó János

önk.képviselő

.....

Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő

.....

Kránicz Róbert

önk.képviselő

.....

Simon Ágota

önk.képviselő

.....

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

.....

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2024. év hónap

.....
/: Péntek Gabriella :/
polgármester





Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30) 850 42 61 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net

KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. május 23-án (csütörtök) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csátár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2023.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

Előadó: jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2024. május 17.

**Péntek Gabriella s.k.
polgármester**